

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești
1.2. Facultatea	Litere și Științe
1.3. Departamentul	Științele Educației
1.4. Domeniul de studii universitare	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii universitare	Licență
1.6. Programul de studii universitare	Administrație Publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPT CIVIL
2.2. Titularul activităților de curs	Dana Volosevici
2.3. Titularul activităților aplicative	Dana Volosevici
2.4. Anul de studiu	I
2.5. Semestrul*	2
2.6. Tipul de evaluare	Examen
2.7. Categoria formativă** / regimul*** disciplinei	O

*numărul semestrului este conform planului de învățământ;

** fundamentală = F0; de domeniu = D1; de specialitate = S2; complementară = C3

***obligatorie = O; opțională = A; facultativă = L

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. Seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. Seminar/laborator	14
3.7. Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					10
Examinări					14
Alte activități					10
3.7. Total ore studiu individual	124				
3.8. Total ore pe semestru	33				
3.9. Numărul de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	➤ capacitatea de accesibilizare a informației de specialitate și de a înțelege fenomenul juridic;
--------------------	---

4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none"> ➤ capacitatea de a combina și (re)construi tipuri, forme, metode diverse de interpretare a legislației specifice; ➤ formarea unui set de valori și atitudini, convingeri în raport cu sistemul juridic, dezvoltarea și valorificarea creativității;
--------------------	--

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	➤ Sală dotată cu videoproiector și tablă interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utilizarea materialelor didactice ➤ Utilizarea unui program legislativ

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de drept pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private ➤ Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul juridic, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative ➤ Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională ➤ Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei. ➤ Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală. ➤ Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor specifice dreptului civil în vederea aplicării acestora în administrația publică.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Să identifice principiile specifice dreptului civil ➤ Să-și însușească conceptele fundamentale privind actul juridic civil ➤ Să asimileze elementele necesare aplicării în practică a cunoștințelor teoretice însușite. ➤ Să rezolve situații concrete privind activitatea administrației publice, ce impun utilizarea noțiunilor de drept civil

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr.ore	Metode de predare	Observații
1.Noțiunea,obiectul și trăsăturile dreptului civil	2	Problematizarea,, dezbateră	
2. Actul juridic civil. Definitie si clasificare	4	Problematizarea, dezbateră	
3. Condițiile actului juridic civil.	4	Problematizarea, dezbateră	
4. Modalitățile actului juridic civil	2	Problematizarea, dezbateră	
5. Efectele actului juridic civil	2	Problematizarea, dezbateră	
6. Efectele specifice contractelor sinalagmatice	2	Problematizarea, dezbateră	
7. Nulitatea actului juridic civil	2	Problematizarea, dezbateră	
8.Contractul de vânzare	4	Problematizarea, dezbateră	
9.Contractul de locațiune	2	Problematizarea, dezbateră	
10 Contractul de antrepriza	2	Problematizarea, dezbateră	
11 Contractul de mandat	2	Problematizarea, dezbateră	
Bibliografie			
1. Fl.-An. Baias, E. Chelaru, R. Constantinovici, I. Macovei (coord.), <i>Codul civil. Comentariu pe articole</i> , Ediția 3 Editura C.H. Beck, București, 2021			
2. G. Boroi, C. Al. Anghelescu, <i>Curs de drept civil. Partea generală</i> , Editura Hamangiu, 2021,			
3. Fr. Deak, L. Mihai, R. Popescu, <i>Tratat de drept civil. Contracte speciale</i> , Ed. V-a, București, 2018.			
4. <i>Dicționar de drept civil</i> – Editura Lumina Lex, București, 1997.			
8.2. Seminar / laborator/proiect	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1.Noțiunea,obiectul și trăsăturile dreptului civil	2	Lucrul în echipă, dezbateră	
2. Actul juridic civil. Definitie si clasificare. Conditii	2	Lucrul în echipă, dezbateră	
3. Modalitățile actului juridic civil	2	Lucrul în echipă, dezbateră	
4. Efectele actului juridic civil	2	Lucrul în echipă, dezbateră	
5. Nulitatea actului juridic civil	2	Lucrul în echipă	
6.Contracte speciale	2	Lucrul în echipă, dezbateră	
7.Contracte speciale	2	Lucrul în echipă, dezbateră	
Bibliografie			
1. Fl.-An. Baias, E. Chelaru, R. Constantinovici, I. Macovei (coord.), <i>Codul civil. Comentariu pe articole</i> , Ediția 3 Editura C.H. Beck, București, 2021			
2. G. Boroi, C. Al. Anghelescu, <i>Curs de drept civil. Partea generală</i> , Editura Hamangiu, 2021,			
3. Fr. Deak, L. Mihai, R. Popescu, <i>Tratat de drept civil. Contracte speciale</i> , Ed. V-a, București, 2018.			
4. <i>Dicționar de drept civil</i> – Editura Lumina Lex, București, 1997.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina *Dreptul civil* dezvoltă capacitatea absolvenților de a înțelege principiile fundamentale ale dreptului privat. Orice specialist în administrație publică trebuie să înțeleagă mecanismele juridico-logice ale actului juridic în general și ale contractului în special. Având în vedere că acestea reprezintă calități ale forței de muncă, apreciate și așteptate de angajatori, studiul disciplinei contribuie la creșterea șanselor absolvenților de a se integra pe piața muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Corectitudinea cunoștințelor asimilate; ➤ gradul de asimilare a limbajului de specialitate; ➤ o înțelegere de ansamblu a disciplinei și a legăturii cu celelalte discipline fundamentale 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Examen scris. Studentul trebuie să obțină cel puțin jumătate din punctajul anunțat la proba scrisă. 	70 %
10.5. Seminar/laborator/proiect	<ul style="list-style-type: none"> ➤ capacitatea de a interpreta aspectele juridice prezentate la curs; ➤ coerența logică ➤ independența și originalitatea în abordarea problemelor 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Verificare pe parcurs 	30 %
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Studentul trebuie să dovedească însușirea minimă a materiei ➤ Lucrarea să nu conțină erori grave ➤ Obținerea notei 5 la verificarea finală 			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar/laborator

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament
