

# FIȘA DISCIPLINEI<sup>1)</sup>

## 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Petrol – Gaze Din Ploiești
1.2. Facultatea	Litere Și Științe
1.3. Departamentul	Informatică, Tehnologia Informației, Matematică Și Fizică
1.4. Domeniul de studii universitare	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii universitare	Licență
1.6. Programul de studii universitare	Asistenta Manageriala si Administrativa

## 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Informatica in sectorul public si privat
2.2. Titularul activităților de curs	Lector.dr. Elia Georgiana Dragomir
2.3. Titularul activităților seminar/laborator	Lector.dr. Elia Georgiana Dragomir
2.4. Titularul activității proiect	-
2.5. Anul de studiu	I
2.6. Semestrul*	1
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria formativă** / regimul*** disciplinei	DF/O

\*numărul semestrului este conform planului de învățământ;

\*\*DF - Discipline fundamentale; DD - discipline de domeniu; DS - discipline de specialitate; DC - discipline complementare, DA - disciplina de aprofundare, DSI- disciplina de sinteza.

\*\*\*obligatorie = O; opțională = A; facultativă = L

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. Seminar/laborator	1	3.4. Proiect	-
3.5. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.6. curs	28	3.7. Seminar/laborator	14	3.8. Proiect	-
3.9. Distribuția fondului de timp							ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							26
Tutoriat							4
Examinări							4
Alte activități							-
3.10 Total ore studiu individual	58						
3.11. Total ore pe semestru	100						
3.12. Numărul de credite	4						

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

<sup>1)</sup> Adaptare după Ordinul Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5 703/2011 privind implementarea Codului național al calificărilor din învățământul superior, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.880 bis / 13.XII.2011

5.1. de desfășurare a cursului	➤ abordare clasică, prezentare exemple
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	➤ tehnica de calcul ➤ abordare clasică, dezbateri studii de caz

## 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	➤ Aplicarea tehnicilor și instrumentelor procedurale specifice activităților de secretariat și asistare a managerului cu utilizarea tehnologiei informației și comunicației (TIC)
<b>Competențe transversale</b>	➤ Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. ➤ Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul principal al disciplinei constă în a oferi studentului cunoștințele necesare înțelegerii principiilor de utilizare ale componentei software unui sistem de calcul și utilizării facilităților oferite de aplicațiile informatice în activitatea de secretariat și asistență managerială
7.2. Obiectivele specifice	După parcurgerea disciplinei studenții vor putea să: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ valorifice cunoștințele acumulate pentru informatizarea unor activități din domeniul asistență managerială;</li> <li>➤ identifice și să descrie componentele unui sistem de calcul;</li> <li>➤ descrie rețelele de calculatoare și Internet-ul, să sublinieze avantajele și dezavantajele utilizării Internet-ului, numească principalele servicii Internet;</li> <li>➤ identifice adrese IP și adrese URL, asocieze produsele-program uzuale cu serviciile Internet corespondente, clasifice serviciile Internet după diverse criterii;</li> <li>➤ folosească principalele servicii Internet, caute informații pe Internet;</li> <li>➤ să utilizeze unele aplicații pentru managementul activității unei companii și de marketing organizațional;</li> <li>➤ să identifice principalele avantaje oferite de sistemele de bookmarking colaborativ;</li> <li>➤ colaboreze la elaborarea documentelor unor proiecte cu parteneri aflați la distanță, utilizând tehnologiile Internet-ului;</li> <li>➤ găsească soluții pentru eficientizarea muncii unui asistent manager prin utilizarea facilităților oferite de aplicațiile informatice.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
<b>Cunoștințe generale despre sisteme de calcul</b> Scurt istoric al evoluției sistemelor de calcul. Arhitectura generală a unui sistem de calcul.	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prelegeri active și angajante;</li> <li>• învățarea prin descoperire;</li> <li>• învățare pe grupuri;</li> </ul>	
<b>Cunoștințe generale despre rețele de calculatoare</b>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• învățare bazată pe</li> </ul>	

<b>Definitii, tipuri, topologii, arhitecturi, avantajele utilizarii calculatoarelor in retea</b>		proiecteși pe studii de caz; <ul style="list-style-type: none"> <li>• învățare bazată pe rezolvarea de probleme;</li> <li>• învățare centrată pe student;</li> <li>• învățare hibridă cu folosirea resurselor educaționale open; etc.</li> </ul>	
<b>Cunostintegeneraledespre Internet</b> Ce este Internetul. Adresarea in Internet. Conexiuni la Internet, adrese IP, URL. Intranet, extranet. Sistemulnumelor de domenii(DNS). Servicii Internet, World Wide Web	6		
<b>Tipuri de aplicatii informatice</b> Sisteme de operare (definitie, functii, exemple). Aplicatii informatice specializate	2		
<b>Aplicatii informatice pentru lucrul individual</b> Aplicatii informatice pentru: procesare text, calcul tabelar, prezentari electronice, gestiunea bazelor de date, coroborarea notitelor. Aplicatii informatice de grafica, Harti conceptuale	2		
Aplicatii de administrare online a resurselor informationale.Sisteme de bookmarkingcolaborativ (catalogare: pagini web, fotografiile, articole stiintifice si cercetari, stiri, harti etc). Browsere Internet, Utilitare de cautare a informatiilor pe Internet. Aplicatii de cloudcomputing,	4		
Comunități virtuale: platforme colaborative (platforme de socializare, blog-uri, chat), podcasting, grupuri de discuții, forumuri de discuții	2		
<b>Aplicatii informatice pentru lucrul in echipa</b> Aplicatii informatice pentru conferinte online. Unelte pentru programarea si coordonarea activitatilor unei echipe	2		
<b>Aplicatii informatice pentru organizatii</b> Aplicatii pentru managementul activitatii unei companii. Aplicatii de marketing organizational. Aplicatii specializate (de contabilitate, planificarea resurselor etc)	4		
<b>Bibliografie</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nicoară, E.S., <i>Servicii Internet</i>, Ed. Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2007</li> <li>2. Tanenbaum, A., <i>Computer Networks</i>, fourth edition, Pearson Education International, 2003</li> <li>3. Linda Bird, <i>Internet- Ghidcomplet de utilizare</i>, EdituraCorint, Bucuresti, 2008</li> <li>4. Picker, C.R., <i>Internet Giants</i>, <a href="https://www.coursera.org/learn/internetgiants#syllabus">https://www.coursera.org/learn/internetgiants#syllabus</a>, accesat 20 sept. 2017</li> <li>5. Campbell, R.H., Farivar, R., <i>Cloud applications part1</i>, <a href="https://www.coursera.org/learn/cloud-applications-part1">https://www.coursera.org/learn/cloud-applications-part1</a>, accesat 10 sept. 2017</li> <li>6. ***, <i>Cloud computing</i>, <a href="https://www.coursera.org/specializations/cloud-computing">https://www.coursera.org/specializations/cloud-computing</a>, accesat 10 sept. 2017</li> <li>7. ***, <i>Application Software for Personal, Enterprise &amp; Workgroup Objectives</i>, <a href="http://study.com/academy/lesson/application-software-for-personal-enterprise-workgroup-objectives.html">http://study.com/academy/lesson/application-software-for-personal-enterprise-workgroup-objectives.html</a>, accesat 2 sept. 2017</li> </ol>			

8.2. Seminar / laborator	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Utilizarea unor browsere Internet si adaugarea unor diverse extensii utile.	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• exercițiul</li> <li>• problematizarea</li> <li>• angajarea fiecărui student în descoperirea cunoștințelor</li> <li>• abordarea euristică</li> </ul>	
Utilizarea aplicațiilor de administrare online a resurselor informationale (Google Drive, Google Mail)	4		
Utilizarea aplicațiilor de administrare online a resurselor informationale (Google Forms)	2		
Utilizarea unor sisteme de căutare a informațiilor pe Internet. Utilizarea sistemelor de bookmarking colaborativ.	2		
Planificarea și dezvoltarea proiectului de laborator	2		
Verificare de laborator – Prezentarea proiectului de laborator	2		
<b>Bibliografie</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Linda Bird, <i>Internet- Ghid complet de utilizare</i>, Editura Corint, Bucuresti, 2008</li> <li>2. Nicoară, E.S., <i>Servicii Internet</i>, Ed. Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2007</li> <li>3. Netherlund, A., <i>HowtoUseMailchimp for Beginners: The IndieAuthor'sGuideto Email Marketing</i>, EnemyOne, 2014</li> <li>4. ***, OneNote, <a href="https://support.office.com/en-us/article/OneNote-2016-training-51d1d95b-bdf4-48df-acad-a3331dec8f97">https://support.office.com/en-us/article/OneNote-2016-training-51d1d95b-bdf4-48df-acad-a3331dec8f97</a>, accesat 28 sept. 2017</li> <li>5. ***, Gsuite, <a href="https://gsuite.google.com/learning-center/products/docs/get-started/">https://gsuite.google.com/learning-center/products/docs/get-started/</a>, accesat 26 sept 2017</li> <li>6. ***, Software I mindmap, <a href="https://imindmap.com/how-to-mind-map/">https://imindmap.com/how-to-mind-map/</a>, accesat 23 sept 2017</li> </ol>			
8.3. Proiect	Nr. ore	Metode de predare	Observații
-			
<b>Bibliografie</b> -			

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• completitudinea și corectitudinea cunoștințelor;</li> <li>• capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate;</li> <li>• capacitatea de analiză, de interpretare personală;</li> <li>• gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare;</li> </ul>	Lucrare scrisă cu subiecte teoretice	40
10.5 Seminar/	<ul style="list-style-type: none"> <li>• completitudinea și corectitudinea cunoștințelor;</li> </ul>	Evaluare sumativă	60

laborator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor învățate;</li> <li>• capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate;</li> <li>• capacitatea de analiză, de interpretare personală;</li> </ul>	–proiect ce implica utilizarea aplicațiilor învățate	
10.6. Proiect	-		
10.7. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asimilarea limbajului de specialitate privind sistemele de calcul și aplicațiilor informatice din sectorul public și privat</li> <li>➤ Cunoașterea principiilor de lucru ale unor aplicații informatice din sectorul public și privat</li> </ul>			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar/laborator	Semnătura titularului de proiect
19.09.2022	Lector dr. Elia Georgiana Dragomir	Lector dr. Elia Georgiana Dragomir	_____

Data avizării în departament 21.09.2022	Director de departament Conf. Dr Moise Gabriela _____	Decan Prof. Dr. Suditu Mihaela _____
--	---	--