

# FIȘA DISCIPLINEI<sup>1)</sup>

## 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești
1.2. Facultatea	Litere și Științe
1.3. Departamentul	Științele Educației
1.4. Domeniul de studii universitare	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii universitare	Licență
1.6. Programul de studii universitare	Asistență managerială și administrativă

## 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Lb.străină în sectorul public și privat I 1 (E/F/G/S)
2.2. Titularul activităților de curs	-
2.3. Titularul activităților seminar/laborator	Conf.univ.dr. Netedu Loredana
2.4. Titularul activității proiect	-
2.5. Anul de studiu	I
2.6. Semestrul*	1
2.7. Tipul de evaluare	V
2.8. Categoria formativă**/ regimul*** disciplinei	O

\*numărul semestrului este conform planului de învățământ;

\*\*DF - Discipline fundamentale; DD - discipline de domeniu; DS - discipline de specialitate; DC - discipline complementare, DA - disciplina de aprofundare, DSI- disciplina de sinteza.

\*\*\*obligatorie = O; opțională = A; facultativă = L

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	-	3.3. Seminar/laborator	2	3.4. Proiect	-
3.5. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.6. curs	-	3.7. Seminar/laborator	28	3.8. Proiect	-
3.9. Distribuția fondului de timp							ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							7
Tutoriat							14
Examinări							2
Alte activități							-
3.10 Total ore studiu individual	47						
3.11. Total ore pe semestru	75						
3.12. Numărul de credite	3						

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	➤ ➤
4.2. de competențe	➤ ➤

<sup>1)</sup> Adaptare după Ordinul Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5 703/2011 privind implementarea Codului național al calificărilor din învățământul superior, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.880 bis / 13.XII.2011

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	➤ ➤
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	➤ sală dotată cu videoproiector, acces la internet, boxe etc; ➤

## 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ utilizarea limbii engleze pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private;</li><li>➤ administrarea activităților specifice din domeniu (redactare, traducere de corespondență în limba engleză), cu respectarea eticii și a deontologiei profesionale;</li><li>➤ identificarea și rezolvarea problemelor în mod cooperant, flexibil și eficient.</li></ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale;</li><li>➤ aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.</li><li>➤ autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.</li></ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	➤ dezvoltarea competenței de comunicare orală și scrisă în limba engleză necesare obținerii calificării, cu respectarea normelor gramaticale și a contextului situațional propus;
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ să se angajeze în conversații pe diverse teme, cu vorbitori români, străini sau nativi de limba engleză;</li><li>➤ să realizeze descrieri clare, detaliate, pe o gamă variată de subiecte de interes personal și academic;</li><li>➤ să exerseze diverse structuri lexico-gramaticale, în situații de comunicare diverse;</li><li>➤ să utilizeze cunoștințele de bază din limba engleză pentru explicarea și interpretarea unor situații, procese sau proiecte asociate domeniului;</li><li>➤ să elaboreze un discurs corect, coerent, articulat precis din punct de vedere logic, pe o temă de interes general sau o temă specifică domeniului;</li><li>➤ să realizeze proiecte în echipă cu demonstrarea capacităților de comunicare într-o limbă străină prin interacțiunea cu ceilalți colegi luând în considerare situații reale pe care le pot întâlni la locul de muncă: tehnica interviului, tehnica negocierii, conversații telefonice, corespondență de afaceri.</li></ul>

## 8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Bibliografie			

8.2. Seminar / laborator	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Evaluare inițială cu rol predictiv	2	testul	activitate frontală
2. <b>Familia.</b> Vocabular și discuții tematice. Timpurile modului indicativ. Present Tense Simple și Continuous. Descrierea rutinei zilnice. Descrierea unor imagini.	4	conversația expunerea exercițiul observația	activitate frontală activitate în perechi
3. <b>Timpul liber.</b> Vocabular și discuții tematice. Timpurile modului indicativ. Present Perfect Simple și Continuous. Descrierea unor experiențe de viață	4	conversația expunerea exercițiul jocul didactic RAI	activitate frontală activitate în perechi
4. <b>Educația.</b> Vocabular și discuții tematice. Timpurile modului indicativ. Past Simple și Continuous. Realizarea unor narațiuni orale și scrise	4	conversația expunerea exercițiul povestirea	activitate frontală activitate în perechi
5. <b>Istorie și cultură.</b> Vocabular și discuții tematice. Timpurile modului indicativ. Past Perfect Simple și Continuous. Traduceri de texte din domeniul științelor sociale	4	expunerea exercițiul conversația observația	activitate frontală activitate în perechi
6. <b>Cariere.</b> Vocabular și discuții tematice. Timpurile modului indicativ. Modalități de exprimare a viitorului. Eseu argumentativ (hooks, conectori specifici)	4	conversația expunerea exercițiul problematizarea	activitate frontală activitate individuală
7. Evaluare formativă – timpurile modului indicativ	2	testul	
<b>Bibliografie</b>			
Barnes, J., Hyde, D., Kenny, N., Newbrook, J., <i>Advanced Expert CAE</i> , Student's Resource Book, Pearson Education Limited, Fourth Impression, 2009.			
Caillaud, C., Janiaud-Powell, P., <i>Modele de scrisori profesionale în limba engleză</i> , Polirom, Iași, 2007.			
Chirălescu, M., Diaconuța, R., <i>Challenges. Limba engleză. Exerciții de vocabular</i> , Polirom, Iași, 2012.			
Evans, Virginia, <i>CPE Use of English, Examination Practice</i> , Editura Express Publishing, 1998.			
Fromonot, J., Legui, I., Fontane, G., <i>Învățați engleza contemporană</i> , Teora, 2006.			
Healan, Angela, <i>Close-up B1 workbook second edition</i> , Editura Editura National Geographic Learning, 2016.			
Indeed Editorial Team, <i>What Does a Secretary Do? 12 Essential Secretary Duties</i> , <a href="https://www.indeed.com/career-advice/finding-a-job/secretary-duties">https://www.indeed.com/career-advice/finding-a-job/secretary-duties</a> , 25 February 2020.			
Murphy, Raymond, <i>English Grammar in Use</i> , 4th edition, Cambridge, 2012.			
Paidos, Constantin, <i>English Grammar. Theory and Practice</i> , I și II, Editura Polirom, Iași, 2001			
Reppen, Randi, <i>Grammar and Beyond Level 2, Workbook</i> , Cambridge University Press, 2011.			
8.3. Proiect	Nr. ore	Metode de predare	Observații
<b>Bibliografie</b>			

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile și activitățile de seminar sunt astfel concepute încât, prin competențele formate, să răspundă cerințelor pieței muncii și unei societăți globale.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs			
10.5. Seminar/laborator	Participarea activă la seminar	Observația sistematică	20%
	Rezolvarea unor sarcini de lucru care presupun utilizarea structurilor lexicogramaticale predate în acest semestru	Testul	80%
10.6. Proiect			
10.7. Standard minim de performanță			
<p>➤ folosire corectă a conceptelor fundamentale specifice domeniului ;</p> <p>➤ exprimarea corectă în limba engleză (nivel minim B1) ;</p> <p>➤ elaborarea unui discurs oral/ scris complex, bogat lexical și sintactic, articulat precis din punct de vedere logic pe o temă dată, în limba engleză.</p>			

Data  
completării

20.09.2022

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de  
seminar/laborator

Semnătura titularului de proiect

Data avizării în  
departament

Director de departament  
(funcție didactică, nume, prenume)  
(Semnătură)

Decan  
(funcție didactică, nume, prenume)  
(Semnătură)