

# FIȘA DISCIPLINEI<sup>1)</sup>

## 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Petrol-Gaze Ploiești
1.2. Facultatea	Litere și Științe
1.3. Departamentul	Filologie
1.4. Domeniul de studii universitare	AMA
1.5. Ciclul de studii universitare	Licență
1.6. Programul de studii universitare	AMA

## 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Limba străină în sectorul public și privat- II 1Franceză
2.2. Titularul activităților de curs	
2.3. Titularul activităților seminar/laborator	Conf. Dr. Costea Diana
2.4. Titularul activității proiect	
2.5. Anul de studiu	I
2.6. Semestrul*	II
2.7. Tipul de evaluare	VERIFICARE
2.8. Categoria formativă**/ regimul*** disciplinei	O

\*numărul semestrului este conform planului de învățământ;

\*\*DF - Discipline fundamentale; DD - discipline de domeniu; DS - discipline de specialitate; DC - discipline complementare, DA - disciplina de aprofundare, DSI- disciplina de sinteza.

\*\*\*obligatorie = O; opțională = A; facultativă = L

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs		3.3. Seminar/laborator	2	3.4. Proiect	
3.5. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.6. curs		3.7. Seminar/laborator	28	3.8. Proiect	
3.9. Distribuția fondului de timp							ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							10
Tutoriat							
Examinări							
Alte activități							
3.10 Total ore studiu individual	47						
3.11. Total ore pe semestru	75						
3.12. Numărul de credite	3						

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	➤ Limba franceză –Nivel A2
4.2. de competențe	- cunoștințe privind regulile de bază în pronunția și ortografia în limba franceză; - cunoștințe privind gramatica de bază a limbii franceze;

<sup>1)</sup> Adaptare după Ordinul Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5 703/2011 privind implementarea Codului național al calificărilor din învățământul superior, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.880 bis / 13.XII.2011

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	➤ ➤
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	➤ Sală cu dotare clasică ➤

## 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ C.1.5. Dezvoltarea competențelor pentru comunicarea verbală și scrisă în limba franceză în domeniul sectorului public și privat;</li><li>➤ C.2.4. Utilizarea de criterii și metode adecvate pentru însușirea vocabularului specific sectorului public și privat în limba franceză;</li></ul>
<b>Competențe transversale</b>	CT1. Aplicarea regulilor de muncă organizată și eficientă, a unor atitudini responsabile față de domeniul didactic-științific, pentru valorificarea creativă a propriului potențial, cu respectarea principiilor și a normelor de etică profesională; CT2. Desfășurarea eficientă a activităților organizate într-un grup inter-disciplinar și dezvoltarea capacităților empatice de comunicare inter-personală, de relaționare și colaborare cu grupuri diverse;

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Formarea de competențe profesionale și transversale necesare obținerii calificării</li><li>➤ Familiarizarea studenților cu limbajul specific domeniului sectorului public și privat în limba franceză</li><li>➤ Fluență în comunicare</li><li>➤ Demonstrarea însușirii unui vocabular adecvat, specific domeniului sectorului public și privat</li></ul>
7.2. Obiectivele specifice	Formarea următoarelor competențe profesionale și transversale : <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Să aplice corect regulile de pronunție și de ortografie în limba franceză;</li><li>➤ Să aplice corect regulile gramaticale de bază ale limbii franceze;</li><li>➤ Să comunice eficient în limba franceză;</li><li>➤ Să aplice corect limbajul specific domeniului sectorului public și privat;</li><li>➤ Să aplice reguli de muncă organizată și eficientă, să manifeste atitudini responsabile față de domeniul didactic-științific, să respecte principii și norme de etică profesională, să lucreze în echipă.</li></ul>

## 8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr.ore	Metode de predare	Observații
Bibliografie			
8.2. Seminar / laborator	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Stratégies de l'entreprise: le „si” conditionnel, exprimer l'opposition, la restriction, la concession, la cause	10	Expunere, conversație, dezbatere, studii de caz	
2. La communication dans l'entreprise: le courrier, le téléphone	6	Expunere, conversație, dezbatere, studii de caz	
3. La communication dans l'entreprise: lire et commenter un graphique - discours indirect, les adverbes	6	Expunere, conversație, dezbatere, studii de caz	
4. L'entreprise et la société: l'expression du but, l'expression de la comparaison, applications	6	Expunere, conversație, dezbatere, studii de caz	
Bibliografie			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Burlan, Ana Maria, <i>Compendiu de gramatică franceză cu exerciții</i>, Ed. ILEX și Ed. Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2001</li> <li>2. Burlan, Ana Maria, <i>S'informer, communiquer, s'exercer dans le français de l'entreprise</i>, Ed. Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2006</li> <li>3. Ghidu, George. Pisoschi. <i>Gramatica limbii franceze cu exerciții</i>, Ed. Teora, 1996</li> <li>4. Truscott, S. Mitchell, M. Tauzin, B. <i>Le Français à grande vitesse</i>, Hachette, 1994</li> </ol>			
8.3. Proiect	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Bibliografie			

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- seminarul este conceput astfel încât, prin competențele formate, să răspundă cerințelor pieței muncii ;
- seminarul respectă recomandările CECRL privind nivelurile de competență în limba franceză;

--

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs			
10.5. Seminar/laborator	10.5. Seminar/laborator	Calitatea răspunsurilor la întrebările cadrului didactic (activitatea din cadrul seminariilor)	Verificare scrisă
10.6. Proiect			
10.7. Standard minim de performanță			
➤ Minim nota 5 la fiecare subiect de examinare			

Data  
completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de  
seminar/laborator

Semnătura titularului de proiect

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data avizării în  
departament

Director de departament  
(funcție didactică, nume, prenume)  
(Semnătură)

Decan  
(funcție didactică, nume, prenume)  
(Semnătură)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_