

FIȘA DISCIPLINEI¹⁾

1. Date despre program

| | |
|--|---|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIESTI |
| 1.2. Facultatea | LITERE SI STIINTE |
| 1.3. Departamentul | STIINTELE EDUCATIEI |
| 1.4. Domeniul de studii universitare | Științe Administrative |
| 1.5. Ciclul de studii universitare | LICENTA |
| 1.6. Programul de studii universitare | Asistență Managerială și Administrativă |

2. Date despre disciplină

| | |
|---|--|
| 2.1. Denumirea disciplinei | DEONTOLOGIA FUNCȚIONARULUI PUBLIC |
| 2.2. Titularul activităților de curs | Conf. univ. dr. MIHAI CRISTIAN APOSTOLACHE |
| 2.3. Titularul activităților aplicative | Conf. univ. dr. MIHAI CRISTIAN APOSTOLACHE |
| 2.4. Titularul activității proiect | |
| 2.5. Anul de studiu | II |
| 2.6. Semestrul* | I |
| 2.7. Tipul de evaluare | Examen |
| 2.8. Categoria formativă** / regimul*** disciplinei | DS / O |

*numărul semestrului este conform planului de învățământ;

**DF - Discipline fundamentale; DD - discipline de domeniu; DS - discipline de specialitate; DC - discipline complementare, DA - disciplina de aprofundare, DSI- disciplina de sinteza.

***obligatorie = O; opțională = A; facultativă = L

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | | | |
|--|-----|---------------------|----|------------------------|----|--------------|-----|
| 3.1. Număr de ore pe săptămână | 4 | din care: 3.2. curs | 2 | 3.3. Seminar/laborator | 2 | 3.4. Proiect | - |
| 3.5. Total ore din planul de învățământ | 56 | din care: 3.6. curs | 28 | 3.7. Seminar/laborator | 28 | 3.8. Proiect | - |
| 3.9. Distribuția fondului de timp | | | | | | | ore |
| Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | | | 20 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | | | 10 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | | | 10 |
| Tutoriat | | | | | | | - |
| Examinări | | | | | | | - |
| Alte activități | | | | | | | 4 |
| 3.10 Total ore studiu individual | 44 | | | | | | |
| 3.11. Total ore pe semestru | 100 | | | | | | |
| 3.12. Numărul de credite | 4 | | | | | | |

4.Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|--|
| 4.1. de curriculum | |
| 4.2. de competențe | |

- 1) Adaptare după Ordinul Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5 703/2011 privind implementarea Codului național al calificărilor din învățământul superior, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.880 bis / 13.XII.2011

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|--|
| 5.1. de desfășurare a cursului | |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului | |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|--------------------------------|--|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private; • Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cuprivate la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative; • Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate; • Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională; • Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale; • Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient. |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> ○ Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. ○ Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în muncă de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală. ○ Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea surselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii. |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|--|---|
| 7.1. Obiectivul general al disciplinei | Înșuirea cunoștințelor privind obligațiile juridice și responsabilitățile morale specifice funcționarilor publici. |
| 7.2. Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> • Să utilizeze corespunzător informațiile privitoare la deontologia funcționarului public; • Să cunoască legislația aplicabilă funcției publice și funcționarului public atât cea internă, cât și cea europeană; • Să compare normele de conduită impuse funcționarului public cu normele de conduită ale funcționarilor publici cu statut special. |

8. Conținuturi

| 8.1. Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
|---|---------|-------------------------|------------|
| 1. Delimitări conceptuale privind conceptele de „deontologie”, „funcție publică”, „funcționar public”, „funcționar public european”. | 2 | Prelegere participativă | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 2. Considerații generale privind deontologia funcționarului public. Izvoarele deontologiei funcționarului public. | 2 | Prelegerea, exemplificarea. | |
| 3. Statutul funcționarului public. Principiile exercitării funcției publice. Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici. | 2 | Prelegerea, dezbaterile | |
| 4. Ocuparea funcțiilor publice. Condiții. Modalități. | 2 | Prelegerea, expunerea | |
| 5. Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici. | 2 | Prelegerea, exemplificarea. | |
| 6. Incompatibilități și conflicte de interese în exercitarea funcțiilor publice. Conflictul de interese. | 2 | Prelegerea participativă, exemplificarea. | |
| 7. Răspunderea funcționarilor publici – disciplinară, contravențională, civilă, penală. | 2 | Prelegerea, dezbaterile, problematizarea | |
| 8. Managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici | 2 | Prelegerea, dezbaterile, problematizarea | |
| 9. Sfera de aplicare și principiile de bază în deontologia funcționarului public. Principii constituționale. Principii legale ale conduitei profesionale a funcționarilor publici. | 2 | Prelegerea, exemplificarea. | |
| 10. Norme generale de conduită de profesională a funcționarilor publici. | 2 | Prelegerea, exemplificarea. | |
| 11. Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională a funcționarilor publici. Raportul anual al ANFP cu privire la managementul funcției publice și al funcționarilor publici. | 2 | Prelegere participativă, dezbaterile, expunerea, problematizarea, exemplificarea. | |
| 12. Elemente ale deontologiei specifice funcționarilor publici cu statut special. Funcționarii publici parlamentari. Managerii publici. | 2 | Prelegere, problematizarea, exemplificarea. | |
| 13. Deontologia funcționarilor europeni. Dreptul și morala în activitatea funcționarilor europeni. | 2 | Prelegerea, exemplificarea. | |
| 14. Principii și reguli europene de conduită. Principiile și regulile de conduită cuprinse în Codul european al bunei conduite administrative. Principiile europene ale serviciului public. | 2 | Prelegerea, exemplificarea. | |
| Bibliografie | | | |
| 1. Ioan Alexandru, <i>Tratat de administrație publică</i> , Ed. Universul Juridic, București, 2008. | | | |
| 2. Mihai Apostolache, Mihaela Apostolache, <i>Deontologia funcționarului public</i> , Ed. Universitaria, Bucurști, 2014. | | | |
| 3. Verginia Vedinas (Coordonator), <i>Codul Administrativ comentat</i> , vol.I și II, Editura | | | |

Universul Juridic, Bucuresti, 2022, 2023.

4. Boiana Augusta Berchi, *Cartea funcționarului public*, Ed. Teora, București, 2010.
5. Liviu Coman-Kund, *Deontologia și statutul funcționarilor din administrația publică*, ediția a II-a actualizată, Editura EUROPLUS, Galați, 2007.
6. Andreea Drăghici, Doina Popescu, Ramona Duminică, *Deontologia funcționarului public*, Editura Universității din Pitești, 2011.
7. Antonie Iorgovan, *Tratat de drept administrativ*, Ed. All Beck, vol.I-II, București, 2005.
8. Doina Popescu, Andreea Drăghici, *Deontologia funcționarului public*, Editura Pararela 45, Pitești, 2008.
9. Mădălina Tomescu, *Deontologia funcționarului public*, ediția a 5-a revizuită și adăugită, Ed. Pro Universitaria, București, 2021.
10. Verginia Vedinaș, *Statutul funcționarilor publici (Legea n.188/1999). Comentarii, legislație, doctrină și jurisprudență*, Ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2016.
11. Verginia Vedinaș, Constanța Călinoiu, *Statutul funcționarului public european - Ediția a II-a Ed. Universul Juridic*, 2007.
12. Verginia Vedinaș, *Statutul juridic al funcționarului public parlamentar*, Ed. Universul Juridic, București, 2006.
13. Verginia Vedinaș, *Drept administrativ*, Ediția a X-a, Ed. Universul Juridic, București, 2017.
14. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu și colectiv, *Constituția României. Comentariu pe articole*, Ediția 3, Editura C.H.Beck, București, 2022.
15. Irina Alexe, *Înalții funcționari publici*, Editura Universul Juridic, București, 2014.
16. Răzvan Viorescu, *Reglementarea juridică a funcției publice în statele europene*, Editura Lumen, Iași, 2015.
17. Revista de Drept Public, Revista Dreptul, Revista Curierul Judiciar, Journal of Law and Administrative Sciences (www.jolas.ro).
18. Constituția României, revizuită în anul 2003.
19. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

| 8.2. Seminar | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
|---|---------|--|------------|
| 1. Morala și etica în administrația publică. | 2 | Dezbateri interactive | |
| 2. Interesul public și interesul privat. | 2 | Analiza comparativa | |
| 2. Principiul legalității - fundament al statului de drept. Principiile exercitării funcției publice. | 2 | Dezbateri interactive | |
| 4. Modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici. | 2 | Dezbateri interactive | |
| 5. Evaluarea funcționarilor publici | 2 | Dezbateri interactive | |
| 6. Conflicte de interese în exercitarea funcțiilor publice – analiza comparativa | 2 | Dezbateri interactive, Modelarea. | |
| 7. Abaterea administrativă. Comisia de disciplină. Radierea sancțiunilor disciplinare. | 2 | Dezbateri interactive, Exercițiul, Analiza comparativa | |
| 8. Funcționarul public și demnitarul. | 2 | Dezbateri interactive | |
| 9. Funcționarul public și personalul contractual. | 2 | Dezbateri interactive | |
| 10. Codul de conduită al funcționarilor publici | 2 | Dezbateri interactive | |
| 11. Raportul anual al ANFP cu privire | 2 | Dezbateri interactive, exercitiul | |

| | | | |
|---|---------|-----------------------------------|------------|
| la managementul funcției publice și al funcționarilor publici | | | |
| 12. Codul de conduită a personalului contractual | 2 | Dezbateri interactive | |
| 13. Reglementări europene privind conduita funcționarilor publici și a altor subiecte de drept public | 2 | Dezbateri interactive, exercitiul | |
| 14. Concepția europeană privind buna conduită administrativă | 2 | Dezbateri interactive | |
| Bibliografie | | | |
| Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu și colectiv, <i>Constituția României. Comentariu pe articole</i> , Editia 3, Editura C.H.Beck, București, 2022. | | | |
| Verginia Vedinas (Coordonator), <i>Codul Administrativ comentat</i> , vol.I si II, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2022, 2023. | | | |
| Mihai Apostolache, Mihaela Apostolache, <i>Deontologia funcționarului public</i> , Ed. Universitara, Bucuresti, 2014. | | | |
| Mădălina Tomescu, <i>Deontologia funcționarului public</i> , ediția a 5-a revizuită și adăugită, Ed. Pro Universitaria, București, 2021. | | | |
| Verginia Vedinaș, <i>Statutul funcționarilor publici (Legea n.188/1999). Comentarii, legislație, doctrină și jurisprudență</i> , Ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2016. | | | |
| Verginia Vedinaș,Constanța Călinoiu, <i>Statutul funcționarului public european</i> - Ediția a II-a Ed. Universul Juridic, 2007. | | | |
| Verginia Vedinaș, <i>Statutul juridic al funcționarului public parlamentar</i> , Ed. Universul Juridic, București, 2006. | | | |
| Irina Alexe, <i>Înălții funcționari publici</i> , Editura Universul Juridic, București, 2014. | | | |
| Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ | | | |
| 8.3. Proiect | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| - | | | |
| Bibliografie | | | |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cursul înalte centre universitare din țară și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei, sunt avute în vedere și discuțiile purtate în cadrul conferințelor științifice legate de așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale, dar și opiniile angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului.

10. Evaluare

| | | | |
|----------------|---|---|-------------------------------|
| Tip activitate | 10.1. Criterii de evaluare | 10.2. Metode de evaluare | 10.3. Pondere din nota finală |
| 10.4. Curs | Răspunsurile la examen (evaluarea finală) - corectitudinea și completitudinea cunoștin | Examen scris (Lucrare scrisă descriptivă) | 70% |

| | | | |
|---|--|-------------------------------|-----|
| | țelor; - coerență logică; - gradul de asimilare al limbajului de specialitate; | | |
| | Nr. minim de prezente la curs | | 5% |
| 10.5.Seminar | Testare periodică prin lucrări de control - capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate. | Testare scrisă (descriptivă). | 10% |
| | Activitățile gen teme / referate / proiecte etc - criteriile ce vizează aspectele atitudinale: conștiințiozitatea, interesul pentru studiu individual. - participarea activă la seminarii. | | 10% |
| | Nr. minim de prezente la Seminar | | 5% |
| 10.6.Proiect | - | | |
| 10.7. Standard minim de performanță | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Participarea la cel puțin 50% din activitatea de predare și seminarizare; ➤ Să dovedească însușirea minimă a materiei. | | | |

| | | | |
|--------------------------------|--|---|---|
| Data completării 15.09.2022 | Semnătura titularului de curs Conf. univ. dr. MIHAI CRISTIAN APOSTOLACHE | Semnătura titularului de seminar/laborator Conf. univ. dr. MIHAI CRISTIAN APOSTOLACHE | Semnătura titularului de proiect _____ |
|--------------------------------|--|---|---|

| | | |
|--|---|---|
| Data avizării în departament 22.09.2022 | Director de departament (funcție didactică, nume, prenume) (Semnătură) _____ | Decan (funcție didactică, nume, prenume) (Semnătură) _____ |
|--|---|---|