

FIȘA DISCIPLINEI¹⁾

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești
1.2. Facultatea	Litere și Științe
1.3. Departamentul	Științele Educației
1.4. Domeniul de studii universitare	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii universitare	Licență
1.6. Programul de studii universitare	Asistență Managerială și Administrativă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Prelucrare și prezentare date
2.2. Titularul activităților de curs	Lector Dr. Inf. Tudor Liviana Departamentul Informatica, Tehnologia Informației, Matematica și Fizica
2.3. Titularul activităților seminar/laborator	Lector Dr. Inf. Tudor Liviana
2.4. Titularul activității proiect	
2.5. Anul de studiu	II
2.6. Semestrul *	II
2.7. Tipul de evaluare	E
2.8. Categoria formativă** / regimul*** disciplinei	O

* numărul semestrului este conform planului de învățământ;

** DF - Discipline fundamentale; DD - discipline de domeniu; DS - discipline de specialitate; DC - discipline complementare, DA - disciplina de aprofundare, DSI - disciplina de sinteză.

*** obligatorie = O; opțională = A; facultativă = L

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. Seminar/laborator	1	3.4. Proiect	
3.5. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.6. curs	28	3.7. Seminar/laborator	14	3.8. Proiect	
3.9. Distribuția fondului de timp							ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							5
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							5
Tutoriat							12
Examinări							4
Alte activități							2
3.10 Total ore studiu individual	33						
3.11. Total ore pe semestru	75						
3.12. Numărul de credite	3						

¹⁾ Adaptare după Ordinul Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5 703/2011 privind implementarea Codului național al calificărilor din învățământul superior, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.880 bis / 13.XII.2011

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	➤
4.2. de competențe	➤

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	➤ Sala de curs, cu tabla, proiector, software free instalat (Oracle, Access, acces la Internet)
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	➤ Calculatoare si software free instalat (Oracle Database Express Edition 10g, Microsoft Access, acces la Internet)

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none">➤ dobândirea de noțiuni specifice sistemelor informatice de prelucrare și prezentare a datelor➤ înțelegerea modelului relațional al datelor➤ utilizarea limbajului de interogare SQL (Microsoft Access, Oracle)➤ dezvoltarea de rapoarte, formulare cu baze de date Access
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none">➤ înțelegerea și aplicarea noțiunilor învățate în domeniul administrației publice➤ dobândirea deprinderilor practice în utilizarea bazelor de date Access➤ rezolvarea temelor, evaluarea corectitudinii aplicațiilor

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	➤ dobândirea de abilități de utilizare a sistemelor informatice de prelucrare și gestiune a informației în Administrația publică
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">➤ utilizare software pentru baze de date Oracle și Access➤ prelucrarea și prezentarea datelor, crearea rapoartelor și formularelor în Microsoft Access

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr.ore	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni introductive despre gestiunea datelor - Baze de date - Sisteme de gestiune a bazelor de date - Modelul relațional al datelor - operatorii modelului relațional - restricții de integritate	2 ore	- la curs, se vor folosi metode tradiționale și moderne de predare, cum sunt: expunerea sistematică a cunoștințelor, învățarea asistată de calculator, observarea, modelarea și aplicații practice	
2. Prelucrarea datelor folosind mediul Oracle - Limbajul SQL. Tipuri de date Oracle	2 ore		

¹⁾ Adaptare după Ordinul Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5 703/2011 privind implementarea Codului național al calificărilor din învățământul superior, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.880 bis / 13.XII.2011

- Operatii cu tabelele unei baze Oracle	2 ore		
- Inserarea, actualizarea si stergerea liniilor	2 ore		
- Interogări	2 ore		
- Functii de grup. Gruparea liniilor	2 ore		
- Obiectele unei baze de date Oracle	2 ore		
3. Prelucrarea si prezentarea datelor folosind Microsoft Access			
- Tabele: legaturi intre tabele, cautare, sortare si filtrare inregistrari, modificarea structurii unei tabele, import de date din alte aplicatii	2 ore		
- Interogari in Access: campuri calculate in interogari de selectie, interogari cu parametru, interogari de actiune, de analiza incrucisata, interogari de tip total (calculare cu grupuri de inregistrari)	2 ore 2 ore 2 ore 2 ore		
- Formulare în Access: structura si proprietati, crearea unui formular, subformulare, controale	2 ore		
- Rapoarte: creare si afisare rapoarte, filtrare date in rapoarte, controale calculate			
Aplicații complexe, recapitulare	2 ore		
Bibliografie			
1. Lungu I., C. Bodea, G. Badescu, C. Ionita, Baze de date. Organizare, proiectare si implementare, Editura All Educational, 1995			
1. Microsoft Office 2007/2010 – Documentatie electronica, Help online			
2. Popescu I., Modelarea bazelor de date, Editura Tehnica, 2001			
3. Popescu I., Baze de date relationale, Editura Universitatii Bucuresti, 1996			
4. Patrascu A., Tanasescu A., Dusmanescu D., Baze de date MS-Access. Teorie si aplicatii, Editura Universitatii Petrol-Gaze din Ploiesti, 2006			
5. Tudor N. L., Sisteme Informatice si Gestiunea Bazelor de Date Oracle, Editura MATRIX ROM, Bucuresti, 2011			
8.2. Seminar / laborator	Nr. Ore	Metode de predare	Observatii
Prelucrarea și gestiunea datelor folosind mediul Oracle Database	2 ore	- pentru seminar/laborator, se vor folosi metode moderne si interactive precum învățare si lucru în echipă, dirijată de profesor, studiu individual, proiectul.	
- Operatii cu tabelele unei baze de date	2 ore		
- Inserarea, actualizarea si stergerea liniilor	2 ore		
- Interogări			
- Obiectele unei baze de date Oracle			
Microsoft Access	2 ore		
- Creare baze de date, tabele	2 ore		
- Interogari, rapoarte, formulare	2 ore		
Aplicații complexe, recapitulare	2 ore		
Bibliografie			
1. Microsoft Office 2007/2010 – Documentatie electronica, Help online			
2. Popescu Ileana, Modelarea bazelor de date, Editura Tehnica, 2001			
3. Tudor N. L., Sisteme Informatice Si Gestiunea Bazelor De Date Oracle, Editura MATRIX ROM, Bucuresti, 2011			
8.3. Proiect	Nr. ore	Metode de predare	Observatii
Bibliografie			

1) Adaptare după Ordinul Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5 703/2011 privind implementarea Codului național al calificărilor din învățământul superior, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.880 bis / 13.XII.2011

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

➤ Conținutul disciplinei a fost corelat cu tendințele actuale de modernizare în activități manageriale și administrative

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- Cunoașterea noțiunilor teoretice predate la curs	- Lucrare scrisă sau test grila	50%
	- Realizarea unor aplicații folosind comenzi SQL		
10.5. Seminar/laborator	- Realizarea de aplicații folosind comenzi SQL	- aplicații pe calculator - lucrare scrisă, temă	50%
	- crearea tabelor în Oracle, Access, realizarea de interogări și rapoarte		
10.6. Proiect			
10.7. Standard minim de performanță			
➤ Crearea tabelor în Oracle și Access, comenzi SQL de inserare și ștergere a datelor, interogări			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar/laborator

30 septembrie 2022

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

¹⁾ Adaptare după Ordinul Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5 703/2011 privind implementarea Codului național al calificărilor din învățământul superior, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.880 bis / 13.XII.2011