

# FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

## 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești
1.2. Facultatea	Litere și Științe
1.3. Departamentul	Științele educației
1.4. Domeniul de studii universitare	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii universitare	Licență
1.6. Programul de studii universitare	Asistență Managerială și Administrativă

## 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Descentralizare în administrația publică
2.2. Titularul activităților de curs	Szekely Cătălina
2.3. Titularul activităților seminar/laborator	Szekely Cătălina
2.4. Titularul activității proiect	-
2.5. Anul de studiu	III
2.6. Semestrul *	6
2.7. Tipul de evaluare	E
2.8. Categoria formativă** / regimul*** disciplinei	DS/A

\*numărul semestrului este conform planului de învățământ;

\*\*DF - Discipline fundamentale; DD - discipline de domeniu; DS - discipline de specialitate; DC - discipline complementare, DA - disciplina de aprofundare, DSI- disciplina de sinteza.

\*\*\*obligatorie = O; opțională = A; facultativă = L

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. Seminar/laborator	2	3.4. Proiect	
3.5. Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.6. curs	24	3.7. Seminar/laborator	24	3.8. Proiect	
3.9. Distribuția fondului de timp							ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							12
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							16
Tutoriat							8
Examinări							8
Alte activități							
3.10 Total ore studiu individual	52						
3.11. Total ore pe semestru	100						
3.12. Numărul de credite	4						

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	➤
--------------------	---

<sup>1</sup> 1) Adaptare după Ordinul Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5 703/2011 privind implementarea Codului național al calificărilor din învățământul superior, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.880 bis / 13.XII.2011

	➤
4.2. de competențe	➤ ➤

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală dotată cu videoproiector și tablă interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	➤ Utilizarea materialelor didactice

## 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de drept pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private.</li> <li>➤ Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul juridic, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative.</li> <li>➤ Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională.</li> <li>➤ Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale.</li> <li>➤ Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient.</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.</li> <li>➤ Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.</li> <li>➤ Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	➤ Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor specifice și aplicarea conceptelor și a teoriilor moderne în administrația publică
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Să identifice caracteristicile specifice statului</li> <li>➤ Să-și însușească conceptele fundamentale privind separația puterilor în stat, funcțiile administrației publice, organizarea administrativ-teritorială a statului, principiile de funcționare ale statului și ale colectivităților locale, dar și funcționarea colectivităților locale</li> <li>➤ Să asimileze elementele necesare aplicării în practică a cunoștințelor teoretice însușite.</li> <li>➤ Să rezolve situații concrete privind activitatea administrației publice</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr.ore	Metode de predare	Observații
-----------	--------	-------------------	------------

Noțiuni introductive privind organizarea statală. Definierea conceptelor de administrație și structură în administrația publică			
Sarcinile și principiile administrației publice			
Considerații generale privind statul. Statul ca persoană juridică			
Noțiuni introductive privind conceptele de: domeniu public, proprietate și serviciu public			
Descentralizarea administrativ-teritorială pe baza autonomiei locale			
Regionalizarea administrativă			
Autoritățile publice locale-rol și atribuții			
<p><b>Bibliografie</b></p> <p>Alexandru Ion, <i>Administrația publică-Teorii. Realități. Perspective</i>, Editura Lumina Lex, București, 2007.</p> <p>Szekely Cătălina, <i>Drept administrativ. Concepte generale</i>, Editura ProUniversitaria, București, 2015.</p> <p>Tofan Apostol Dana, <i>Drept administrativ</i>, vol I, ediția a 3-a, Editura C. H. Beck, București, 2014.</p> <p>Trăilescu Anton, <i>Drept administrativ. Partea specială</i>, Editia 2, Editura CH Beck, București, 2020.</p> <p>Vasilescu Benonica, <i>Drept administrativ</i>, ediția a II-a, Editura Universul Juridic, București, 2011.</p> <p>Vedinaș Verginia, <i>Tratat de drept administrativ</i>, Editura Universul juridic, București, 2022</p> <p>Constituția României modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, publicată în Monitorul Oficial nr. 758/29 octombrie 2003.</p> <p>Codul administrativ, publicat în Monitorul Oficial nr. 555/iulie 2019.</p>			
<b>8.2. Seminar / laborator</b>	<b>Nr. ore</b>	<b>Metode de predare</b>	<b>Observații</b>
Categoriile de organe		Problematizarea,Explicația, Conversația	
Principiile ce stau la baza raportului dintre autoritățile județe și cele din comune, orașe și municipii.		Problematizarea,Explicația, Conversația	
Reprezentarea publică a statului și a unităților administrativ-teritoriale		Problematizarea,Explicația, Conversația	
Organizațiile care prestează servicii publice		Problematizarea, Explicația, Conversația	
Principiile care stau la baza descentralizării		Explicația, Conversația	
Relațiile dintre autoritățile publice locale		Problematizarea,Explicația, Conversația	
<p><b>Bibliografie</b></p> <p>Alexandru Ion, <i>Administrația publică-Teorii. Realități. Perspective</i>, Editura Lumina Lex, București, 2007.</p> <p>Szekely Cătălina, <i>Drept administrativ. Concepte generale</i>, Editura ProUniversitaria, București, 2015.</p> <p>Tofan Apostol Dana, <i>Drept administrativ</i>, vol I, ediția a 3-a, Editura C. H. Beck, București, 2014.</p> <p>Trăilescu Anton, <i>Drept administrativ. Partea specială</i>, Editia 2, Editura CH Beck, București, 2020.</p> <p>Vasilescu Benonica, <i>Drept administrativ</i>, ediția a II-a, Editura Universul Juridic, București, 2011.</p> <p>Vedinaș Verginia, <i>Tratat de drept administrativ</i>, Editura Universul juridic, București, 2022</p> <p>Constituția României modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, publicată în Monitorul Oficial nr. 758/29 octombrie 2003.</p> <p>Codul administrativ, publicat în Monitorul Oficial nr. 555/iulie 2019.</p>			

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este o ocazie dată studenților de la programele de studii de la profilul Științe Administrative de a se asigura că vor face față multelor provocări de pe piața muncii din domeniul administrativ și activitățile conexe ale acesteia, în concordanță cu așteptările angajatorilor. Conține repere teoretice, metodologii și proceduri ce pot fi utile studenților în demersul de inserție socială și profesională.

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Participarea în mod activ la problematizarea temelor predate	Examen oral	65%
	Notele acordate pentru participarea la cercuri științifice și/sau la concursuri profesionale		5%
10.5. Seminar/laborator	Notele obținute la testele periodice		15%
	Notele acordate pentru temele de casă, referate, eseuri, studii de caz		15%
10.6. Proiect			
10.7. Standard minim de performanță			
Cunoșterea conceptelor fundamentale; Capacitatea de a interacționa și de a lucra în echipă;			

Data completării      Semnătura titularului de curs      Semnătura titularului de seminar/laborator      Semnătura titularului de proiect

20 Sept 2022

\_\_\_\_\_

Data avizării în departament

\_\_\_\_\_

Semnătura directorului de departament