

FIȘA DISCIPLINEI¹⁾

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIESTI
1.2. Facultatea	LITERE SI STIINTE
1.3. Departamentul	STIINTELE EDUCATIEI
1.4. Domeniul de studii universitare	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii universitare	LICENTA
1.6. Programul de studii universitare	AMA

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	TEHNICI SI METODE ALE ADOPTARII DECIZIEI PUBLICE
2.2. Titularul activităților de curs	
2.3. Titularul activităților seminar/laborator	
2.4. Titularul activității proiect	
2.5. Anul de studiu	III
2.6. Semestrul *	5
2.7. Tipul de evaluare	Ex
2.8. Categoria formativă** / regimul*** disciplinei	DS / A

* numărul semestrului este conform planului de învățământ;

** DF - Discipline fundamentale; DD - discipline de domeniu; DS - discipline de specialitate; DC - discipline complementare, DA - disciplina de aprofundare, DSI - disciplina de sinteză.

*** obligatorie = O; opțională = A; facultativă = L

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. Seminar/laborator	2	3.4. Proiect	
3.5. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.6. curs	28	3.7. Seminar/laborator	28	3.8. Proiect	
3.9. Distribuția fondului de timp							ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							9
Pregătire seminar/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							10
Tutoriat							
Examinări							4
Alte activități							
3.10 Total ore studiu individual	33						
3.11. Total ore pe semestru	75						
3.12. Numărul de credite	3						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Cunosterea unor elemente de baza legate de discipline anterior studiate: Teoria generala a statului si dreptului, Drept Constitutional, Bazele
--------------------	---

¹⁾ Adaptare după Ordinul Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5 703/2011 privind implementarea Codului național al calificărilor din învățământul superior, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.880 bis / 13.XII.2011

	administratiei publice, Drept administrativ. Management public
4.2. de competențe	Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile fata de domeniul științific

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	➤ ➤
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	➤ ➤

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private; • Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative; • Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate; • Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională; • Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale; • Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. • Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală. • Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Inușirea cunoștințelor privind tehnicile și metodele legate de procedura administrativă de adoptare a deciziilor.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Sa utilizeze corespunzător noțiunile și conceptele specifice disciplinei;

	<ul style="list-style-type: none"> • Să dobândească cunoștințe despre principiile de bază aplicabile deciziei administrative; • Sa cunoască legislația care sta la baza adoptării deciziei publice; • Sa-si însușească tehnicile și metodele de adoptare a deciziei publice.
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr.ore	Metode de predare	Observații
1. Specificul activității administrației publice.	2	Prelegerea participativă	
2. Formele de realizare a activității administrației publice.	2	Prelegerea, exemplificarea.	
3. Teoria generală a deciziei administrative.	2	Prelegerea participativă, exemplificarea.	
4. Obiectul și clasificarea deciziilor. Tehnica proiectării deciziilor.	2	Prelegerea, dezbateră, problematizarea	
5. Procedura administrativă de adoptare a deciziilor.	4	Prelegerea, exemplificarea.	
6. Deciziile politico-administrative.	2	Prelegerea, exemplificarea.	
7. Instrumente decizionale.	2	Prelegerea participativă, dezbateră, expunerea, problematizarea, exemplificarea.	
8. Procesul decizional în instituțiile publice	2	Prelegerea, expunerea	
9. Procesul decizional în întreprinderile publice.	2	Prelegere, problematizarea, exemplificarea.	
10. Procesul decizional în serviciile publice	4	Prelegerea participativă, exemplificarea.	
11. Procedura adoptării proiectelor publice	2	Prelegerea, expunerea	
12. Participarea cetățenilor la adoptarea deciziilor. Controlul executării deciziilor	2	Prelegere, problematizarea, exemplificarea.	

Bibliografie

1. Ioan Alexandru, Tratat de administrație publică, Editura Universul Juridic, București, 2008
2. Bumitru Brezoiu, Mariana Oprican, Administrația publică în România, Editura C.H.Beck, București, 2008
3. Cosmin Radu Vlaicu, Birocrație și procedură în administrația publică, Editura Universul Juridic, București, 2012
4. Verginia Vedinaș, Drept administrativ, Ediția a X-a, Editura Universul Juridic, București, 2017
5. Corneliu Manda, Cezar C. Manda, Știința administrației, Editura Universul Juridic, București, 2008
6. Cezar Corneliu Manda, Elemente de știința administrației, Editura Universul Juridic, București, 2012

7. Iulian Nedelcu, Drept administrativ și elemente de știința administrației, Editura Universul Juridic, București, 2009
8. Anton Parlăgi, Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice, Editura ProUniversitaria, București, 2013
9. 18. Constituția României, revizuită prin Legea 426/29.10.2003.
10. Legea nr.554/ 04.12.2004 privind contenciosul administrativ, republicată.
11. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative

8.2. Seminar	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Mediul intern și mediul extern al deciziei publice.	2	Dezbateri interactive	
2. Optimizarea procesului decizional.	2	Dezbateri interactive	
3. Fundamentarea deciziilor publice.	2	Dezbateri interactive	
4. Influența mediului politic asupra procesului decizional.	2	Dezbateri interactive, Modelarea.	
5. Deciziile publice și sistemul legislativ.	4	Dezbateri interactive, Exercițiul, Analiza comparativa	
6. Adoptarea deciziile în cadrul autorităților unipersonale.	2	Dezbateri interactive	
7. Adoptarea deciziilor în cadrul autorităților colegiale.	2	Dezbateri interactive	
8. Adoptarea deciziilor în cadrul societăților comerciale cu capital public.	2	Dezbateri interactive	
9. Adoptarea deciziilor în cadrul regiilor autonome.	4	Dezbateri interactive, exercitiul	
10. Adoptarea deciziilor în asocierile de tip public-public sau public-privat.	2	Dezbateri interactive	
11. Proceduri de consultare a cetățenilor.	2	Dezbateri interactive, exercitiul	
12. Modalități de informare a cetățenilor.	2	Dezbateri interactive	

Bibliografie

Ioan Alexandru, Tratat de administrație publică, Editura Universul Juridic, București, 2008
 Bumitru Brezoianu, Mariana Oprican, Administrația publică în România, Editura C.H.Beck, București, 2008
 Cosmin Radu Vlaicu, Birocrație și procedură în administrația publică, Editura Universul Juridic, București, 2012
 Iulian Nedelcu, Drept administrativ și elemente de știința administrației, Editura Universul Juridic, București, 2009
 Constituția României, revizuită prin Legea 426/29.10.2003.
 Legea nr.554/ 04.12.2004 privind contenciosul administrativ, republicată.
 Codul administrativ.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel parcurs în alte centre universitare din țara și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei, sunt avute în vedere și discuțiile purtate în cadrul conferințelor științifice legate de așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale, dar și opiniile angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Răspunsurile la examen (evaluarea finală) - corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - coerența logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	<i>Lucrare scrisa descriptiva</i>	70%
	Nr. minim de prezente la curs		5%
10.5. Seminar/laborator	Testarea periodică prin lucrări de control - capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate.	Testare scrisă	10%
	Activitățile gen teme / referate / proiecte etc - criterii ce vizează aspectele atitudinale: conștiințozitatea, interesul pentru studiu individual. - participarea activă la seminarii.		10%
	Numar minim prezente seminar		5%
10.6. Proiect			
10.7. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participarea la cel puțin 50% din activitatea de predare și seminarizare; ➤ Să dovedească însușirea minimă a materiei. 			

Data completării i	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar/laborator	Semnătura titularului de proiect
--------------------------	----------------------------------	---	-------------------------------------

—

Data avizării în
departament

Director de departament
*(funcție didactică, nume,
prenume)*
(Semnătură)

Decan
(funcție didactică, nume, prenume)
(Semnătură)
