

FIȘA DISCIPLINEI¹⁾

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIESTI
1.2. Facultatea	LITERE SI STIINTE
1.3. Departamentul	STIINTELE EDUCATIEI
1.4. Domeniul de studii universitare	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii universitare	LICENTA
1.6. Programul de studii universitare	Administrație Publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DEONTOLOGIA FUNCȚIONARULUI PUBLIC
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. MIHAI CRISTIAN APOSTOLACHE
2.3. Titularul activităților aplicative	Conf. univ. dr. MIHAI CRISTIAN APOSTOLACHE
2.4. Titularul activității proiect	
2.5. Anul de studiu	II
2.6. Semestrul*	2
2.7. Tipul de evaluare	Examen
2.8. Categoria formativă** / regimul*** disciplinei	DD / O

*numărul semestrului este conform planului de învățământ;

** DF - Discipline fundamentale; DD - discipline de domeniu; DS - discipline de specialitate; DC - discipline complementare, DA - disciplina de aprofundare, DSI- disciplina de sinteza.

***obligatorie = O; opțională = A; facultativă = L

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. Seminar/laborator	2	3.4. Proiect	-
3.5. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.6. curs	28	3.7. Seminar/laborator	28	3.8. Proiect	-
3.9. Distribuția fondului de timp							ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							10
Tutoriat							-
Examinări							-
Alte activități							4
3.10 Total ore studiu individual	44						
3.11. Total ore pe semestru	100						
3.12. Numărul de credite	4						

3. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Cunosterea unor elemente de baza legate de discipline anterior studiate: Teoria generala a statului si dreptului, Drept Constitutional, Bazele administratiei publice.
4.2. de competențe	Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile fata de domeniul

științific.

- 1) Adaptare după Ordinul Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5 703/2011 privind implementarea Codului național al calificărilor din învățământul superior, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.880 bis / 13.XII.2011

4. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

5. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private; • Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative; • Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate; • Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională; • Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale; • Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> ○ Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. ○ Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală. ○ Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Insușirea cunoștințelor privind obligațiile juridice și responsabilităților morale specifice funcționarilor publici.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Să utilizeze corespunzător informațiile privitoare la deontologia funcționarului public; • Să cunoască legislația aplicabilă funcției publice și funcționarului public atât cea internă, cât și cea europeană; • Să compare normele de conduită impuse funcționarului public cu normele de conduită ale funcționarilor publici cu statut special.

7. Conținuturi

8.1. Curs	Nr.ore	Metode de predare	Observații
1. Delimitari conceptuale privind conceptele de „deontologie”, „funcție	2	Prelegerea participativă	

publică”, „funcționar public”, „funcționar public european”.			
2. Considerații generale privind deontologia funcționarului public. Izvoarele deontologiei funcționarului public.	2	Prelegerea, exemplificarea.	
3. Statutul funcționarului public. Principiile exercitării funcției publice. Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici.	2	Prelegerea, dezbateră	
4. Ocuparea funcțiilor publice. Condiții. Modalități.	2	Prelegerea, expunerea	
5. Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici.	2	Prelegerea, exemplificarea.	
6. Incompatibilități și conflicte de interese în exercitarea funcțiilor publice. Conflictul de interese.	2	Prelegerea participativă, exemplificarea.	
7. Răspunderea funcționarilor publici – disciplinară, contravențională, civilă, penală.	2	Prelegerea, dezbateră, problematizarea	
8. Managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici	2	Prelegerea, dezbateră, problematizarea	
9. Sfera de aplicare și principiile de bază în deontologia funcționarului public. Principii constituționale. Principii legale ale conduitei profesionale a funcționarilor publici.	2	Prelegerea, exemplificarea.	
10. Norme generale de conduită de profesională a funcționarilor publici.	2	Prelegerea, exemplificarea.	
11. Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională a funcționarilor publici. Raportul anual al ANFP cu privire la managementul funcției publice și al funcționarilor publici.	2	Prelegere participativă, dezbateră, expunerea, problematizarea, exemplificarea.	
12. Elemente ale deontologiei specifice funcționarilor publici cu statut special. Funcționarii publici parlamentari. Managerii publici.	2	Prelegere, problematizarea, exemplificarea.	
13. Deontologia funcționarilor europeni. Dreptul și morala în activitatea funcționarilor europeni.	2	Prelegerea, exemplificarea.	
14. Principii și reguli europene de conduită. Principiile și regulile de conduită cuprinse în Codul european al bunei conduite administrative. Principiile europene ale serviciului public.	2	Prelegerea, exemplificarea.	
Bibliografie			

1. Ioan Alexandru, *Tratat de administrație publică*, Ed. Universul Juridic, București, 2008.
2. Mihai Apostolache, Mihaela Apostolache, *Deontologia funcționarului public*, Ed. Universitara, Bucurști, 2014.
3. Boiana Augusta Berchi, *Cartea funcționarului public*, Ed. Teora, București, 2010.
4. Liviu Coman-Kund, *Deontologia și statutul funcționarilor din administrație publică*, ediția a II-a actualizată, Editura EUROPLUS, Galați, 2007.
5. Andreea Drăghici, Doina Popescu, Ramona Duminiță, *Deontologia funcționarului public*, Editura Universității din Pitești, 2011.
6. Antonie Iorgovan, *Tratat de drept administrativ*, Ed. All Beck, vol. I-II, București, 2005.
7. Doina Popescu, Andreea Drăghici, *Deontologia funcționarului public*, Editura Pararela 45, Pitești, 2008.
8. Mădălina Tomescu, *Deontologia funcționarului public*, ediția a 2-a revizuită și adăugită, Ed. Pro Universitaria, București, 2010.
9. Verginia Vedinaș, *Statutul funcționarilor publici (Legea n.188/1999). Comentarii, legislație, doctrină și jurisprudență*, Ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2016.
10. Verginia Vedinaș, Constanța Călinoiu, *Statutul funcționarului public european - Ediția a II-a* Ed. Universul Juridic, 2007.
11. Verginia Vedinaș, *Statutul juridic al funcționarului public parlamentar*, Ed. Universul Juridic, București, 2006.
12. Verginia Vedinaș, *Drept administrativ*, Ediția a X-a, Ed. Universul Juridic, București, 2017.
13. Vedinaș Verginia, *Tratat de drept administrativ*, Editura Universul juridic, București, 2018.
14. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu și colectiv, *Constituția României. Comentariu pe articole*, Editura C.H.Beck, București, 2008.
15. Irina Alexe, *Înălții funcționari publici*, Editura Universul Juridic, București, 2014.
16. Răzvan Viorescu, *Reglementarea juridică a funcției publice în statele europene*, Editura Lumen, Iași, 2015.
17. Revista de Drept Public, Revista Dreptul, Revista Curierul Judiciar, Journal of Law and Administrative Sciences (www.jolas.ro).
18. Constituția României, revizuită în anul 2003.
19. Legea nr.7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici.
20. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
21. Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală.
22. Legea nr.52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică, publicată în M.Of. nr. 70/3 feb. 2003
23. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.
24. Legea nr. 156/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (M. Of. nr. 554 din 03 iulie 2018).

8.2. Seminar	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Morala și etica în administrația publică.	2	Dezbateri interactive	
2. Interesul public și interesul privat.	2	Analiza comparativa	
2. Principiul legalității - fundament al statului de drept. Principiile exercitării funcției publice.	2	Dezbateri interactive	
4. Modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici.	2	Dezbateri interactive	
5. Evaluarea funcționarilor publici	2	Dezbateri interactive	

6. Conflicte de interese în exercitarea funcțiilor publice – analiza comparativa	2	Dezbateri interactive, Modelarea.	
7. Abaterea administrativă. Comisia de disciplină. Radierea sancțiunilor disciplinare.	2	Dezbateri interactive, Exercițiul, Analiza comparativa	
8. Funcționarul public și demnitarul.	2	Dezbateri interactive	
9. Funcționarul public și personalul contractual.	2	Dezbateri interactive	
10. Legea nr.7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici	2	Dezbateri interactive	
11. Raportul anual al ANFP cu privire la managementul funcției publice și al funcționarilor publici	2	Dezbateri interactive, exercitiul	
12. Codul de conduită a funcționarilor publici și Codul de conduită a personalului contractual	2	Dezbateri interactive	
13. Reglementări europene privind conduita funcționarilor publici și a altor subiecte de drept public	2	Dezbateri interactive, exercitiul	
14. Concepția europeană privind buna conduită administrativă	2	Dezbateri interactive	

Bibliografie

Mihai Apostolache, Mihaela Apostolache, *Deontologia funcționarului public*, Ed. Universitara, Bucuresti, 2014.

Verginia Vedinaș, *Statutul funcționarilor publici (Legea n.188/1999). Comentarii, legislație, doctrină și jurisprudență*, Ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2016.

Verginia Vedinaș, Constanța Călinoiu, *Statutul funcționarului public european - Ediția a II-a* Ed. Universul Juridic, 2007.

Verginia Vedinaș, *Statutul juridic al funcționarului public parlamentar*, Ed. Universul Juridic, București, 2006.

Vedinaș Verginia, *Tratat de drept administrativ*, Editura Universul juridic, București, 2018.

Irina Alexe, *Înalții funcționari publici*, Editura Universul Juridic, București, 2014.

Legea nr.7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici.

Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 156/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (M. Of. nr. 554 din 03 iulie 2018).

8.3. Proiect	Nr. ore	Metode de predare	Observații
-			
Bibliografie			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cel parcurs în alte centre universitare din țară și din străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei, sunt avute în vedere și discuțiile purtate în cadrul conferințelor științifice legate de așteptările

reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale, dar și opiniile angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Răspunsurile la examen (evaluarea finală) - corectitudinea și completitudinea cunoștințelor; - coerență logică; - gradul de asimilarea limbajului de specialitate;	Examen scris (Lucrare scrisă descriptivă)	70%
	Nr. minim de prezente la curs		5%
10.5. Seminar	Testare periodică prin lucrări de control - capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate.	Testare scrisă (descriptivă).	10%
	Activitățile gen teme / referate / proiecte etc - criteriile ce vizează aspectele atitudinale: conștiințiozitatea, interesul pentru studiu individual. - participarea activă la seminarii.		10%
	Nr. minim de prezente la Seminar		5%
10.6. Proiect	-		
10.6. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participarea la cel puțin 50% din activitatea de predare și seminarizare; ➤ Să dovedească însușirea minimă a materiei. 			

Data
completării
15.09.2020

Semnătura titularului de curs
Conf. univ. dr. MIHAI
CRISTIAN APOSTOLACHE

Semnătura titularului de
seminar/laborator
Conf. univ. dr. MIHAI
CRISTIAN APOSTOLACHE

Semnătura titularului de proiect

Data avizării în
departament
22.09.2020

Director de departament
(funcție didactică, nume, prenume)
(Semnătură)

Decan
(funcție didactică, nume, prenume)
(Semnătură)