

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești
1.2. Facultatea	Litere și Științe
1.3. Departamentul	Științele Educației
1.4. Domeniul de studii universitare	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii universitare	Licență
1.6. Programul de studii universitare	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	etică și transparență în sectorul public
Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Cătălina Szekely
Titularul activităților aplicative	Conf.univ.dr. Cătălina Szekely
2.2. Anul de studiu	III
2.3. Semestrul*	5
2.4. Tipul de evaluare	Examen
2.5. Categoria formativă** / regimul*** disciplinei	S2/A

*numărul semestrului este conform planului de învățământ;

** fundamentală = F0; de domeniu = D1; de specialitate = S2; complementară = C3

***obligatorie = O; opțională = A; facultativă = L

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. Seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. Seminar/laborator	28
3.7. Distribuția fondului de timp	120				ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					5
Examinări					6
Alte activități					4
3.7. Total ore studiu individual	69				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Numărul de credite	5				

¹ Adaptare după Ordinul Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5 703/2011 privind implementarea Codului național al calificărilor din învățământul superior, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.880 bis / 13.XII.2011

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none">➤ capacitatea de accesibilizare a informației de specialitate și de a înțelege fenomenul administrativ specific;➤ creativitate și inovație în activitatea publică,
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none">➤ capacitatea de a asigura calitatea și obiectivitatea procesului administrativ;➤ capacitatea de a combina și (re)construi tipuri, forme, metode diverse de interpretare a legislației specifice;➤ formarea unui set de valori și atitudini, convingeri în raport cu procesul administrativ, dezvoltarea și valorificarea creativității;

¹⁾ Adaptare după Ordinul Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5 703/2011 privind implementarea Codului național al calificărilor din învățământul superior, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.880 bis / 13.XII.2011

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	➤ Sală dotată cu videoproiector și tablă interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	➤ Utilizarea materialelor didactice

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none">➤ Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private➤ Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative➤ Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate➤ Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională➤ Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale➤ Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none">➤ Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.➤ Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.➤ Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor specifice și aplicarea conceptelor și a teoriilor moderne în administrația publică
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Să identifice principalele teorii din administrația publică ➤ Să-și însușească conceptele fundamentale privind separația puterilor în stat, funcția publică, etică în viața publică, transparență, deontologie în funcția publică, deontologia politică. ➤ Să asimileze elementele necesare aplicării în practică a cunoștințelor teoretice însușite. ➤ Să rezolve situații concrete privind activitatea administrației publice

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr.ore	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni introductive privind etica și integritatea publică;	2	Problematizarea,Explicația, Conversația	
2. Izvoarele eticii;	2	Problematizarea, Explicația, Conversația	
3. Deontologia în funcția publică-clarificări conceptuale;	4	Problematizarea, Explicația, Conversația	
4. Conflictul de intere și incompatibilitățile;	4	Problematizarea, Explicația, Conversația	
5. Rolul autorităților publice în determinarea conflictului de intere și al incompatibilităților;	2	Problematizarea, Explicația, Conversația	
6. Corupția-semnificație, cauze și consecințe;	2	Problematizarea, Explicația, Conversația	
7. Imunitate și responsabilitate;	4	Problematizarea, Explicația, Conversația	
8. Transparența la nivelul autorităților publice;	2	Problematizarea,Explicația, Conversația	
9. Accesul liber la informațiile publice și protejarea secretului profesional.	4	Problematizarea,Explicația, Conversația	
Bibliografie Aristotel, <i>Politica</i> , Editura Paideia, București, 2001. Aristotel, <i>Statul atenian</i> , Editura Antet, București, f.a. Boia Lucian, <i>Mitul democrației</i> , Editura Humanitas, București, 2015 Alexandru Ioan, <i>Politică, administrație, justiție</i> , Editura All Beck, București, 2004. Alexandru Ioan, <i>Democrația constituțională - realitate și/sau utopie</i> , Editura Universul Juridic, București, 2012. Alexandru Ioan și colaboratorii, <i>Drept administrativ</i> , Editura Lumina Lex, București, 2005. Alexandru Ioan, <i>Sisteme politico-administrative europene</i> , Editura Hamangiu, București, 2008. Corodeanu Daniela, <i>Etica în administrația publică</i> , Editura Tehnopres, București, 2008. Chiriac Violeta, <i>Etica profesională</i> , Editura ALL, București, 2005			

Craiovan Ion, *Finalitățile dreptului*, Editura Continent, București, 1995.
 Călinoiu Constanța și Vedinaș Verginia, *Teoria funcției publice comunitare*, Editura Lumina Lex, București, 1999.
 Roger-Pol, *Etica pe înțelesul tuturor*, Editura Cartier, București, 2009.
 Giddens Anthony, *Sociologie*, traducere Radu Săndulescu și Vivia Săndulescu, Editura All, București, 2001.
 Ionescu Cristian, *Principii fundamentale ale democrației constituționale*, Editura Lumina Lex, București, 1997.
 Ivanoff Ivan Vasile, *Exercițiul onest al funcției publice*, Editura Bibliotheca, București, 2004
 Parlăgi Anton, *Dicționar de administrație publică*, Universul Juridic, București, 2012.
 Tofan Apostol Dana, *Puterea discreționară și excesul de putere al autorităților publice*, Editura All Beck, București, 1999.
 Tofan Apostol Dana, *Drept administrativ*, vol I, ediția a 3-a, Editura, C. H. Beck, București, 2014.
 Vedinaș Verginia, *Statutul funcționarului public*, Editura Nemira, București, 1999.
 Vedinaș Verginia, *Deontologia vieții publice*, Editura Universul Juridic, București, 2007.

8.2. Seminar /laborator/proiect	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Rolul moralei în activitatea autorităților publice	4		
2. Izvoarele eticii în diferite acte internaționale;	2	Lucrul în echipă, dezbateri	
3. Deontologia la niveluri diverse profesiei;	6	Lucrul în echipă, dezbateri	
4. Activitatea ANFP;	6	Lucrul în echipă, dezbateri	
5. Responsabilitatea ministerială;	4	Lucrul în echipă, dezbateri	
6. Rolul presei în informarea opiniei publice.	6	Lucrul în echipă, dezbateri	

Bibliografie

Aristotel, *Politica*, Editura Paideia, București, 2001.
 Aristotel, *Statul atenian*, Editura Antet, București, f.a.
 Boia Lucian, *Mitul democrației*, Editura Humanitas, București, 2015
 Alexandru Ioan, *Politică, administrație, justiție*, Editura All Beck, București, 2004.
 Alexandru Ioan, *Democrația constituțională - realitate și/sau utopie*, Editura Universul Juridic, București, 2012.
 Alexandru Ioan și colaboratorii, *Drept administrativ*, Editura Lumina Lex, București, 2005.
 Alexandru Ioan, *Sisteme politico-administrative europene*, Editura Hamangiu, București, 2008.
 Corodeanu Daniela, *Etica în administrația publică*, Editura Tehnopres, București, 2008.
 Chiriac Violeta, *Etica profesională*, Editura ALL, București, 2005
 Craiovan Ion, *Finalitățile dreptului*, Editura Continent, București, 1995.
 Călinoiu Constanța și Vedinaș Verginia, *Teoria funcției publice comunitare*, Editura Lumina Lex, București, 1999.
 Roger-Pol, *Etica pe înțelesul tuturor*, Editura Cartier, București, 2009.
 Giddens Anthony, *Sociologie*, traducere Radu Săndulescu și Vivia Săndulescu, Editura All, București, 2001.
 Ionescu Cristian, *Principii fundamentale ale democrației constituționale*, Editura Lumina Lex, București, 1997.
 Ivanoff Ivan Vasile, *Exercițiul onest al funcției publice*, Editura Bibliotheca, București, 2004
 Parlăgi Anton, *Dicționar de administrație publică*, Universul Juridic, București, 2012.

Tofan Apostol Dana, *Puterea discreționară și excesul de putere al autorităților publice*, Editura All Beck, București, 1999.
 Tofan Apostol Dana, *Drept administrativ*, vol I, ediția a 3-a, Editura, C. H. Beck, București, 2014.
 Vedinaș Verginia, *Statutul funcționarului public*, Editura Nemira, București, 1999.
 Vedinaș Verginia, *Deontologia vieții publice*, Editura Universul Juridic, București, 2007.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este o ocazie dată studenților de la programele de studii de la profilul Științe Administrative de a se asigura că vor face față multelor provocări de pe piața muncii din domeniul administrativ și activitățile conexe ale acestora, în concordanță cu așteptările angajatorilor. Conține repere teoretice, metodologii și proceduri ce pot fi utile studenților în demersul de inserție socială și profesională.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Participarea în mod activ la problematizarea temelor predate	Examen oral cu bilete	55 %
	Notele acordate pentru participarea la cercuri științifice și/sau la concursuri profesionale	Examen oral cu bilete	15%
10.5. Seminar/laborator/proiect	Notele obținute la testele periodice	Testare	15%
	Notele acordate pentru temele de casă, referate, eseuri, traduceri, studii de caz ...	Verificari periodice.	15%
10.6. Standard minim de performanță			
Cunoșterea conceptelor fundamentale;			
Capacitatea de a interacționa și de a lucra în echipă;			

Data completării
21.09.2022

Semnătura titularului de curs
Conf.univ.dr. Cătălina
Szekely

Semnătura titularului de
seminar/laborator
Conf.univ.dr. Cătălina Szekely

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

