

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești
1.2. Facultatea	Litere și Științe
1.3. Departamentul	Științele Educației
1.4. Domeniul de studii universitare	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii universitare	Licență
1.6. Programul de studii universitare	Administrație publică

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Sisteme administrative comparate
Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Szekely Catalina
Titularul activităților aplicative	Conf.univ.dr. Szekely Catalina
2.2. Anul de studiu	III
2.3. Semestrul*	6
2.4. Tipul de evaluare	E
2.5. Categoria formativă** / regimul*** disciplinei	S2/O

*numărul semestrului este conform planului de învățământ;

** fundamentală = F0; de domeniu = D1; de specialitate = S2; complementară = C3

***obligatorie = O; opțională = A; facultativă = L

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. Seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	48	din care: 3.5. curs	24	3.6. Seminar/laborator	24
3.7. Distribuția fondului de timp	52	ore			
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					8
Tutoriat					8
Examinări					8
Alte activități					5
3.7. Total ore studiu individual	52				
3.8. Total ore pe semestru	100				
3.9. Numărul de credite	4				

¹ Adaptare după Ordinul Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5 703/2011 privind implementarea Codului național al calificărilor din învățământul superior, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.880 bis / 13.XII.2011

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none">➤ capacitatea de accesibilizare a informației de specialitate și de a înțelege fenomenul administrativ specific;➤ creativitate și inovație în activitatea publică,
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none">➤ capacitatea de a asigura calitatea și obiectivitatea procesului administrativ;➤ capacitatea de a combina și (re)construi tipuri, forme, metode diverse de interpretare a legislației specifice;➤ formarea unui set de valori și atitudini, convingeri în raport cu procesul administrativ, dezvoltarea și valorificarea creativității;

¹⁾ Adaptare după Ordinul Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5 703/2011 privind implementarea Codului național al calificărilor din învățământul superior, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.880 bis / 13.XII.2011

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none">➤ Sală dotată cu videoproiector și tablă interactivă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none">➤ Utilizarea materialelor didactice

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none">➤ Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private - 2/4 ECTS➤ Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative➤ Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative➤ Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională➤ Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale➤ Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none">➤ Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.➤ Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.➤ Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor specifice, dar și a teoriilor moderne în administrația publică
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Să cunoască elementele de bază ale științei administrației, necesare constituirii unui suport cognitiv consistent și dobândirii unui vocabular de specialitate, în vederea formării unor funcționari publici profesioniști care să eficientizeze sistemul administrativ românesc. ➤ Înțelegerea modului de funcționare a sistemelor administrative contemporane, a procedurilor, mecanismelor și practicilor administrative utilizate în administrațiile statelor dezvoltate. Analiza acestora și a posibilității adaptării lor în sistemul administrativ din România. Capacitatea de analiză a deficiențelor instituțiilor și sistemelor administrative și identificarea unor soluții adecvate pentru remedierea acestora ➤ Să identifice caracteristicile specifice administrației publice ➤ Să-și însușească conceptele fundamentale privind protecția mediului, principiile politicilor publice ecologice, politicile internaționale și regionale de mediu, conceptul de dezvoltare durabilă. ➤ Să asimileze elementele necesare aplicării în practică a cunoștințelor teoretice însușite ➤ Să rezolve situații concrete privind activitatea administrației publice în domeniul mediului

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr.ore	Metode de predare	Observații
1. Concepte introductive. Politica. Puterea. Autoritatea. Legitimitatea. Statul. Suveranitatea. Cultura politică. Partidele politice	2	Problematizarea,Explicația, Conversația	
2. Studiul administrației publice: Studiul comparat al administrației. Definiții ale administrației publice	2	Problematizarea,Explicația, Conversația	
3.; Istoria administrației publice. Istoria administrației publice universale. Istoria administrației publice din România	2	Problematizarea,Explicația, Conversația	
4.; Cele mai importante paradigme în studiul și practica administrației publice. Paradigma birocratică. Avantajele modelului birocratic. Critica modelului birocratic. Patologia modelului birocratic	2	Problematizarea,Explicația, Conversația	

5. Cele mai importante paradigme în practica și studiul administrației publice. Paradigma intervenției minime a autorității publice. Capitalul social.	2	Problematizarea,Explicația, Conversația	
6. Cele mai importante paradigme în studiul și practica administrației publice. Paradigma managerială. Guvernanța și buna guvernanță. Neo-weberianism.	2	Problematizarea,Explicația, Conversația	
7. Regimuri politice. Instituții politice. Noțiuni despre structurile administrative. Clasificarea statelor în funcție de organizarea administrativă. Niveluri administrative. Configurarea sistemelor administrative. Forme de organizare a instituțiilor publice	2	Problematizarea,Explicația, Conversația	
8. Resursa umană din administrația publică. Clasificarea resursei umane. Sistemul de merit. Funcționarii publici. Inalții funcționari publici. Alternative la sistemul de merit	2	Problematizarea,Explicația, Conversația	
9. Abordarea problemelor comunității. Deciziile privind comunitatea. Relațiile politico-administrative.	2	Problematizarea,Explicația, Conversația	
10. Abordarea problemelor comunității. Relații guvernamentale. Modele de organizare a administrației centrale.	2	Problematizarea,Explicația, Conversația	
11. Abordarea problemelor comunității. Relații inter-guvernamentale. Coordonarea politicilor naționale în sisteme politice descentralizate. Modele de cooperare între unități-administrativ teritoriale	2	Problematizarea,Explicația, Conversația	
12. Abordarea problemelor comunității. Implicarea societății civile în rezolvarea sarcinilor administrative	2	Problematizarea,Explicația, Conversația	
13. Abordarea problemelor comunității. Parteneriatul public privat în administrația publică. Funcțiile și avantajele parteneriatului publi-privat. Modele de parteneriat public privat. Utilizarea organizațiilor non-guvernamentale în administrația publică.	2	Problematizarea,Explicația, Conversația	
14. . Organizarea și funcționarea administrației publice din România	2	Problematizarea,Explicația, Conversația	
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alexandru Ion, <i>Democrația constituțională: utopie și/sau realitate</i>, Editura Universul Juridic, București, 2012; 2. Alexandru Ion, <i>Drept administrativ comparat</i>, editura Lumina Lex, București, 2017; 3. Alexandru Ion, <i>Drept administrativ european</i>, editura Universul Juridic, București, 2005 			

4. Vedinaș Verginia, *Drept administrativ*, ediția a XIII-a, revăzută și actualizată, Editura Universul Juridic, București, 2022;
 5. *Constituția României* modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, publicată în Monitorul oficial nr. 758/29 octombrie 2003;
 ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 - Partea I privind **Codul administrativ**.

8.2.Seminar /laborator/proiect	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Puterea în sistemele și instituțiile administrative. Conceptul de buget de putere;	2	Lucrul în echipă, dezbateri	
2. Metode de cercetare în administrația publică. Studiul comparat în administrația publică;	2	Lucrul în echipă, dezbateri	
3. Analiza evoluției legislației administrative din România;	2	Lucrul în echipă, dezbateri	
4. Probleme legate de funcționarea sistemelor birocratice;	2	Lucrul în echipă, dezbateri	
5. Implicarea comunității în activități administrative;	2	Lucrul în echipă, dezbateri	
6. Explicarea principiilor noului management public;	2	Lucrul în echipă, dezbateri	
7. Studii de caz privind organizarea sistemelor administrative	2	Lucrul în echipă	
8. Studii de caz privind resursa umană din administrația publică.	2	Lucrul în echipă, dezbateri	
9. Sursele puterii birocratice	2	Lucrul în echipă, dezbateri	
10. Conceptul de agentificare	2	Lucrul în echipă, dezbateri	
11. Studii de caz privind colaborarea între diferite autorități locale.	2	Lucrul în echipă	

Bibliografie

6. Alexandru Ion, *Democrația constituțională: utopie și/sau realitate*, Editura Universul Juridic, București, 2012;
 7. Alexandru Ion, *Drept administrativ comparat*, editura Lumina Lex, București, 2017;
 8. Alexandru Ion, *Drept administrativ european*, editura Universul Juridic, București, 2005
 9. Vedinaș Verginia, *Drept administrativ*, ediția a XIII-a, revăzută și actualizată, Editura Universul Juridic, București, 2022;
 10. *Constituția României* modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, publicată în Monitorul oficial nr. 758/29 octombrie 2003;
 ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 - Partea I privind **Codul administrativ**.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este o ocazie dată studenților de la programele de studii de la profilul Științe Administrative de a se asigura că vor face față multelor provocări de pe piața muncii din domeniul administrativ și activitățile conexe ale acestuia, în concordanță cu așteptările

angajatorilor. Conține repere teoretice, metodologii și proceduri ce pot fi utile studenților în demersul de inserție socială și profesională.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Participarea în mod activ la problematizarea temelor predate	Examen scris cu bilete	55 %
	Notele acordate pentru participarea la cercuri științifice și/sau la concursuri profesionale	Referate	15%
10.5. Seminar/laborator/proiect	Notele obținute la testele periodice	Testare	15%
	Notele acordate pentru temele de casă, referate, eseuri, traduceri, studii de caz ...	Verificari periodice.	15%
10.6. Standard minim de performanță			
Cunoșterea conceptelor fundamentale; Capacitatea de a interacționa și de a lucra în echipă;			

Data completării
22.09.2023

Semnătura titularului de curs
Conf.univ.dr. Szekely
Catalina

Semnătura titularului de
seminar/laborator
Conf.univ.dr. Szekely Catalina

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament