

# FIȘA DISCIPLINEI<sup>1)</sup>

## 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești
1.2. Facultatea	Litere și Științe
1.3. Departamentul	Filologie
1.4. Domeniul de studii universitare	Limbă și Literatură
1.5. Ciclul de studii universitare	Licență
1.6. Programul de studii universitare	Limba și literatura engleză - Limba și literatura franceză

## 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Practică de specialitate
2.2. Titularul activităților de curs	
2.3. Titularul activităților seminar/laborator	Conf. univ. dr. Diana Costea
2.4. Titularul activității proiect	
2.5. Anul de studiu	II
2.6. Semestrul*	4
2.7. Tipul de evaluare	Verificare
2.8. Categoria formativă** / regimul*** disciplinei	DC/O

\* numărul semestrului este conform planului de învățământ;

\*\* DF - Discipline fundamentale; DD - discipline de domeniu; DS - discipline de specialitate; DC - discipline complementare, DA - disciplina de aprofundare, DSI- disciplina de sinteza.

\*\*\* obligatorie = O; opțională = A; facultativă = L

<sup>1)</sup> Adaptare după Ordinul Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5 703/2011 privind implementarea Codului național al calificărilor din învățământul superior, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.880 bis / 13.XII.2011

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	25	din care: 3.2. curs		3.3. Seminar/laborator	25	3.4. Proiect	
3.5. Total ore din planul de învățământ	75	din care: 3.6. curs		3.7. Seminar/laborator	75	3.8. Proiect	
3.9. Distribuția fondului de timp							75 ore (3 săptămâni)
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							-
Tutoriat							-
Examinări							-
Alte activități							-
3.10 Total ore studiu individual	0						
3.11. Total ore pe semestru	75						
3.12. Numărul de credite	3						

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	➤ ➤
4.2. de competențe	➤ ➤

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	➤ ➤
5.2. de desfășurare a	➤ Încheierea unui parteneriat cu o bibliotecă universitară, școlară sau locală, în care studenții să desfășoare activități din domeniul

seminarului/laboratorului	<p>biblioteconomiei (cotare, inventariere, înregistrare <b>electronică</b>) sau o instituție organizatoare de cursuri de limbi străine;</p> <p>➤ Semnarea unei <b>convenții de practică</b> atât de <b>reprezentanții universității</b>, cât și de persoana <b>responsabilă</b> cu îndrumarea și supravegherea efectivă a studenților la locul de practică.</p>
---------------------------	---

## 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ C1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, a teoriilor și a metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare, utilizarea lor <b>adecvată</b> în comunicarea profesională;</li> <li>➤ C1.1. Definirea conceptelor, identificarea și exemplificarea limbajului specific;</li> <li>➤ C3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de <b>asistență calificată</b>;</li> <li>➤ C5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu.</li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ CT1. Utilizarea componentelor domeniului limbă și literatură în <b>deplină concordanță</b> cu etica profesională;</li> <li>➤ CT2. Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice;</li> </ul> <p>CT3. Realizarea unui proiect individual de formare <b>continuă</b>; îndeplinirea obiectivelor de formare prin <b>activități de informare</b>, prin proiecte în echipă.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dezvoltarea competențelor specifice domeniului biblioteconomiei (cotare în sistem CZU, inventariere, înregistrare în sisteme electronice/biblioteci virtuale)/al <b>predării limbilor străine</b>.</li> </ul>
7.2. Obiectivele specifice	<p>După parcurgerea disciplinei <b>studenții vor putea să:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Aplice sistemul de clasificare <b>zecimală</b> pe unități în catalogarea/identificarea unui volum într-o <b>bibliotecă publică</b>;</li> <li>➤ Realizeze în mod corect o <b>fișă de descriere bibliografică</b> a unui volum sau a unei <b>publicații periodice</b>;</li> <li>➤ Să <b>relaționeze</b> cu <b>reprezentanții instituției partenere</b>, colegii și cu <b>cititorii-cursanți</b>, prin asumarea de roluri specifice;</li> <li>➤ Realizeze un <b>portofoliu individual de practică</b>;</li> <li>➤ Aplice <b>cunoștințele și deprinderile dobândite</b> în redactarea</li> </ul>

	<p>corectă a bibliografiei unei lucrări științifice;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Adopte atitudini deschise, flexibile;</li> <li>➤ Manifeste conduite eficiente pentru depășirea situațiilor de criză.</li> </ul>
--	---

## 8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr.ore	Metode de predare	Observații
8.2. Seminar / laborator	Nr. ore	Metode de predare	Observații
	75	<p>Observația,</p> <p>Conversația euristică</p> <p>Demonstrația</p> <p>IAC</p>	
<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Calenge, Bertrand, <i>Politicile de achiziție: Constituirea unei colecții într-o bibliotecă</i>, București, Editura Biblioteca Bucureștilor, 1998.</li> <li>2. Corbu, George; Mătușoiu, Constantin; Dinu, Mihaela Helene, <i>Bibliotecă, bibliotecar, biblioteconomie: tendințe și dezvoltări românești în tehnica de bibliotecă</i>, Târgoviște, Bibliotheca, 2007.</li> <li>3. Marinescu, Nicoleta, <i>Biblioteconomie și știința informării</i>, I, Iași, Pim, 2012.</li> <li>4. Regneală, Mircea, <i>Noi studii de biblioteconomie</i>, București, ABR, 2009.</li> <li>5. Regneală, Mircea (coord.), <i>Tratat de biblioteconomie</i>, București, ABR, 2013.</li> <li>6. Stuart, Robert; Moran, Barbara, <i>Managementul pentru biblioteci și centre de informare</i>, București, Biblioteca Națională a României și Asociația Bibliotecarilor din Bibliotecile Publice, România, 1998.</li> </ol>			
8.3. Proiect	Nr. ore	Metode de predare	Observații

Bibliografie			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Activitățile practice și evaluarea acestora sunt concepute astfel încât, prin competențele formate, să răspundă cerințelor domeniului și ale pieței muncii.

**10.Evaluare**

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs			
10.5. Seminar/laborator	Aprecierea făcută de responsabilul din unitatea parteneră.	Observatia, conversația euristică, problematizarea.	100%
	Nota obținută la evaluarea finală.	Examinarea orală.	
10.6. Proiect			
10.7. Standard minim de performanță			
1. Elaborarea unui mesaj oral complex, bogat lexical și sintactic, articulat din punct de vedere logic, pe o temă legată de domeniul biblioteconomiei;			

2. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale, în cadrul unui proiect pe o temă de specialitate;
3. Utilizarea integrată a tehnologiilor informației și comunicării în activitățile de învățare curente.

Data  
completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de  
seminar/laborator

Semnătura titularului de proiect

20.09.2023

\_\_\_\_\_

*I. Costea*

\_\_\_\_\_

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

25.09.2023

Conf. univ. dr. Toma Irina

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Irina Toma* \_\_\_\_\_

