

FIȘA DISCIPLINEI ¹⁾

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești
1.2. Facultatea	Litere și Științe
1.3. Departamentul	Filologie
1.4. Domeniul de studii universitare	Limbă și literatură
1.5. Ciclul de studii universitare	Licență
1.6. Programul de studii universitare	Limba și literatura engleză – Limba și literatura franceză

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Limba engleză – Curs practic redactare text academic
2.2. Titularul activităților de curs	-
2.3. Titularul activităților seminar/laborator	Conf. univ. dr. Roșca Alina
2.4. Titularul activității proiect	-
2.5. Anul de studiu	III
2.6. Semestrul *	1
2.7. Tipul de evaluare	Verificare
2.8. Categoria formativă** / regimul*** disciplinei	DS/A

* numărul semestrului este conform planului de învățământ;

** DF - Discipline fundamentale; DD - discipline de domeniu; DS - discipline de specialitate; DC - discipline complementare, DA - disciplina de aprofundare, DSI - disciplina de sinteza.

*** obligatorie = O; opțională = A; facultativă = L

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	-	3.3. Seminar/laborator	3	3.4. Proiect	-
3.5. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.6. curs	-	3.7. Seminar/laborator	42	3.8. Proiect	-
3.9. Distribuția fondului de timp							ore
Studii după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							14
Tutoriat							2
Examinări							2
Alte activități							-
3.10 Total ore studiu individual	58						
3.11. Total ore pe semestru	100						
3.12. Numărul de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	➤
	➤

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	➤
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	➤

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none">➤ C2. Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba română și engleză;➤ C2.1. Definirea principalelor trăsături ale comunicării orale și scrise, ale receptării și producerii de texte (inclusiv a textelor științifice din domeniul umanist), atât în limba română, cât și în limba engleză;➤ C2.2. Interpretarea relației dintre mesajul oral sau scris și contextul său, explicarea tehnicilor argumentative și de construcție a mesajului în limba română, cât și în limba engleză;➤ C2.3. Receptarea critică și producerea de mesaje orale sau scrise specifice comunicării științifice la nivel universitar (prezentări de proiecte, referate, recenzii, comunicări, lucrări de licență etc.), atât în limba română, cât și în limba engleză;➤ C2.4. Utilizarea cu discernământ și probitate științifică a surselor de informare.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none">➤ CT1. Utilizarea componentelor domeniului limbă și literatură, în deplină concordanță cu etica profesională;➤ CT3. Organizarea unui proiect individual de formare continuă; îndeplinirea obiectivelor de formare prin activități de informare, prin proiecte în echipă și prin participarea la programe instituționale de dezvoltare personală și profesională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	➤ Formarea de competențe profesionale din domeniul metodelor de cercetare și al redactării de texte științifice în domeniul științelor umaniste.
7.2. Obiectivele specifice	După parcurgerea disciplinei, studenții vor putea să: <ul style="list-style-type: none">➤ identifice și să analizeze caracteristicile și structura diferitelor tipuri de texte;➤ respecte etapele de redactare și modalitățile de organizare a textului;➤ aplice diferitele tehnici de dezvoltare a ideilor în redactarea unui text;➤ susțină ideile prin argumente coerente și relevante;➤ evite plagiatul prin utilizarea cu discernământ și probitate științifică a surselor de informare;➤ respecte exigențele privitoare la limba și stilul de redactare a diferitelor tipuri de texte.

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr.ore	Metode de predare	Observații
Bibliografie			
8.2. Seminar / laborator	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Textul. Tipuri de texte.	3	Interactivă centrată pe student	

2. Redactarea academică. Tipuri de redactare academică. Caracteristicile redactării academice	3	Interactivă centrată pe student	
3. Metode de documentare. Identificarea și selecția surselor bibliografice. Alcătuirea bibliografiei. Sistemul de referințe bibliografice.	3	Interactivă centrată pe student	
4. Etapele redactării textului. Planificarea redactării. Redactarea parțială. Revizia. Redactarea finală.	3	Interactivă centrată pe student	
5. Modalități de organizare a textului	3	Interactivă centrată pe student	
6. Ordinea de prezentare a ideilor. Ordinea naturală. Ordinea logică. Ordinea importanței și a relevanței. Ordinea alfabetică.	3	Interactivă centrată pe student	
7. Tehnici de dezvoltare a ideilor. Detalierea și exemplificarea. Comparația și contrastul. Analogia. Clasificarea.	3	Interactivă centrată pe student	
8. Structura globală a textului. Introducerea, cuprinsul, încheierea. Tranzițiile. Paragraful.	3	Interactivă centrată pe student	
9. Structura conținutului. Preliminariile. Argumentația. Concluziile.	3	Interactivă centrată pe student	
10. Deontologia profesională. Plagiatul. Citarea. Parafrazarea.	3	Interactivă centrată pe student	
11. Exprimarea textului. Vocabular. Construcția sintactică. Topica.	3	Interactivă centrată pe student	
12. Performanțele stilistice ale redactării. Originalitatea. Expresivitatea. Proprietatea. Claritatea. Concizia. Eleganța.	3	Interactivă centrată pe student	
13. Redactarea textelor cu ajutorul procesorului de texte Microsoft Word. Așezarea în pagină. Stilul textului: mărimea fontului, tipuri de scriere, determinarea caracteristicilor paragrafelor.	3	Interactivă centrată pe student	
14. Redactarea textelor cu ajutorul procesorului de texte Microsoft Word. Introducerea de imagini/ grafice/ tabele în text. Realizarea notelor de subsol, a antetelor și a cuprinsului.	3	Interactivă centrată pe student	

Bibliografie

1. Bailey, Stephen. *Academic Writing: A Handbook for International Students*. Routledge, 2011.
2. Goodson, Patricia. *Becoming an Academic Writer: 50 Exercises for Paced, Productive, and Powerful Writing*. SAGE Publications, 2012.
3. Hayot, Eric. *The Elements of Academic Style: Writing for the Humanities*. Columbia University Press, 2014.
4. Mewburn, Inger, Katherine Firth, Shaun Lehmann. *How to Fix Your Academic Writing Trouble: A Practical Guide*. Open University Press, 2018.
5. Nunan, David. *Introducing Writing*. London: Penguin English, 1993.
6. Osmond, Alex. *Academic Writing and Grammar for Students*. SAGE Publications Ltd, 2013.
7. Silvia, Paul J. *How to Write a Lot: A Practical Guide to Productive Academic Writing*. APA LifeTools, 2007.
8. Sword, Helen. *Stylish Academic Writing*. Harvard University Press, 2012.
9. Thonney, Teresa. *Academic Writing: Concepts and Connections*. Oxford University Press, 2015.

8.3. Proiect

Nr. ore

Metode de predare

Observații

Bibliografie

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Cursul și seminarul sunt astfel concepute încât, prin competențele formate, să răspundă cerințelor pieței muncii. Seminarul familiarizează studenții cu metodele și tehnicile de cercetare în domeniul științelor umaniste și formează abilități de redactare a textelor științifice necesare viitorilor profesori, referenți, cercetători, etc.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs			
10.5. Seminar/laborator	Redactarea lucrării de semestru conform metodelor de cercetare științifică însușite pe parcursul semestrului	Evaluare sumativă prin referat	70%
	Efectuarea temelor pentru acasă și participarea activă la activitățile seminarelor	Evaluare formativă pe parcursul desfășurării seminarelor	30%
10.6. Proiect			
10.7. Standard minim de performanță			
	➤ Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale a filologului în cadrul unui proiect pe o temă de specialitate. Construirea unui proiect articulat și coerent, motivat din punct de vedere științific, în conformitate cu standardele filologice.		

Data
completării
20.09.2023

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de
seminar/laborator
Conf. univ. dr. Roșca Alina



Semnătura titularului de proiect

Data avizării în departament
25.09.2023

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Toma Irina