

FIȘA DISCIPLINEI¹⁾

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești
1.2. Facultatea	Litere și Științe
1.3. Departamentul	Filologie
1.4. Domeniul de studii universitare	Limbă și literatură
1.5. Ciclul de studii universitare	Licență
1.6. Programul de studii universitare	Limba și literatura română – Limba și literatura engleză

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	INTRODUCERE ÎN TEHNICA REDACTĂRII ȘI METODOLOGIA CERCETĂRII
2.2. Titularul activităților de curs	-
2.3. Titularul activităților seminar/laborator	Lect. univ. dr. Mihaela Trifan
2.4. Titularul activității proiect	-
2.5. Anul de studiu	III
2.6. Semestrul *	I
2.7. Tipul de evaluare	V
2.8. Categoria formativă** / regimul*** disciplinei	DC/O

* numărul semestrului este conform planului de învățământ;

** DF - Discipline fundamentale; DD - discipline de domeniu; DS - discipline de specialitate; DC - discipline complementare, DA - disciplina de aprofundare, DSI - disciplina de sinteză.

*** obligatorie = O; opțională = A; facultativă = L

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	0	3.3. Seminar/laborator	2	3.4. Proiect	0
3.5. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.6. curs	0	3.7. Seminar/laborator	28	3.8. Proiect	0
3.9. Distribuția fondului de timp							ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							20
Tutoriat							5
Examinări							2
Alte activități							
3.10 Total ore studiu individual	47						
3.11. Total ore pe semestru	75						
3.12. Numărul de credite	3						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	➤ ➤
4.2. de competențe	➤ ➤

¹⁾ Adaptare după Ordinul Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5 703/2011 privind implementarea Codului național al calificărilor din învățământul superior, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.880 bis / 13.XII.2011

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	➤ ➤
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	➤ Sală de clasă dotată cu proiector și conexiune la Internet. ➤

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none">➤ C2. Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba română și engleză<ul style="list-style-type: none">➤ C2.1. Definirea principalelor trăsături ale comunicării orale și scrise, ale receptării și producerii de texte (inclusiv a textelor științifice din domeniul umanist), atât în limba română, cât și în limba engleză.➤ C2.2. Interpretarea relației dintre mesajul oral sau scris și contextul său, explicarea tehnicilor argumentative și de construcție a mesajului în limba română, cât și în limba engleză.➤ C2.3. Receptarea critică și producerea de mesaje orale sau scrise specifice comunicării științifice la nivel universitar (prezentări de proiecte, referate, recenzii, comunicări, lucrări de licență etc.), atât în limba română, cât și în limba engleză.➤ C2.4. Utilizarea cu discernământ și probitate științifică a surselor de informare.➤ C1.5. Elaborarea unor proiecte specifice și interdisciplinare, utilizând metode și principii moderne.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none">➤ CT1. Utilizarea componentelor domeniului limbă și literatură, în deplină concordanță cu etica profesională.➤ CT3. Organizarea unui proiect individual de formare continuă; îndeplinirea obiectivelor de formare prin activități de informare, prin proiecte în echipă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	➤ Formarea de competențe din domeniul metodelor de cercetare și al redactării de texte științifice în domeniul științelor umaniste
7.2. Obiectivele specifice	După parcurgerea disciplinei studenții vor putea: <ul style="list-style-type: none">➤ să identifice și să analizeze caracteristicile și structura diferitelor tipuri de texte;➤ să respecte etapele de redactare și a modalitățile de organizare a textului;➤ să aplice diferitele tehnici de dezvoltare a ideilor în redactarea unui text;➤ să susțină ideile prin argumente coerente și relevante;➤ să evite plagiatul prin utilizarea cu discernământ și probitate

	<p>științifică a surselor de informare.</p> <p>➤ să respecte exigențele privitoare la limba și stilul de redactare a diferitelor tipuri de texte.</p>
--	---

8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Bibliografie			
8.2. Seminar / laborator	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Textul. Tipuri de texte. Exerciții de recunoaștere a diferitelor tipuri de texte. Caracteristicile stilului științific.	2	Conversația euristică, expunerea, explicația, exercițiul	
2. Metode de documentare. Identificarea și selecția surselor bibliografice. Alcătuirea bibliografiei.	2	Conversația euristică, expunerea, explicația, exercițiul	
3. Sistemul de referințe bibliografice pentru lucrările scrise în limba română. Redactarea bibliografiei finale, redactarea notelor de subsol, redactarea referințelor parantetice.	4	Expunerea, demonstrația, explicația, exercițiul	
4. Sistemul de referințe bibliografice pentru lucrările scrise în limba engleză. Stilul de citare și redactare a bibliografiei conform MLA. Stilul de citare și redactare a bibliografiei conform <i>Chicago Manual of Style</i> .	2	Expunerea, demonstrația, explicația, exercițiul	
5. Etapele redactării textului. Planificarea redactării. Redactarea parțială (ciorna). Revizia. Redactarea finală.	2	Conversația euristică, expunerea, explicația, problematizarea	
6. Ordinea de prezentare a ideilor. Ordinea naturală. Ordinea logică. Ordinea importanței și a relevanței. Ordinea alfabetică. Exerciții de ordonare a textului după diferite criterii	2	Conversația euristică, expunerea, explicația, problematizarea, exercițiul	
7. Tehnici de dezvoltare a ideilor. Detalierea și exemplificarea. Compararea și contrastul. Analogia. Clasificarea. Ordonarea cauză–eveniment–efect. Analiza.	2	Conversația euristică, expunerea, explicația, problematizarea, exercițiul	
8. Structura globală a textului. Introducerea, cuprinsul, încheierea. Tranzițiile. Paragraful.	2	Conversația euristică, expunerea, explicația, problematizarea, exercițiul	
9. Structura conținutului. Preliminariile. Argumentația. Concluziile.	2	Conversația euristică, expunerea, explicația, problematizarea	
10. Deontologia profesională. Plagiatul. Citarea,	2	Conversația euristică,	

parafrizarea, folosirea ideilor și a conceptelor aparținând altor autori cu utilizarea corectă a referințelor bibliografice.		expunerea, explicația, problematizarea	
11. Performanțele stilistice ale redactării. Originalitatea. Expresivitatea. Proprietatea. Claritatea. Concizia. Varietatea. Eficiența. Eufonia. Eleganța. Aplicații	2	Conversația euristică, expunerea, explicația, problematizarea, exercițiul	
12. Redactarea textelor cu ajutorul procesorului de texte Microsoft Word: Așezarea în pagină. Stilul textului: mărimea corpului de literă, tipul de scriere, schimbarea culorii textului, determinarea caracteristicilor paragrafelor. Introducerea de imagini/tabele/grafice în text. Realizarea notelor de subsol a antetelor și a cuprinsului. Aplicații	2	Demonstrația, explicația, exercițiul	
13. Evaluare	2	Portofoliul	
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> 1. Biberi, Ion, <i>Arta de a scrie și de a vorbi în public</i>, București: Editura Enciclopedică Română, 1972 2. Chelcea, Septimiu, <i>Manual de redactare în științele socioumane</i>, București: Comunicare.ro, 2011. 3. Coman, Mihai (coord.), <i>Manual de jurnalism. Tehnici fundamentale de redactare</i>, vol. I-II, Iași: Polirom, 1999. 4. Ferréol, Gilles, Flageul, Noël, <i>Metode și tehnici de exprimare scrisă și orală</i>, Iași: Polirom, 1998. 5. Gherghel, N., <i>Cum scriem un articol științific?</i>, București: Editura Științifică, 1996 6. Modern Language Association of America, the, <i>MLA Handbook 9th Edition</i>, New York: MLA, 2021. Kindle Edition. 7. Nunan, David, <i>Introducing Writing</i>, London: Penguin English, 1993. 8. Popescu, Cristina, <i>Tehnica muncii intelectuale: metodologia cercetării și elaborării lucrărilor științifice</i>, București: Ars Docendi, 2011. 9. Rad, Ilie, <i>Cum se scrie un text științific. Disciplinele umaniste</i>, Iași: Polirom, 2008. 10. Șerbănescu, Andra, <i>Cum se scrie un text?</i>, ed. a II, Iași: Polirom, 2001. 11. Vasiliu, Em., <i>Introducere în teoria textului</i>, București: Editura Academiei, 1991. 12. Zinsser, William, <i>Cum să scriem bine: ghidul clasic pentru scriitorii de nonfictiune</i>, Pitești: Paralela 45, 2013. 			
8.3. Proiect	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Bibliografie			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei sunt adaptate cerințelor pieței muncii. Seminarul familiarizează studenții cu metodele și tehnicile de cercetare în domeniul științelor umaniste și formează abilități de redactare a textelor științifice necesare atât viitorilor cercetători, cât și viitorilor profesori.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs			
10.5. Seminar/laborator	Redactarea lucrării de semestru conform metodelor de cercetare științifică însușite pe parcursul semestrului.	Evaluare sumativă- Referatul	70%
	Efectuarea temelor pentru acasă și participarea activă la activitățile seminarelor.	Evaluare formativă- Exerciții	30%
10.6. Proiect			
10.7. Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">➤ Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale a filologului, în cadrul unui proiect pe o temă de specialitate. Construirea unui proiect articulat și coerent, motivat din punct de vedere științific, în conformitate cu standardele filologice.➤ Participarea activă la cel puțin 70% din seminare.			

Data
completării

20.09.2023

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de
seminar/laborator

Semnătura titularului de proiect



Data avizării în
departament

25.09.2023

Director de departament
(funcție didactică, nume, prenume)
(Semnătură)

Conf. univ. dr. Toma Irina



Decan
(funcție didactică, nume, prenume)
(Semnătură)

Prof. univ. dr. Suditu Mihaela

