

**GHID DE STUDII
COURSE CATALOGUE**

**LICENȚĂ (6 CEC)
BACHELOR DEGREE (6 EQF)**

Denumirea programului: Asistență managerială și administrativă, IF, 3 ani, 180 credite

Responsabil de program: Cătălina Szekely; catalinaupg@yahoo.com

Domeniul de studiu: Științe administrative

Descrierea programului

Programul de licență Asistență managerială și administrativă este conceput astfel încât să pregătească specialiști cu următoarele competențe:

Competențe profesionale

CP1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private;

CP2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative;

CP3. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studiu și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate;

CP4. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor procedurale specifice activităților de secretariat și asistare a managerului cu utilizarea tehnologiei informației și comunicației (TIC);

CP5. Utilizarea cunoștințelor de specialitate necesare în organizarea diverselor manifestări profesionale;

CP6. Elaborarea, implementarea și evaluarea de programe și proiecte diverse, inclusiv cu atragerea de fonduri europene.

Competențe transversale

CT1. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale;

CT2. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală;

CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieții muncii

Rezultatele cheie ale învățării

Absolvenții programului de licență Asistență managerială și administrativă vor putea:

- să aplice în mod practic conceptele teoretice;
- să identifice actele administrative și regimul juridic al acestora;
- să organizeze în mod eficient activitatea unui departament;
- să țină evidența corespondenței și să comunice cu elementele sectorului public și mediul de afaceri, din țară și străinătate;
- să utilizeze corespunzător și eficient componentele tehnologiei informatice.

Profilul ocupațional al absolvenților

Absolvenții programului de licență sunt calificați să lucreze, potrivit Fișei programului și normelor RNCIS, ca: Referent de specialitate în administrația publică – 242204

În COR mai sunt identificate și următoarele :

241307 Asistent analist

334304 Asistent de cabinet

212028 Asistent de cercetare în demografie

334303 Asistent manager
 242105 Coordonator secretariat studii teritoriale
 3341 Coordonatori de birou
 62203 Documentarist (studii superioare)
 243208 Organizator protocol
 243210 Organizator târguri și expoziții
 3332 Organizatori de conferințe și evenimente
 334302 Secretar asistent director
 3343 Secretari executivi în domeniul administrativ
 412003 Secretară prelucrare texte
 431102 Funcționar economic
 413201 Operator introducere, validare și prelucrare date
 412001 Secretară
 413203 Operator procesare text și imagine
 413204 Registrator de arhivă electronică de garanții reale mobiliare

Accesul la continuarea studiilor

Absolvenții programului de licență își pot continua studiile prin studii universitare de masterat.

Planul de învățământ al programului Asistență managerială și administrativă este organizat pe 3 ani/6 semestre.

Anul I

Discipline obligatorii

Birotică (5ECTS)

Titular de curs: Ana Teodorescu

Titular activități practice: Ana Teodorescu

Disciplina permite studenților însușirea abilităților în ceea ce privește utilizarea calculatoarelor și rețelelor de calculatoare, cu echipamentele periferice specifice activității de birou: imprimante, copiatoare, scannere, facilități multimedia, iar pe de altă parte urmărește ca studenții să-și însușească tehnicile moderne de utilizare a produselor program (sisteme de operare, utilitare, editoare de text, tabele de calcul, agende electronice) crearea și operarea cu documentele, a corespondenței de afaceri într-un birou modern al firmelor sau instituțiilor publice

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

insusirea conceptelor de baza, fundamentale privind activitatea de asistenta manageriala in biroul modern, dotat cu ultimele tipuri de echipamente si programe. Insusirea de cunostinte si deprinderi in domeniul comunicarii orale, prin scris si nonverbale, pentru a creea imaginea unui personal cu calitati deosebite, dar si capacitatea de reprezentarea a unei firme si de a creste eficienta relatiilor cu partenerii de afaceri;

Examinare finală	Examen cu subiecte teoretice și/sau practice	40%
Frecvența la curs	Cuantificarea în notă a numărului de prezențe	10%
Activitate la laborator	Testare finală+teme casa	40%
Frecvența la laborator	Cuantificarea în notă a numărului de prezențe	10%

Bibliografia:

1. Teodorescu A. M., *Tehnologii web - de la simplu la complex. Aplicatii HTML4, XHTML, CSS, HTML5*, Editura Printech, Bucuresti, 2016

2. Ion Naftanaila, *Birotica si performanta manageriala*, Ed ASE, Bucuresti, 2010
3. Marian Zaharia, Daniela Enachescu, Cristina Oprea, *Informatica in activitatea manageriala*, Ed. Universitara, Bucuresti, 2010
4. Daniela Enachescu, Cristina Oprea, *Birotica- Prelucrare si prezentare date*, Ed. Univ Ploiesti, 2008

Msoffice 2019 –ghid de utilizare

Introducere în administrația publică (5 ECTS)

Titular de curs: Cătălina Szekely

Titular activități practice: Cătălina Szekely

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Să identifice caracteristicile specifice administrației publice
- Să-și însușească conceptele fundamentale privind separația puterilor în stat, funcțiile administrației publice, regimurile juridice de funcționare a administrației publice, principiile de funcționare ale statului și ale colectivităților locale
- Să asimileze elementele necesare aplicării în practică a cunoștințelor teoretice însușite.
- Să rezolve situații concrete privind activitatea administrației publice

Conținutul disciplinei este o ocazie dată studenților de la programele de studii de la profilul Științe Administrative de a se asigura că vor face față multelor provocări de pe piața muncii din domeniul administrativ și activitățile conexe ale acesteia, în concordanță cu așteptările angajatorilor. Conține repere teoretice, metodologii și proceduri ce pot fi utile studenților în demersul de inserție socială și profesională.

Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Participarea în mod activ la problematizarea temelor predate	Examen oral cu bilete	70%
Notele acordate pentru participarea la cercuri științifice și/sau la concursuri profesionale	Verificari periodice.	
Notele obținute la testele periodice	-	-
Notele acordate pentru temele de casă, dezbateri, studii de caz ...	Verificari periodice.	30%

Bibliografia:

1. Alexandru Ion, *Administrația publică-Teorii, realități, perspective*, Editura Lumina Lex, București, 2007.
2. Alexandru Ion, Lucica Matei, *Serviciile publice*, Editura Economică, București, 2004.
3. Alexandru Ion, *Democrația constituțională, utopie și/sau realitate*, Editura Universul Juridic, București, 2012.
4. Parlagi Anton, *Dicționar de administrație publică*, Editura Universul Juridic, București, 2012
5. Szekely Cătălina, *Bazele administrației publice*, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2013.
6. Vedinaș Virginia, *Drept administrativ*, Editura Universul Juridic, București, 2024.

Legislație:

7. Constituția României modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, publicată în Monitorul Oficial nr. 758/29 octombrie 2003.
8. Codul administrativ, publicat în Monitorul Oficial nr. 555/iulie 2019.

ELEMENTE DE TEORIA GENERALĂ A STATULUI ȘI DREPTULUI(5 ECTS)

Titular de curs: Conf.univ.dr. Mihaela Adina Apostolache

Titular activități practice: Conf.univ.dr. Mihaela Adina Apostolache

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- folosească cunoștințele defnitorii cu privire la stat și drept în câmpul raporturilor statale-juridice și, în cel mai înalt grad, în sfera administrației publice;
- utilizeze corect terminologia juridică necesară în formularea judecăților de valoare, în interpretarea și aplicarea normelor de drept;
- utilizeze noțiunile dobândite în studiul și cunoașterea celorlalte discipline juridice, în surprinderea spiritului și specificului unei gândiri juridice.

Metode de evaluare: lucrare scrisă cu subiecte teoretice.

Criterii de evaluare

Evaluare finală - cunoașterea, înțelegerea adecvată și explicarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei.

Verificarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților aplicative prin teme de control.

Bibliografia

1. Ion Craiovan, *Tratat de teori generală a dreptului*, ediția III-a, Ed. Universul Juridic, București, 2015.
2. Simona Cristea, *Teori generală a dreptului*, ediția a 3-a, Ed. C.H. Beck, București, 2018.
3. Ion Dogaru, Dan C. Dănișor, Gheorghe Dănișor, *Teori generală a dreptului*, Ed. CH Beck, București, 2008.
4. Mihai Niemesch, *Teori generală a dreptului*, Ed. Hamangiu, București, 2016.
5. Nicolae Popa, *Teori generală a dreptului*, ediția a V-a, Ed. CH Beck, București, 2014.
6. Sofia Popescu, Alexandrina Serban, Radu Stancu, *Teoria generală a dreptului*, Curs universitar, Ed. ProUniversitaria, București, 2016
7. Nicolae Popa, *Teori generală a dreptului*, ediția a V-a, Ed. CH Beck, București, 2014.
8. Roberta Ploscă, *Teori generală a dreptului*, , Ed. CH Beck, București, 2016.
9. Costică Voicu, Adriana Voicu, *Teori generală a dreptului*, Ed. Universul Juridic, București, 2013.
10. *Constituția României din 1991*, revizuită în 2003.

Disciplina: Știința administrației (4 ECTS)

Titular de curs: Delia Marinescu

Titular activități practice: Delia Marinescu

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

-Însușirea unor noțiuni importante în cunoașterea fenomenului administrativ, familiarizarea cu teoriile și realitățile din administrația publică.

-Să utilizeze corect cunoștințele dobândite despre sistemul administrației publice;

-Să înțeleagă mecanismele specifice de funcționare a organelor și autorităților publice din cadrul administrației publice;

-Să realizeze unele conexiuni între cunoștințele dobândite despre sistemele administrative din diferite state și aplicarea acestora în evaluarea și optimizarea soluțiilor unor situații-problemă

Metode de evaluare lucrare scrisă (descriptivă)

Criterii de evaluare

Răspunsurile la examen (evaluarea finală)

- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor;
- coerența logică;
- gradul de asimilare a limbajului de specialitate;

Bibliografia

- Mădălina Tomescu, *Știința administrației*, Ed. Pro Universitaria, București, 2022.
- Cezar Corneliu Manda, *Elemente de Știința administrației*, Ed. Universul Juridic, București, 2012.
- George Girleșteanu, *Organizarea generală a administrației*, Ed. Universul Juridic, București, 2011
- Verginia Vedinaș (coord.), *Codul administrativ comentat*, vol.I și II, Ed. Universul Juridic, București, 2022.
- Verginia Vedinaș, *Tratat teoretic și practic de drept administrativ*, vol.I și II, Ed. Universul Juridic, București, 2018.
- Verginia Vedinaș, *Drept administrativ. Doctrină, practică și jurisprudență*, Ediția a XIII-a, revăzută și actualizată, , Ed. Universul Juridic, București, 2022.
- Alina Profiroiu, *Știința administrativă*, Ed. Economică, București, 2011.
- Nicoleta Miulescu, *Știința administrației*, Ed. Universul Juridic, București, 2010.

Disciplina Istoria doctrinelor juridice (4 ECTS)

Titular de curs: Prof. univ. dr. Gh. Calcan

Titular activități practice: Prof. univ. dr. Gh. Calcan .

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- operaționalizeze legăturile care există între politic, administrativ și juridic;
- își însușească mecanismul separației puterilor în stat;
- relaționeze interdependențele care există între național și internațional în sfera juridic - administrativă;
- realizeze referate cu caracter științific, să poarte dezbateri și să utilizeze bibliografia de specialitate;
- își realizeze un orizont de cultură politică, juridică și administrativă;
- își realizeze instrumente practice de evaluare a eficienței administrative.

Metode de evaluare

Examinare orală cu bilete

Tratarea subiectelor	oral	70%
----------------------	------	-----

Activitatea de seminar	Oral/ analiza temelor/referatelor	30%
------------------------	-----------------------------------	-----

Criterii de evaluare

Evaluare finala - cunoașterea, înțelegerea adecvată și explicarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei.

Implicarea în activitățile seminarului: teme / referate / proiecte/ dezbateri.

Prezența la curs și seminar.

Bibliografia

- 1 - Aristotel, *Statul atenian*, Ed. Agora, Iași, 1992.
2. - Platon, *Republica*, 2 vol., Ed.Universitas, București, 1998/ Editura Antet, 2005 .
3. - Philippe Malaurie, *Antologia gândirii juridice*, Ed. Humanitas, București, 1997.
4. - Ioan Hatmanu, *Istoria doctrinelor juridice*, Ed. Fundației România de mâine, București, 1997
5. - P. Miculescu, *Statul de drept.*, București, 1998.
6. - Ion Craiovan, *Doctrina juridică*, Ed. ALL BECK, București, 1999.
7. - Ștefan Georgescu, *Filosofia dreptului. O istorie a ideilor din ultimii 2500 de ani*, Editura ALL Beck, București, 2001.

8. - Nicolae Popa, Ion Dogaru, Gheorghe Dănișor, Dan Claudiu Dănișor, *Filosofia dreptului. Marile curente*, All Beck, București, 2002.
9. - Ion T. Amuza, *Instituții juridice românești. Istoria statului și dreptului românesc*, Editura Moroșan, București, 2008.
10. - Cristina Daniela Muscalu, *Dicționar de termeni juridici*, Editura Universitară, București, 2008.
11. - Manuel Guțan, *Istoria dreptului românesc*, Editura Hamangiu, 2008.
12. - John Rawls, *O teorie a dreptății*, Editura Universității „Al. I. Cuza”, Iași, 2011.
13. - John Stuart Mill, *Despre libertate*, Humanitas, 2014.
14. - Gheorghe Calcan, *Constantin G. Dissescu – note de personalitate: conferințe publice și consemnări memorialistice*, Centrul de Studii și Cercetări Juridice și Socio-Administrative, Facultatea de Științe Economice, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, Volumul colectiv al Conferinței Naționale „Tendințe actuale în dreptul public. Abordare juridică și filosofică” dedicată împlinirii a 160 de ani de la nașterea profesorului de drept public Constantin G. Dissescu, UPG, Ploiești, 13 iunie 2014, Editura Universitară, București, 2014, p. 110-117.
16. - Florin Negoită, *Istoria statului și dreptului românesc*, Editura Pro Universitaria, 2015.
17. - Simona Cristea, *Teoria generală a dreptului*, Ediția a II-a, Editura C. H. Beck, 2016.
18. - Gheorghe Calcan, *Diachronic Survey on the Constitutional Right of Ownership in Romania*, Petroleum-Gas University of Ploiesti, The Centre for Studies and Legal and Socio-Administrative Research, în „Journal of Law and Administrative Sciences”, Petroleum and Gas University Publishing House of Ploiești, No. 6/2016, pp. 179-188. (http://jolas.ro/?page_id=18).
19. - Gheorghe Calcan, *Considerations of a Renowned Representative of the Romanian Law: Andrei Rădulescu*, “Petroleum - Gas” University of Ploiești, The Centre for Studies and Legal and Socio-Administrative Research, Journal of Law and Administrative Sciences, No.7/2017, p. 136 – 146, (http://jolas.ro/?page_id=18).
20. - Gheorghe Calcan, *Anibal Teodorescu on the Meanings oh the Word Country*, “Petroleum - Gas” University of Ploiești, The Centre for Studies and Legal and Socio-Administrative Research, Journal of Law and Administrative Sciences, No.8/2017, p. 4 – 11, (http://jolas.ro/?page_id=18).
21. - Verginia Vedinaș, *Drept administrativ - curs universitar*,. Ediția a X-a revăzută și actualizată, Editura Universul Juridic, 2017.
22. - Simona Cristea, *Doctrine juridice*, Ediția a VII-a revizuită și adăugită, Universul Juridic București, 2017.
23. - Simona Cristea, *Doctrine juridice, Caiet de seminar*, Ediția a VI-a revizuită și adăugită, Universul Juridic București, 2017.
24. - Colecția „Journal of Law and Administrative Sciences”, The Centre for Studies and Legal and Socio-Administrative Research, Petroleum and Gas University Publishing House of Ploiești, 2014-2019, (<http://jolas.ro>).

Disciplina INFORMATICA (4 ECTS)

Titular de curs: lector Tudor Liviana

Titular activități practice: lector dr. Tudor Liviana

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- valorifice cunoștințele acumulate pentru informatizarea unor activități din domeniul asistență managerială;
- identifice și să descrie componentele unui sistem de calcul;
- descrie rețelele de calculatoare și Internet-ul, să sublinieze avantajele și dezavantajele utilizării Internet-ului, numească principalele servicii Internet;
- identifice adrese IP și adrese URL, asocieze produsele-program uzuale cu serviciile Internet corespondente, clasifice serviciile Internet după diverse criterii;
- folosească principalele servicii Internet, caute informații pe Internet;
- să utilizeze unele aplicații pentru managementul activității unei companii și de marketing organizational;
- să identifice principalele avantaje oferite de sistemele de bookmarking colaborativ;
- colaboreze la elaborarea documentelor unor proiecte cu parteneri aflați la distanță, utilizând tehnologiile Internet-ului;

- găsească soluții pentru eficientizarea muncii unui asistent manager prin utilizarea facilităților oferite de aplicațiile informatice.

Metode de evaluare

- Lucrare scrisa sau testare orala sau test grila (in sesiunea de examene)	50%
- aplicatii pe calculator	
- tema/test/lucrare	50%

Criterii de evaluare

- completitudinea și corectitudinea cunoștințelor;
- capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate;
- capacitatea de analiză, de interpretare personală;
- gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare;
- capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor învățate.

Bibliografia (din fișa disciplinei)

1. Tudor L., Bazele programării în limbajul C++, Editura MATRIX ROM, București, 2010
2. Tudor N. L., Programarea calculatoarelor și calcul numeric, Editura MATRIX ROM București, 2015
3. Tanenbaum, Rețele de calculatoare, Computer Press Agora, 1998
4. Boian, F. M., Sisteme de operare interactive, Editura Libris, Cluj-Napoca, 1994
5. Rădulescu Gabriel, Elemente de arhitectură a sistemelor de calcul. Programare in limbaj de asamblare, Editura MatrixROM, București, 2007
6. Guido van Rossum and the Python development team, Python Tutorial Release 3.7.0, 2018
7. Python programming language, Tutorials Point, 2023

Microsoft Office 2007/2013 – documentație electronică

Disciplina Lb. Străină în sectorul public și privat I 1, 2 (E/F/G/S)

Titular activități practice: Andi Bălu

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Să-și însușească principalele noțiuni în limba engleză din domeniul științe administrative;
- Să-și dezvolte abilități de exprimare în situații reale de comunicare;
- Să-și îmbogățească și consolideze cunoștințele de vocabular și gramatică;
- Să identifice folosind limba engleză caracteristicile specifice lucrului în sectorul public și privat;
- Să-și însușească vocabularul de specialitate în limba engleză referitor la conceptele fundamentale;
- Să asimileze elementele necesare aplicării în practică a cunoștințelor teoretice însușite;
- Să rezolve situații concrete privind activitatea în sectorul public și privat folosind limba engleză;

Metode de evaluare

Evaluare formativă (continuă)/Evaluare sumativă (finală scrisă)

Criterii de evaluare

Participarea activă la seminarii și efectuarea temelor de casă

Efectuarea cerințelor din cadrul testului de verificare

Bibliografia

1. Ellis, Mark, O'Driscoll, Nina, *Socializing*, Longman, 1991
2. Ellis, Mark, O'Driscoll, Nina, *Giving Presentation*, Longman, 1992
3. Evans, Virginia, *Successful Writing, Intermediate*, Express Publishing, 2000

4. Gălățeanu-Fârnoagă, Georgiana, *Gramatica limbii engleze*, Omegapress, București, 1993
5. Magiru, Anca. *English for Public Administration Students*, Editura Universitară, București, 2011
6. Thomson, A.J., Martinet, A.V., *A Practical English Grammar, Exercises 1*, Oxford, OUP, 1986
Toselli, Marisela and Ana María Millan, *English for Secretaries and Administrative Personnel* (2nd Edition), McGraw-Hill, 2008.
7. Vince, Michael, *Advanced Language Practice. English Grammar and Vocabulary*, Macmillan, 2003
8. Vince, Michael, *First Certificate Language Practice. English Grammar and Vocabulary*, Macmillan, 2003
Vince, Michael, *English Grammar in Context, Intermediate*, Macmillan, 2007

Disciplina Limba franceză

Titular de curs:

Titular activități practice: Dumitru Cosmina

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Explicarea și interpretarea realității lingvistice contemporane. Explicarea principalelor linii de evoluție a limbii franceze, a diferențelor dintre normă și uz. (C3.2)
 - Utilizarea cunoștințelor de bază din limba franceză pentru explicarea și interpretarea unor situații, procese sau proiecte asociate domeniului științelor administrative.
 - Dezvoltarea abilităților de citire, ascultare, vorbire și scriere.
 - Elaborarea unui discurs oral/scriș complex, bogat lexical și sintactic, articulată precis din punct de vedere logic, pe o temă de interes general sau o temă specifică domeniului științelor administrative.
- Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice. (CT 2)
 - Realizarea unor proiecte în echipă cu demonstrarea capacităților de comunicare într-o limbă străină prin interacțiunea cu ceilalți colegi luând în considerare situații reale pe care le pot întâlni la locul de muncă: tehnica interviului, tehnica negocierii, conversații telefonice, corespondență de afaceri.

Metode de evaluare *Verificare orală*

Criterii de evaluare Notele obținute la testele periodice; Notele acordate pentru temele de casă, referate, eseuri, traduceri, studii de caz.

Bibliografia:

1. Truscott, S. Mitchell, M. Tauzin, B. *Le Français à grande vitesse*, Hachette, 1994
2. Burlan, Ana Maria *S'informer, communiquer, s'exercer dans le français de l'entreprise*, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2006
3. Cilianu, Lascu, Corina. *Franceza pentru afaceri*, Ed. Teora, 2002
4. Burlan, Ana Maria. *Compendiu de gramatică franceză cu exerciții*, Ed. ILEX și Ed. Universității din Ploiești, 2001
5. Ghidu, George. Pisoschi. *Gramatica limbii franceze cu exerciții*, Ed. Teora, 1996
6. Gulea, Micaela. *La Reunion de travail*, Ed. ASE București, 2000
7. Corado, Lydie et Sanchez-Macagno, Marie-Odile. *Français des affaires*, Hachette, Paris, 1990

EDUCAȚIE FIZICĂ 1

Titular de curs: Marius Vaida

Titular activități practice:

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Să-și dezvolte calități/capacități motrice cuprinzând toate formele de manifestare ale acestora.
- Să-și dezvolte deprinderi și/sau priceperi motrice de bază și utilitar aplicative.
- Să-și dezvolte capacități de practicare independentă a exercițiilor fizice.
- Să execute elemente și procedee tehnice din structurile diferitelor jocuri sportive cuprinse în fișa disciplinei.

Metode de evaluare

Practice - Verificări inițiale și finale

Criterii de evaluare (din fișa disciplinei)

Evaluare finală – cunoașterea elementelor și procedeele tehnice din structurile diferitelor jocuri sportive cuprinse în fișa disciplinei.

Criteriul atitudinal față de disciplina studiată.

Verificarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților aplicative.

Bibliografia

1. Colibaba-Evuleț, D. - Jocuri sportive. Teoria și metodică, Editura Aldin, București, 1988.
2. Dragnea A. - Teoria activităților motrice Editura Didactică și Pedagogică, București, 1999.
3. Finichiu, M. și Deacu M. - Managementul lecției de educație fizică și sportivă, Editura Universitară, București, 2010.
4. Finichiu, M. – Educație fizică și sport școlară și universitară, Editura Universității Petrol – Gaze din Ploiești, 2008.
5. Liz Giles-Brown - Physical education assessment toolkit, 2006 www.HumanKinetics.com
6. Lupu, E. - Obiective educaționale-problematică teoretică și metodică actuală, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2009.
7. Oprea, V. - Tipuri de comunicare și utilizarea lor în domeniul educației fizice universitare, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2009.
8. Vaida, M. și Dulgheru, M. - Teoria și didactica educației fizice, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2007.

Disciplina TEORIA PERSOANEI ÎN DREPTUL CIVIL

Titular de curs: Alin Ene

Titular activități practice: Alin Ene

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va avea:

- capacitatea de a combina și (re)construi tipuri, forme, metode diverse de interpretare a legislației specifice;
- un set de valori și atitudini, convingeri în raport cu sistemul juridic, dezvoltarea și valorificarea creativității juridice

Metode de evaluare

Examen scris

Criterii de evaluare

CURS

- Corectitudinea cunoștințelor asimilate;
- gradul de asimilare a limbajului de specialitate;
- o înțelegere de ansamblu a disciplinei și capacitatea de a rezolva studii de caz prin aplicarea legislației relevante;
- independența și originalitatea în abordarea problemelor

SEMINAR

- capacitatea de a interpreta aspectele metodologice prezentate la curs
- coerența logică
- capacitatea de a stabili planuri de lucrări științifice și de a rezolva cazuri practice folosind metode ale cercetării juridice

Bibliografia

1. Fl.-An. Baias, E. Chelaru, R. Constantinovici, I. Macovei (coord.), *Noul Cod civil. Comentariu pe articole*, Editura C.H. Beck, București, 2012
2. Victor Marcusohn, *Drept civil, contracte speciale*, Ediția a II-a, Editura Universul Juridic, 2017.
3. Petrica Trusca, Andrada Mihaela Trusca, *Drept civil. Partea generală*. Ediția a 2-a, revazută și adăugată, Editura Universul Juridic, 2016

4. F. Moțiu, *Contracte speciale*, Editura Universul Juridic, București, 2014
5. M. Nicolae, *Codex Iuris Civilis*, tomuri 1-4, Editura Universul Juridic, 2014
6. Gh. Piperea, *Introducere în Dreptul contractelor profesionale*, Editura C.H. Beck, București, 2012
7. L. Pop, I.-P. Popa, St. I. Vidu, *Tratat elementar de drept civil. Obligațiile. Conform Noului Cod Civil*, Ed. Universul Juridic, București, 2012
8. L. Stănciulescu, *Curs de drept civil. Contracte*, Editura Hamangiu, 2014
9. D. Volosevici, *Dreptul afacerilor. Aspecte metodologice și practice*, Ed. ProUniversitaria, București, 2014
10. *Dicționar de drept civil* – Editura Lumina Lex, București, 1997.
11. *Dicționar de termeni juridici uzuali* – Editura Național, București, 1997.

Economie

Titular de curs: Alice Cristu

Titular activități practice: Alice Cristu

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Inițierea în domeniul evoluției teoriei economice;
- Înțelegerea interdependențelor dintre teoria economică, politica economică și realitatea economică;
- Modelarea unei conduite realiste, eficiente și responsabile în economii;

Capacitatea de a cunoaște și utilize instrumentele științei economice în elaborarea de proiecte de dezvoltare economică

Metode de evaluare Examen scris și oral

Criterii de evaluare Participarea în mod activ la problematizarea temelor predate; Notele obținute la testele periodice; Notele acordate pentru temele de casă, referate, eseuri, traduceri, studii de caz.

Bibliografia:

1. Paul A. Samuelson, William D. Nordhaus – *Economie Politică*, Ed. Teora, București, 2000;
2. Richard G. Lipsey, K. Alec Chrystal – *Principiile economiei*, Ed. Economică, București, 2002;
3. Dumitru Ciucur, Ilie Gavrilă, Constantin Popescu – *Teorie economică generală*, Ed. A.S.E., București, 2005;
4. Liviu Voinea (coord.), Bianca Păun, Cosmin Ștefan Marinescu – *Performanța în contextul Agendei Lisabona: Experiențe de succes, design instituțional, implicații pentru România*, Studii de impact III, Institutul European din România, 2006;
5. Stefan Gheorghe - *Fundamente economice*, vol.I și vol II, Ed. Didactică și Pedagogică R.A., București, 2005;
6. Ioan Done – *Salariul și motivația muncii*, Ed. Expert, București, 2000;
7. Ion Bucur - *Microeconomie*, Ed. U.P.G., Ploiești, 2002;
8. Ioan Done (Coord.) – *Economia comparată*, Colecția I.N.D.E., U.P.G. Ploiești și Universitatea Paris –XII Val de Marne, Ploiești, 2004;

Ioan Done (coord.) – *Studii și cercetări de istorie a gândirii economice*, Ed. Expert, București, 2006;

ELEMENTE DE DREPT CONSTITUȚIONAL ȘI INSTITUȚII POLITICE 3 ECTS

Titular de curs: conf.dr. Mihai Apostolache

Titular activități practice: conf.dr. Mihai Apostolache

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să: (din fișa disciplinei)

- Sa utilizeze corect terminologia juridică necesară în formularea judecăților de valoare, în interpretarea și aplicarea normelor de dreptul muncii și securității sociale;
- Sa utilizeze noțiunile dobândite în studiul și cunoașterea celorlalte discipline juridice, în surprinderea spiritului și specificului unei gândiri juridice. Sa utilizeze corespunzător informațiile cu privire la instituțiile de drept intern;
- Sa folosească cunoștințele definitorii cu privire la stat și drept în câmpul raporturilor statale-juridice, și în cel mai înalt grad în sfera administrației publice;
- Să aibă capacitatea de a organiza și de a planifica un serviciu public, însușirea conceptelor din domeniul dreptului administrativ, constituțional, financiar;

- Să aibă capacitatea de a lua decizii în cadrul unui serviciu public și de a lucra în echipă.
- Să aibă abilitatea de a pune în practică cunoștințele teoretice, capacitatea de a concepe proiecte și de a le derula.
- Să aibă preocuparea pentru obținerea calității în serviciul public respectiv.

Metode de evaluare

Examen scris (Lucrare scrisa descriptivă)

Criterii de evaluare (din fișa disciplinei)

Bibliografia

Ioan Muraru, Elena Simina Tanasescu, *Constitutia Romaniei. Comentariu pe articole*, Editia 3, Editura C.H.Beck, Bucuresti, 2022.

Ioan Muraru, Elena Simina Tanasescu, *Drept constitutional si institutii politice*, Editia 15, vol.I, Editura C.H.Beck, Bucuresti, 2016.

Stefan Deaconu, *Drept constitutional*, Editia 5, Editura C.H.Beck, Bucuresti, 2022.

Marieta Safta, *Drept constitutional si institutii politice*, Ediția a 7-a, revizuită, Vol. I, Editura Hamangiu, Bucuresti, 2021.

Lb. Străină în sectorul public și privat I 1, 2 (E/F/G/S)

Titular activități practice: Andi Bălu

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Să-și însușească principalele noțiuni în limba engleză din domeniul științe administrative;
- Să-și dezvolte abilități de exprimare în situații reale de comunicare;
- Să-și îmbogățească și consolideze cunoștințele de vocabular și gramatică;
- Să identifice folosind limba engleză caracteristicile specifice lucrului în sectorul public și privat;
- Să-și însușească vocabularul de specialitate în limba engleză referitor la conceptele fundamentale;
- Să asimileze elementele necesare aplicării în practică a cunoștințelor teoretice însușite;
- Să rezolve situații concrete privind activitatea în sectorul public și privat folosind limba engleză;

Metode de evaluare

Evaluare formativă (continuă)/Evaluare sumativă (finală scrisă)

Criterii de evaluare

Participarea activă la seminarii și efectuarea temelor de casă

Efectuarea cerințelor din cadrul testului de verificare

Bibliografia

9. Ellis, Mark, O'Driscoll, Nina, *Socializing*, Longman, 1991

10. Ellis, Mark, O'Driscoll, Nina, *Giving Presentation*, Longman, 1992

11. Evans, Virginia, *Successful Writing, Intermediate*, Express Publishing, 2000

12. Gălățeanu-Fârnoagă, Georgiana, *Gramatica limbii engleze*, Omegapress, București, 1993

13. Magiru, Anca. *English for Public Administration Students*, Editura Universitară, Bucuresti, 2011

14. Thomson, A.J., Martinet, A.V., *A Practical English Grammar, Exercises 1*, Oxford, OUP, 1986
Toselli, Marisela and Ana María Millán, *English for Secretaries and Administrative Personnel* (2nd Edition), McGraw-Hill, 2008.

15. Vince, Michael, *Advanced Language Practice. English Grammar and Vocabulary*, Macmillan, 2003

16. Vince, Michael, *First Certificate Language Practice. English Grammar and Vocabulary*, Macmillan, 2003

Vince, Michael, *English Grammar in Context, Intermediate*, Macmillan, 2007

Limba franceză

Titular de curs:

Titular activități practice: Cosmina Dumitru

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Explicarea și interpretarea realității lingvistice contemporane. Explicarea principalelor linii de evoluție a limbii franceze, a diferențelor dintre normă și uz. (C3.2)
 - Utilizarea cunoștințelor de bază din limba franceză pentru explicarea și interpretarea unor situații, procese sau proiecte asociate domeniului științelor administrative.
 - Dezvoltarea abilităților de citire, ascultare, vorbire și scriere.
 - Elaborarea unui discurs oral/scriș complex, bogat lexical și sintactic, articulat precis din punct de vedere logic, pe o temă de interes general sau o temă specifică domeniului științelor administrative.
- Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice. (CT 2)
 - Realizarea unor proiecte în echipă cu demonstrarea capacităților de comunicare într-o limbă străină prin interacțiunea cu ceilalți colegi luând în considerare situații reale pe care le pot întâlni la locul de muncă: tehnica interviului, tehnica negocierii, conversații telefonice, corespondență de afaceri.

Metode de evaluare *Verificare orală*

Criterii de evaluare Notele obținute la testele periodice; Notele acordate pentru temele de casă, referate, eseuri, traduceri, studii de caz.

Bibliografia:

8. Truscott, S. Mitchell, M. Tauzin, B. *Le Français à grande vitesse*, Hachette, 1994
9. Burlan, Ana Maria *S'informer, communiquer, s'exercer dans le français de l'entreprise*, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2006
10. Cilianu, Lascu, Corina. *Franceza pentru afaceri*, Ed. Teora, 2002
11. Burlan, Ana Maria. *Compendiu de gramatică franceză cu exerciții*, Ed. ILEX și Ed. Universității din Ploiești, 2001
12. Ghidu, George. Pisoschi. *Gramatica limbii franceze cu exerciții*, Ed. Teora, 1996
13. Gulea, Micaela. *La Reunion de travail*, Ed. ASE București, 2000
14. Corado, Lydie et Sanchez-Macagno, Marie-Odile. *Français des affaires*, Hachette, Paris, 1990

Disciplina Educație fizică 2 ECTS

Titular activități practice: Conf.univ.dr.Marius Vaida

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Să-și dezvolte calități/capacități motrice cuprinzând toate formele de manifestare ale acestora.
- Să-și dezvolte deprinderi și/sau priceperi motrice de bază și utilitar aplicative.
- Să-și dezvolte capacități de practicare independentă a exercițiilor fizice.
- Să execute elemente și procedee tehnice din structurile diferitelor jocuri sportive cuprinse în fișa disciplinei.

Metode de evaluare

Practice - Verificări inițiale și finale

Criterii de evaluare (din fișa disciplinei)

Evaluare finală – cunoașterea elementelor și procedeele tehnice din structurile diferitelor jocuri sportive cuprinse în fișa disciplinei.

Criteriul atitudinal față de disciplina studiată.

Verificarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților aplicative.

Bibliografia

1. Colibaba-Evuleț, D. - Jocuri sportive. Teoria și metodică, Editura Aldin, București, 1988.
2. Dragnea A. - Teoria activităților motrice Editura Didactică și Pedagogică, București, 1999.
3. Finichiu, M. și Deacu M. - Managementul lecției de educație fizică și sportivă, Editura Universitară, București, 2010.
4. Finichiu, M. – Educație fizică și sport școlară și universitară, Editura Universității Petrol – Gaze din Ploiești, 2008.
5. Liz Giles-Brown - Physical education assessment toolkit, 2006 www.HumanKinetics.com
6. Lupu, E. - Obiective educaționale-problematică teoretică și metodică actuală, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2009.

7. Oprea, V. - Tipuri de comunicare și utilizarea lor în domeniul educației fizice universitare, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2009.

8. Vaida, M. și Dulgheru, M. - Teoria și didactica educației fizice, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2007.

Contabilitatea instituțiilor publice 4 ECTS

Titular de curs: Conf.univ.dr. Străoanu Boni Mihaela

Titular activități practice: Conf.univ.dr. Străoanu Boni Mihaela

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de drept pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private.
- Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul juridic, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative.
- Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională.
- Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale.
- Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
- Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.
- Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

Metode de evaluare: Examinare scrisă și orală cu bilete ce conțin subiecte teoretice și aplicații practice.

Criterii de evaluare:

Aplicarea noțiunilor și verificarea modului de înțelegere a aspectelor contabile însușite pe parcursul semestrului, pe baza aplicațiilor și/sau a studiilor de caz.

Interesul pentru pregătirea individuală, seriozitatea în abordarea problemelor, participarea activă la cursuri și seminarii.

Bibliografia:

1. Străoanu Boni Mihaela, Aspecte teoretice și practice privind contabilitatea instituțiilor publice, Ed. Pro Universitaria, București, 2017
2. Stefan Ionel, Finanțele și contabilitatea instituțiilor publice, Ed. Mirton, Timișoara, 2008
3. ORDIN nr.2021/17.12.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005
4. Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. OUG nr. 88/ 2013 privind adoptarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organismele internaționale
6. OUG nr. 96/ 2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/ 2013, cu modificările și completările ulterioare

Discipla: STRUCTURA ȘI PRACTICA LIMBII

Titular de curs: Silvia Stoian

Titular activități practice: Silvia Stoian

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Utilizarea corectă a cuvintelor.
- Interpretarea relației dintre mesaj și context, explicarea și utilizarea regulilor de construcție a mesajului în limba română.
- Receptarea critică și producerea de mesaje specifice comunicării științifice la nivel universitar (prezentări de proiecte, referate, recenzii, comunicări, lucrări de licență etc.).

- Utilizarea componentelor domeniului limbă în deplină concordanță cu etica profesională.
- Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice.

Metode de evaluare Examen

Criterii de evaluare Calitatea răspunsurilor la examen, coerența argumentării, calitatea corelațiilor etc.

Bibliografia:

- Academia Română, Institutul de Lingvistică Iorgu Iordan-Al. Rosetti, *Ești cool și dacă vorbești corect*, Univers Enciclopedic Gold, București, 2014.
- Avram, Mioara, *Cuvintele limbii române între corect și incorect*, Editura Cartier, București, 2001.
- Bidu-Vrânceanu, Angela, Călărașu, Cristina, Ionescu Ruxăndoiu, Liliana, Mancaș, Mihaela, Pană Dindelegan, Gabriela, *Dicționar de științe ale limbii*, Nemira, București, 2001.
- Bidu-Vrânceanu, Angela, N. Forăscu, *Structura vocabularului limbii române contemporane*, București, Ed. științifică și enciclopedică, 1986.
- Hristea, Theodor, *Sinteze de limba română*, Editura Albatros, București, 1984 (ediția a III-a).
- Nedelcu, Isabela, *101 greșeli gramaticale*, Humanitas, București, 2013.
- Nicolae, Alexandru, Dragomirescu, Adina, *101 greșeli de lexic și de semantică. Cuvinte și sensuri în mișcare*, Humanitas, București, 2011.
- Pană Dindelegan, Gabriela, *Elemente de gramatică. Dificultăți, controversate, noi interpretări*, Editura Humanitas Educational, București, 2003.
- Pană Dindelegan, Gabriela (coordonator), *Gramatica de bază a limbii române*, Univers Enciclopedic Gold, București, 2010.
- Sala, Marius (coord.), *Enciclopedia limbii române*, București, 2001.
- Stan, Mihail, *Ghid ortografic, ortoepic și de punctuație*, Art Educațional, 2015.
- Stoichițoiu-Ichim, Adriana, *Vocabularul limbii române actuale. Dinamică, influențe, creativitate*, București, Editurile ALL 2001.

Discipline opționale

Originea LIMBII 2

Titular de curs: Silvia Stoian

Titular activități practice: Silvia Stoian

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- să explice și utilizarea regulilor de construcție a mesajului în limba română;
- să cunoască originea limbii române;
- să cunoască modificările care au avut loc în trecerea de la latină la română;
- să explice evoluția limbii române;
- să identifice trăsăturile gramaticale și lexicale ale primelor texte în limba română;
- să știe ce limbi au influențat limba română.

Metode de evaluare Examen

Criterii de evaluare Calitatea răspunsurilor la examen, coerența argumentării, calitatea corelațiilor etc.

Bibliografia:

1. Gheție, Ion, Al. Mareș, *Originile scrisului în limba română*, București, Editura Științifică și Enciclopedică, 1985.
2. Gheție, Ion, (coordonator), *Istoria limbii române literare. Epoca veche (1532-1780)*. București, Editura Academiei Române, 1997.
3. Marinescu, Valeriu, *Istoria limbii române literare. Sinteze*, București, Editura Fundației "România de Măine", 2002 (reedităată în 2006).
4. Marinescu, Valeriu, *Momente de referință ale evoluției limbii române literare*, București, Editura Fundației "România de Măine", 2005.
5. Rosetti, Al., B. Cazacu, L. Onu, *Istoria limbii române literare*, București, Editura Minerva, 1971.

Anul II

GRAFICĂ ȘI DESIGN 3 ECTS

Titular de curs: lector dr. IONIȚĂ LIVIU

Titular activități practice: lector dr. IONIȚĂ LIVIU

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să: (din fișa disciplinei)

- ✓ realizeze fotografierea profesională cu utilizarea tehnologiilor digitale, incluzând postprelucrarea și retușarea imaginilor;
- ✓ elaboreze portrete, peisaje și poze panoramice de calitate înaltă și să creeze colaje fotografice.
- ✓ proiecteze și să elaboreze site-uri web statice și dinamice în Internet, de la cele mai simple site-uri de vizită, până la portale web și internet- magazine.

Metode de evaluare

Test grilă cu subiecte teoretice și evaluare curentă și sumativă – aplicație pe calculator

Criterii de evaluare Evaluare finala - cunoașterea, înțelegerea adecvată și explicarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei.

Criteriul atitudinal față de disciplina studiată

Verificarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților aplicative.

Bibliografia

Jens Muller, *The History of Graphic Design 1890-1959*, Editura Taschen GmbH, 2017

1. Adobe Press, *Adobe Photoshop CS6 - Curs oficial Adobe Systems*, Editura Teora, 2012
2. Lesa Snider, *Adobe Lightroom CC and Photoshop CC for Photographers Classroom in a Book, Paperback*, Adobe Press, 2016
3. Suport de curs, <http://www.liviunionita.ro/moodle/course/view.php?id=17>
4. Documentație GIMP, <https://docs.gimp.org/2.8/en/>
5. Suport de laborator, <http://www.liviunionita.ro/moodle/course/view.php?id=17>
6. Tutoriale GIMP, <https://www.gimp.org/tutorials/>
7. Documentație Adobe Lightroom, <https://helpx.adobe.com/lightroom/user-guide.html>
8. Documentație Adobe Lightroom, https://helpx.adobe.com/pdf/lightroom_reference.pdf

Cultură și civilizație românească 4 ECTS

Titular de curs: Adelina Farias

Titular activități practice: Adelina Farias

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

Utilizarea conceptelor și informațiilor culturale pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private.

Identificarea, analizarea și înțelegerea nuanțată a problemelor din cultura interbelică, comunistă și contemporană

Metode de evaluare Examen

Criterii de evaluare Participarea în mod activ la problematizarea temelor predate; Notele obținute la testele periodice; Notele acordate pentru temele de casă, referate, eseuri, traduceri, studii de caz.

Bibliografia:

1. Boia, Lucian, *De ce este România altfel?*, Humanitas, 2012
2. Boia, Lucian, *Două secole de mitologie națională*, Humanitas, 2016
3. Liiceanu, Gabriel, *Jurnalul de la Păltiniș*, Humanitas, 1991
4. Lungu, Dan, *Sunt o babă comunistă*, Polirom, 2013
5. Lungu, Dan, *Cum să uiți o femeie*, Polirom, 2009
6. Lungu Dan, *În iad toate becurile sunt arse*, Polirom, 2014
7. Florian, Filip, *Zilele regelui*, Polirom, 2008
8. Matei, Sorin Adam, *Boierii minții. Intelectualii români între grupurile de prestigiu și piața liberă a ideilor*, București: Compania, 2004, 2007.
9. Matei, Sorin Adam, Mona Momescu (coord.), *Idolii forului. De ce o clasă de mijloc a spiritului este de preferat „elitei” intelectualilor publici*, Editura Corint, București, 2010.
10. Miroiu, Mihaela, *Neprețuitele femei. Publicistica feministă*, Editura Polirom, Iași, 2006
11. Steinhart, Nicolae, *Jurnalul fericirii*, Editura Dacia, 2001
12. Tomiță, Alexandra, *O istorie glorioasă. Dosarul protocronismului românesc*, Cartea Românească, 2006

Disciplina DREPT și administrarea AFACERILOR 4 ECTS

Titular de curs: lector dr. Dana Volosevici

Titular activități practice: lector dr. Dana Volosevici

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să: (din fișa disciplinei)

- Să identifice principiile specifice dreptului afacerilor
- Să-și însușească conceptele fundamentale privind administrarea afacerilor
- Să asimileze elementele necesare aplicării în practică a cunoștințelor teoretice însușite.
- Să rezolve situații concrete privind activitatea administrației publice, ce impun utilizarea noțiunilor de dreptul afacerilor

Metode de evaluare (din fișa disciplinei) Examen scris.

Criterii de evaluare Studentul va trebui să poată interpreta prevederi legale și concepte fundamentale din dreptul afacerilor

Bibliografia (din fișa disciplinei)

C.B. Nasz, Drept societar, Universul Juridic, București, 2022

S. Angheni, Drept comercial. Tratat, Ed. All Beck, Ed. 2, București, 2022

Legea 31/1990 republicată, completată și modificată.

Disciplina Logică (3 ECTS)

Titular de curs: lector univ. dr. Dragoș Grigorescu

Titular activități practice: lector univ. dr. Dragoș Grigorescu

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Formarea unui spirit critic și judicativ
- Stimularea spiritului analitic și al gândirii independente
- Creșterea simțului civic și a capacității de analiză și luarea a deciziilor

Metode de evaluare:

Testarea orală a cunoștințelor pe baza unei tematici de examen anunțată la începutul cursului

Criterii de evaluare:

Cunoașterea și prezentarea corectă a conținuturilor ideilor logicii

Bibliografia:

Aristotel, Organon, Editura IRI, București, 1997

Doina-Olga Ștefănescu, Sorin Costreie, Adrian Miroiu, Manual de logică pentru clasa a IX-a, Editura Humanitas, București, 2000

Priest, Graham, Logica. O foarte scurtă introducere, Editura Litera, 2020

Bieltz, Petre, Logică și gândire critică, Curs pentru studii universitare de zi și pentru studii universitare la distanță. Editura Univ. Titu Maiorescu, 1998

Stoianovici, Drăgan, Argumentare și gândire critică, Editura Universității din București, 2005.

Andrei Marga, Adrian Ludusan, Exerciții de argumentare, Editura Fundației pentru Studii Europene, Cluj-Napoca, 2010

Richard B. Parker, Brooke Noel Moore - Critical thinking, McGraw-Hill Education, New York, 2021

Lewis Vaughn, The Power of Critical Thinking. Effective Reasoning about Ordinary and Extraordinary Claims-Oxford University Press, 2018

McInerny, D.Q. - Being Logical. A Guide to Good Thinking, Random House, 2004.

Flew, Anthony, Dicționar de filosofie și logică, Editura Humanitas, 1996

Dobre Marius, Teoria sofismelor în abordări contemporane de gândire, Revista de filosofie, LXI, 2, p. 133–144, București, 2014

Marius Dobre, Gândirea critică. Câteva repere, Probleme de logică - vol. XVI, Principia Mathematica – un secol de la apariție, Coordonatori: Al. Surdu, Dragoș Popescu, Ștefan-Dominic Georgescu, Editura Academiei Române, București, 2013

Dobelli, Rolf, *Arta de a gândi limpede*, Editua Baroque Books and Arts, 2020

Tehnici de elaborare a contractelor 3 ECTS

Titular curs Dana Volosevici

Titular activități practice Dana Volosevici

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Să identifice tehnici de negociere a contractelor
- Să-și însușească conceptele fundamentale privind dreptul contractelor
- Să asimileze elementele necesare aplicării în practică a cunoștințelor teoretice însușite.
- Să rezolve situații concrete privind activitatea administrației publice, ce impun negocierea unor contracte

Metode de evaluare Examen scris. Studentul va trebui să poată interpreta prevederi legale și concepte fundamentale din dreptul afacerilor

Criterii de evaluare

- corectitudinea cunoștințelor asimilate;
- gradul de asimilare a limbajului de specialitate;
- o înțelegere de ansamblu a disciplinei și a legăturii cu celelalte discipline fundamentale

Bibliografie

1. Oliviu Puie, *Tratat de contracte civile*, Universul Juridic, 2020.
2. Florin Motiu. *Contractele speciale*, Curs universitar, Universul Juridic, 2020.
3. Ioan Macovei , Codrin Macovei, *Dreptul special al contractelor*, Universul Juridic, 2022.

POLITICI PUBLICE(4 ECTS)

Titular de curs: Conf.univ.dr. Mihaela Adina Apostolache

Titular activități practice: Conf.univ.dr. Mihaela Adina Apostolache

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- cunoască și să înțeleagă conceptele- cheie legate de procesul de elaborare și implementare a politicilor publice;
- analizeze o politică publică și să propună o astfel de politică publică;
- cunoască și să înțeleagă metodele de evaluare a modului de implementare a politicilor publice.

Metode de evaluare: lucrare scrisă cu subiecte teoretice.

Criterii de evaluare

Evaluare finală - cunoașterea, înțelegerea adecvată și explicarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei.

Verificarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților aplicative prin teme de control

Bibliografia

Luminița Gabriela Popescu, *Politici publice*, ediția a III-a, Editura Economică, București, 2021.

Cristina Otovescu, *Realități sociale și politici publice în România*, Ed. Academiei Române, București, 2021.

Gabriela Pohoată, *Politici publice. Teorie și practică*, Editura ProUniversitaria, București, 2017

Igor Munteanu, *Politici publice complexe*, Editura Codex, București, 2016.

William N. Dunn, *Analiza politicilor publice*, Ed. Polirom, Iași, 2010.

Dorina Tănăsescu, Felicia Dumitru, Marius Petrescu, Ion Cucui, *Politici publice în spațiul euroatlantic*, Editura CA Publishing, București, 2011.

Mirela Cerkez, *Politici publice - Succes sau eșec? Un ghid al modelelor de evaluare*, Institutul European, București, 2012.

Helen Wallace, Mark A. Pollack și Alasdair R. Young (ed.), *Elaborarea politicilor în Uniunea Europeană*, ed. a 6-a, trad. din lb. engleză, Institutul European din România, București, 2011.

Șerban Cerkez, *Grupurile de interese și politicile publice*, Editura Polirom, Iași, 2010.

Michael E.Kraft, Scott R. Furlong, *Public Policy: politics, analysis, and alternatives*, ed. a 4-a, Sage, Londra, 2013.

DEONTOLOGIA FUNCȚIONARULUI PUBLIC(4 ECTS)

Titular de curs: Conf.univ.dr. Mihai Cristian Apostolache

Titular activităţi practice: Conf.univ.dr. Mihai Cristian Apostolache

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- utilizeze corespunzător informațiile privitoare la deontologia funcționarului public;
- cunoască legislația aplicabilă funcției publice și funcționarului public atât cea internă, cât și cea europeană;
- compare normele de conduită impuse funcționarului public cu normele de conduită ale funcționarilor publici cu statut special.

Metode de evaluare: lucrare scrisă cu subiecte teoretice.

Criteria de evaluare

Evaluare finală - cunoașterea, înțelegerea adecvată și explicarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei.

Verificarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților aplicative prin teme de control.

Bibliografia

1. Mihai Apostolache, Mihaela Apostolache, *Deontologia funcționarului public*, Ed. Universitaria, Bucurști, 2014.
2. Verginia Vedinas (Coordonator), *Codul Administrativ comentat*, vol.I și II, Editura Universul Juridic, București, 2022, 2023.
3. Mădălina Tomescu, *Deontologia funcționarului public*, ediția a 5-a revizuită și adăugită, Ed. Pro Universitaria, București, 2021.
4. Verginia Vedinaș, *Statutul funcționarilor publici (Legea n.188/1999). Comentarii, legislație, doctrină și jurisprudență*, Ediția a II-a, revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2016.
5. Verginia Vedinaș, *Drept administrativ*, Ediția a XIV-a, Ed. Universul Juridic, București, 2023.
6. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu și colectiv, *Constituția României. Comentariu pe articole*, Ediția 3, Editura C.H.Beck, București, 2022.
7. Irina Alexe, *Înalții funcționari publici*, Editura Universul Juridic, București, 2014.
8. Răzvan Viorescu, *Reglementarea juridică a funcției publice în statele europene*, Editura Lumen, Iași, 2015.
9. Revista de Drept Public, Revista Dreptul, Revista Curierul Judiciar, Journal of Law and Administrative Sciences (www.jolas.ro).
10. Constituția României, revizuită în anul 2003.
11. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Disciplina Drept administrativ- 5 ECTS

Titular de curs: Cătălina Szekely

Titular activități practice: Cătălina Szekely

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Să-și însușească conceptele fundamentale privind separația puterilor în stat, principiile de funcționare ale statului și ale colectivităților locale, modalitatea de adoptare/emitere a unui act administrativ, aplicarea răspunderii administrative;
- Să asimileze elementele necesare aplicării în practică a cunoștințelor teoretice însușite;
- Să rezolve situații concrete privind activitatea administrației publice.

Metode de evaluare Examen oral cu bilete

Criterii de evaluare Participarea în mod activ la problematizarea temelor predate; Notele obținute la testele periodice; Notele acordate pentru temele de casă, referate, eseuri, traduceri, studii de caz.

Bibliografia:

Alexandru Ion și colaboratorii, *Drept administrativ*, Editura Lumina Lex, București, 2005.

Iorgovan Antonie, *Tratat de drept administrativ*, ediție revăzută și adăugită.

Szekely Cătălina, *Drept administrativ. Concepte generale*, Editura ProUniversitaria, București, 2015.

Tofan Apostol Dana, *Drept administrativ*, vol I, ediția a 3-a, Editura C. H. Beck, București, 2014.

Vasilescu Benonica, *Drept administrativ*, ediția a II-a, Editura Universul Juridic, București, 2011.

Vedinaș Verginia, *Drept administrativ*, Editura Universul Juridic, București, 2024.

Legislație:

Constituția României modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, publicată în Monitorul Oficial nr. 758/29 octombrie 2003.

8Codul administrativ, publicat în Monitorul Oficial nr. 555/iulie 2019.

Lb. Străină în sectorul public și privat I 1, 2 (E/F/G/S)

Titular activități practice: Anca Stavre

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Să-și însușească principalele noțiuni în limba engleză din domeniul științe administrative;
- Să-și dezvolte abilități de exprimare în situații reale de comunicare;
- Să-și îmbogățească și consolideze cunoștințele de vocabular și gramatică;
- Să identifice folosind limba engleză caracteristicile specifice lucrului în sectorul public și privat;
- Să-și însușească vocabularul de specialitate în limba engleză referitor la conceptele fundamentale;
- Să asimileze elementele necesare aplicării în practică a cunoștințelor teoretice însușite;
- Să rezolve situații concrete privind activitatea în sectorul public și privat folosind limba engleză;

Metode de evaluare

Evaluare formativă (continuu)/Evaluare sumativă (finală scrisă)

Criterii de evaluare

Participarea activă la seminarii și efectuarea temelor de casă

Efectuarea cerințelor din cadrul testului de verificare

Bibliografia

17. Ellis, Mark, O'Driscoll, Nina, *Socializing*, Longman, 1991

18. Ellis, Mark, O'Driscoll, Nina, *Giving Presentation*, Longman, 1992

19. Evans, Virginia, *Successful Writing, Intermediate*, Express Publishing, 2000

20. Gălățeanu-Fârnoagă, Georgiana, *Gramatica limbii engleze*, Omegapress, București, 1993

21. Magiru, Anca. *English for Public Administration Students*, Editura Universitară, București, 2011

22. Thomson, A.J., Martinet, A.V., *A Practical English Grammar, Exercises 1*, Oxford, OUP, 1986
Toselli, Marisela and Ana María Millan, *English for Secretaries and Administrative Personnel* (2nd Edition), McGraw-Hill, 2008.

23. Vince, Michael, *Advanced Language Practice. English Grammar and Vocabulary*, Macmillan, 2003

24. Vince, Michael, *First Certificate Language Practice. English Grammar and Vocabulary*, Macmillan, 2003

Vince, Michael, *English Grammar in Context, Intermediate*, Macmillan, 2007

Limba franceză

Titular de curs:

Titular activități practice: Anca Stavre

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Explicarea și interpretarea realității lingvistice contemporane. Explicarea principalelor linii de evoluție a limbii franceze, a diferențelor dintre normă și uz. (C3.2)

- Utilizarea cunoștințelor de bază din limba franceză pentru explicarea și interpretarea unor situații, procese sau proiecte asociate domeniului științor administrative.
 - Dezvoltarea abilităților de citire, ascultare, vorbire și scriere.
 - Elaborarea unui discurs oral/scriș complex, bogat lexical și sintactic, articulat precis din punct de vedere logic, pe o temă de interes general sau o temă specifică domeniului științor administrative.
- Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice. (CT 2)
- Realizarea unor proiecte în echipă cu demonstrarea capacităților de comunicare într-o limbă străină prin interacțiunea cu ceilalți colegi luând în considerare situații reale pe care le pot întâlni la locul de muncă: tehnica interviului, tehnica negocierii, conversații telefonice, corespondență de afaceri.

Metode de evaluare *Verificare orală*

Criterii de evaluare Notele obținute la testele periodice; Notele acordate pentru temele de casă, referate, eseuri, traduceri, studii de caz.

Bibliografia:

15. Truscott, S. Mitchell, M. Tauzin, B. *Le Français à grande vitesse*, Hachette, 1994
16. Burlan, Ana Maria *S'informer, communiquer, s'exercer dans le français de l'entreprise*, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2006
17. Cilianu, Lascu, Corina. *Franceza pentru afaceri*, Ed. Teora, 2002
18. Burlan, Ana Maria. *Compendiu de gramatică franceză cu exerciții*, Ed. ILEX și Ed. Universității din Ploiești, 2001
19. Ghidu, George. Pisoschi. *Gramatica limbii franceze cu exerciții*, Ed. Teora, 1996
20. Gulea, Micaela. *La Reunion de travail*, Ed. ASE București, 2000
21. Corado, Lydie et Sanchez-Macagno, Marie-Odile. *Français des affaires*, Hachette, Paris, 1990

Educație fizică

Titular activități practice: Lupu Elena

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Să-și dezvolte calități/capacități motrice cuprinzând toate formele de manifestare ale acestora.
- Să-și dezvolte deprinderi și/sau priceperi motrice de bază și utilitar aplicative.
- Să-și dezvolte capacități de practicare independentă a exercițiilor fizice.
- Să execute elemente și procedee tehnice din structurile diferitelor jocuri sportive cuprinse în fișa disciplinei.

Metode de evaluare

Practice - Verificări inițiale și finale

Criterii de evaluare (din fișa disciplinei)

Evaluare finală – cunoașterea elementelor și procedeele tehnice din structurile diferitelor jocuri sportive cuprinse în fișa disciplinei.

Criteriul atitudinal față de disciplina studiată.

Verificarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților aplicative.

Bibliografia

1. Colibaba-Evuleț, D. - Jocuri sportive. Teoria și metodică, Editura Aldin, București, 1988.
2. Dragnea A. - Teoria activităților motrice Editura Didactică și Pedagogică, București, 1999.
3. Finichiu, M. și Deacu M. - Managementul lecției de educație fizică și sportivă, Editura Universitară, București, 2010.
4. Finichiu, M. – Educație fizică și sport școlară și universitară, Editura Universității Petrol – Gaze din Ploiești, 2008.
5. Liz Giles-Brown - Physical education assessment toolkit, 2006 www.HumanKinetics.com
6. Lupu, E. - Obiective educaționale-problematică teoretică și metodică actuală, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2009.
7. Oprea, V. - Tipuri de comunicare și utilizarea lor în domeniul educației fizice universitare, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2009.

8. Vaida, M. și Dulgheru, M. - Teoria și didactica educației fizice, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2007.

SOCIOLOGIE 3 ECTS

Titular de curs: Prof. Univ. dr. Cristian Vasile

Titular activități practice: Claudia Mihai

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Utilizarea adecvată a conceptelor și teoriilor specifice sociologiei.
- Formarea unui mod de gândire sistemic în abordarea problematicii specifice societății umane.
- Elaborarea de instrumente de analiză a dinamicii sociale.
- Examinarea riguroasă a metodelor de evaluare specifice sociologiei, în vederea adoptării unor decizii pertinente în raporturile individ-societate.

Metode de evaluare

Examen oral

Criterii de evaluare

Înțelegerea conceptelor și teoriilor predate

Bibliografia

- Bădescu Ilie. *Istoria Sociologiei. Perioada marilor sisteme*. Galați: Porto Franco. 1994.
Chelcea, Septimiu. *Un secol de cercetări psihosociologice*. Iași: Polirom. 2002.
DK, *Sociologie. Idei fundamentale*. București, Ed. Litera, 2022
Dogan, Matei. *Sociologie politică. Opere alese*. București: Alternative, 1999.
Giddens, Anthony. *Sociologie*. Bucuresti: Ed. All. 2010.
Mihăilescu, Ioan. *Sociologie generală. Concepte fundamentale și studii de caz*. București: Polirom. 2003.
Rotariu, Traian, Iluț, Petru. *Sociologie*. Cluj Napoca: Ed. Mesagerul. 1996.
Sandu, Antonio, *Elemente de sociologie pentru administrația publică*, Ed. Lumen, Iași, 2016
Ungureanu, Ion, *Paradigme ale gândirii sociologice*, Edit. Humanitas, București, 1990

Arhivistică și documentaristică (3 ETCS)

Titular de curs: Prof. univ. dr. Gh. Calcan

Titular activități practice: Prof. univ. dr. Gh. Calcan .

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- își formeze abilități privind ordonarea, inventarierea, selecționarea documentelor;
- deprindă abilitățile și să realizeze importanța înregistrării corespondenței și a actelor de ieșire;
- poată realiza acțiuni circumscrise domeniului arhivistic și documentaristic (în practica studentă și mai apoi în activitatea profesională).

Metode de evaluare

Examinare orală cu bilete

Criterii de evaluare

Evaluare finală - cunoașterea, înțelegerea adecvată și explicarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei.

Implicarea în activitățile seminarului: teme / referate / proiecte/ dezbateri.

Prezența la curs și seminar.

Bibliografia

- 1 - Aurelian Sacerdoțianu, *Arhivistica*, Bucuresti, 1971.
- 2 - Marin Radu Mocanu, *Din istoria arhivelor românești*, Bucuresti, 1995.
- 3 - *Regulament privind organizarea și funcționarea comisiilor de selecționare din cadrul Arhivelor Naționale. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996, 64 p.*
- 4 - Adina Berciu-Drăghicescu, *Arhivistica-curs general*, Editura Universității București, 1997.
- 5 - Adina Berciu-Drăghicescu, *Arhivistica și documentaristica*, Universitatea Bucuresti, 2002.
- 6 - Adina Berciu-Drăghicescu, *Arhivele și bibliotecile*, Bucuresti, 2003.
- 7 - Laurențiu Mera, *Îndreptar arhivistic*, Cluj-Napoca, 2004.
- 8 - Maria Pariza, *Curs de secretariat și asistență managerială*, Editura CH Beack, 2008.
- 9 - Marcel Dumitru Ciucă, *Științele auxiliare ale istoriei*, Editura Universității din București, 2009.

10. Claudiu Porumbăcean, *Armonizarea legislației arhivistice românești cu cea europeană și pregătirea personalului responsabil cu activitatea de arhivă*, Revista de Administrației Publice și Politici sociale, AnI, nr. 2, martie 2010, p. 55-66.

11. Ion Buzinschi, *Arhivistică și documentaristică*, Bălți, 2011.

12 - *Legea Arhivelor Naționale* nr. 16/1996, republicată în Monitorul Oficial al României, nr. 293, 22 aprilie 2014.

13. *Regulamentul de organizare și funcționare a Arhivelor Naționale*, în Monitorul Oficial al României, 7 ianuarie 2015.

14. Ana-Felicia Diaconu, *Crestomație de acte normative și documente privind teoria și practica arhivistica (1862-1974)*, Editura Cetatea de Scaun, 2016.

15 . Arhivele Naționale ale României, *Bibliografie arhivistică (online)*, <http://arhivelenationale.ro/site/cercetare/cercetare-arhivistica/> (accesat și verificat 2. IX. 2019)

16. Arhivele Naționale ale României, *Colecția Revista arhivelor*, <http://arhivelenationale.ro/site/cercetare/publicatii/> (on-line, accesat și verificat 2 IX. 2019).

17. *Journal of Law and Administrative Sciences*, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești (2014-2019), <http://jolas.ro>

Discipline opționale

Etică și integritate academică (3 ECTS)

Titular de curs: Prof. univ. dr. Gh. Calcan

Titular activități practice: Prof. univ. dr. Gh. Calcan .

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- explicitizeze aspectele etice ale decupajului metodologic utilizat în cercetare ;
- stabilească aspectele etice ale colectării și prelucrării datelor ;
- respecte standardele etice în elaborarea și publicarea studiilor care utilizează date obținute în urma unei cercetări.

Metode de evaluare

Examinare orală cu bilete

Criterii de evaluare

Evaluare finala - cunoașterea, înțelegerea adecvată și explicarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei.

Implicarea în activitățile seminarului: teme / referate / proiecte/ dezbateri.

Prezența la curs și seminar.

Bibliografia

1. Constantin Aslam, Cornel-Florin Moraru, Raluca Paraschiv, *Curs de deontologie și integritate academică*, Editura Universitatea Națională de Arte, București, 2018.

2. Septimiu Chelcea, *Cum să redactăm o lucrare de licență, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socio-umane*, Editura Comunicare.ro, București, 2007

3. Emilian Mihailov, *Arhitectura moralității*, Editura Paralela 45, București, 2017.

4. Liviu Papadima, (coordonator), *Deontologia academică, Curriculum cadru*, Editura Universității din București, 2017 (http://mepopa.com/Pdfs/papadima_2017.pdf)

5. Emanuel Socaciu, Constantin Vică, Emilian Mihailov, Toni Gibea, Valentin Mureșan, Mihaela Constantinescu, *Etică și integritate academică*, Editura Universității din București, 2018.

6. Emilia Șercan, *Deontologia academică, Ghid practic*, Editura Universității din București, 2017.

7. Elena Emilia Ștefan, *Etică și integritate academică: Curs universitar*, Editura ProUniversitaria, 2018.

8. *Legea 1/2011 a Educației Naționale*, https://www.edu.ro/sites/default/files/_fi%C8%99iere/Minister/2017/legislatie%20MEN/Legea%20nr.%201_2011_actualizata2018.pdf

9. *Legea 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe*, http://www.cdep.ro/pls/legis/legis_pck.htp_act_text?id=10396

10. *Legea 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare*, <http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/52457>

11. *Legea 319/2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare*, http://www.cdep.ro/pls/legis/legis_pck.htp_act_text?id=49472

12. *Codul etic al UPG*, [https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2017/Codul%20etic%20al%20Universit%C4%83%C5%A3ii%20Petrol%20Gaze%20din%20Ploie%C8%99ti%20\(1\).pdf](https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2017/Codul%20etic%20al%20Universit%C4%83%C5%A3ii%20Petrol%20Gaze%20din%20Ploie%C8%99ti%20(1).pdf)

13. *Codul de etică și deontologie universitară*, <https://www.upg-ploiesti.ro/ro/regulamente>

14. *Carta Universitară*, <https://www.upg-ploiesti.ro/ro/carta-universitara>

ELEMENTE DE CONTENCIOS ADMINISTRATIV(5 ECTS)

Titular de curs: Conf.univ.dr. Mihai Cristian Apostolache

Titular activități practice: Conf.univ.dr. Mihai Cristian Apostolache

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- utilizeze corespunzător noțiunile și conceptele specifice contenciosului administrativ;
- dobândească cunoștințe despre principiile de bază aplicabile contenciosului administrativ, despre procedura prealabilă, despre actele supuse controlului și cele exceptate de la control, despre procedura de soluționare a cererilor în contencios administrativ și cea de executare a hotărârilor;
- cunoască cadrul constituțional și legal care reglementează instituția contenciosului administrativ;
- redacteze o cerere de chemare în judecată pentru apărarea unui drept sau a unui interes legitimizat.

Metode de evaluare: lucrare scrisă cu subiecte teoretice.

Criterii de evaluare

Evaluare finală - cunoașterea, înțelegerea adecvată și explicarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei.

Verificarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților aplicative prin teme de control.

Bibliografia

Gabriela Bogasiu, *Legea contenciosului administrativ – comentată și adnotată*, Ediția a V-a, Ed.Universul Juridic, București, 2022

Catalin Silviu Sararu, *Tratat de contencios administrativ*, Editura Universul Juridic, Bucuresti, 2022

Constantin Grigoraș, *Contenciosul administrativ potrivit noului Cod de procedură civilă*, Editura Hamangiu, București, 2014.

4. Ana Muntean, *Formele controlului de legalitate în dreptul Uniunii Europene. Proiecții în dreptul român*, Editura Universal Juridic, București, 2013.

5. Camelia Daciana Stoian, *Excepția de nelegalitate a actului administrativ*, Editura Universal Juridic, București, 2017.

6. Mircea Dușu, Andrei Dușu, *Dreptul contenciosului european*, Editura Universal Juridic, București, 2010

7. Alexandru Sorin Ciobanu, Ana Maria Irina Ciobanu, *Deciziile Curții Constituționale privind Legea contenciosului administrativ*, Editura Universal Juridic, București, 2010

8. Oliviu Puie, *Tratat teoretic și practic de contencios administrativ*, vol.I (2015), vol.II (2016), Editura Universul Juridic, București.

9. Cristina Titirișcă, *Contencios administrativ. Suspendarea actului administrativ*, Editura Hamangiu, București, 2016.

10. Virginia Vedinaș, *Tratat de Drept administrativ*, Ed. Universul Juridic, București, 2018.

11. Virginia Vedinaș, *Drept administrativ*, Ediția a XIV-a, Ed. Universul Juridic, București, 2023.

12. Anton Trăilescu, Alin Trăilescu, *Legea contenciosului administrativ. Comentarii și explicații*, Ediția a III-a, Editura C. H. Beck, București, 2017

13. Revista de Drept public, Revista Dreptul, Journal of Law and Administrative Sciences (www.jolas.ro).

14. Constituția României, revizuită prin Legea 426/29.10.2003.

15. Legea nr.554/ 04.12.2004 privind contenciosul administrativ, republicată.

16. OUG. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Lb. Străină în sectorul public și privat I 1, 2 (E/F/G/S)

Titular activități practice: Anca Stavre

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Să-și însușească principalele noțiuni în limba engleză din domeniul științe administrative;
- Să-și dezvolte abilități de exprimare în situații reale de comunicare;
- Să-și îmbogățească și consolideze cunoștințele de vocabular și gramatică;
- Să identifice folosind limba engleză caracteristicile specifice lucrului în sectorul public și privat;
- Să-și însușească vocabularul de specialitate în limba engleză referitor la conceptele fundamentale;
- Să asimileze elementele necesare aplicării în practică a cunoștințelor teoretice însușite;
- Să rezolve situații concrete privind activitatea în sectorul public și privat folosind limba engleză;

Metode de evaluare

Evaluare formativă (continuă)/Evaluare sumativă (finală scrisă)

Criterii de evaluare

Participarea activă la seminarii și efectuarea temelor de casă

Efectuarea cerințelor din cadrul testului de verificare

Bibliografia

25. Ellis, Mark, O'Driscoll, Nina, *Socializing*, Longman, 1991
26. Ellis, Mark, O'Driscoll, Nina, *Giving Presentation*, Longman, 1992
27. Evans, Virginia, *Successful Writing, Intermediate*, Express Publishing, 2000
28. Gălățeanu-Fârnoagă, Georgiana, *Gramatica limbii engleze*, Omegapress, București, 1993
29. Magiru, Anca. *English for Public Administration Students*, Editura Universitară, București, 2011
30. Thomson, A.J., Martinet, A.V., *A Practical English Grammar, Exercises 1*, Oxford, OUP, 1986
Toselli, Marisela and Ana María Millan, *English for Secretaries and Administrative Personnel* (2nd Edition), McGraw-Hill, 2008.
31. Vince, Michael, *Advanced Language Practice. English Grammar and Vocabulary*, Macmillan, 2003
32. Vince, Michael, *First Certificate Language Practice. English Grammar and Vocabulary*, Macmillan, 2003
Vince, Michael, *English Grammar in Context, Intermediate*, Macmillan, 2007

Educație fizică

Titular activități practice: Lupu Elena

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Să-și dezvolte calități/capacități motrice cuprinzând toate formele de manifestare ale acestora.
- Să-și dezvolte deprinderi și/sau priceperi motrice de bază și utilitar aplicative.
- Să-și dezvolte capacități de practicare independentă a exercițiilor fizice.
- Să execute elemente și procedee tehnice din structurile diferitelor jocuri sportive cuprinse în fișa disciplinei.

Metode de evaluare

Practice - Verificări inițiale și finale

Criterii de evaluare (din fișa disciplinei)

Evaluare finală – cunoașterea elementelor și procedeele tehnice din structurile diferitelor jocuri sportive cuprinse în fișa disciplinei.

Criteriul atitudinal față de disciplina studiată.

Verificarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților aplicative.

Bibliografia

1. Colibaba-Evuleț, D. - *Jocuri sportive. Teoria și metodică*, Editura Aldin, București, 1988.
2. Dragnea A. - *Teoria activităților motrice* Editura Didactică și Pedagogică, București, 1999.
3. Finichiu, M. și Deacu M. - *Managementul lecției de educație fizică și sportivă*, Editura Universitară, București, 2010.
4. Finichiu, M. – *Educație fizică și sport școlară și universitară*, Editura Universității Petrol – Gaze din Ploiești, 2008.

5. Liz Giles-Brown - Physical education assessment toolkit, 2006 www.HumanKinetics.com
6. Lupu, E. - Obiective educaționale-problematică teoretică și metodică actuală, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2009.
7. Oprea, V. - Tipuri de comunicare și utilizarea lor în domeniul educației fizice universitare, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2009.
8. Vaida, M. și Dulgheru, M. - Teoria și didactica educației fizice, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2007.

Anul III

Comunicare în sectorul public și în mediul de afaceri (4 ECTS)

Titular de curs: lector univ. dr. Dumitrescu Irina

Titular activități practice: lector univ. dr. Dumitrescu Irina

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Cunoască conceptele și aparatul teoretic și metodologic specific comunicării;
- aplice aparatul conceptual al procesului comunicational în investigarea dinamică a relațiilor interumane, cu focusare pe noțiunile de bază specifice comunicării în sectorul public și în mediul de afaceri;
- descrie caracterul circular, dinamic, omniprezent și imprevizibil al comunicării, cu însușirea pattern-urilor comunicării verbale și ajungând la investigarea și implementarea datelor specifice comunicării instituționale;
- valorizeze optim în failibilitatea regulii celor cinci W (*Who?, What?, When?, Where?, Why?*), aplicabilă în orice comunicare din sectorul public și din mediul de afaceri;
- recepteze critic complexitatea relației dezvoltate între instituția publică și cetățean, cu accent pe importanța conștientizării dimensiunii etice, prezentă atât la furnizorul de serviciu public, cât și la beneficiarul serviciului respective;
- înțeleagă fațetele multiple ale relației instituției publice cu presa, precum și să abordeze adecvat raportul imagine – cuvânt;
- propună perspective noi, originale, de interpretare a posibilității internetului de a constitui un panaceu democratic capabil să construiască singur un nou spațiu public.

Metode de evaluare:

- Lucrare scrisă cu subiecte teoretice și aplicații.
- Elaborarea de referate și eseuri argumentative.
- Participarea activă dezbaterilor de la orele de seminar; apreciere a libertății de exprimare și a gândirii creative.

Criterii de evaluare:

- Evaluarea finală: calitatea răspunsurilor, coerența argumentării, calitatea corelațiilor.
- Criteriul atitudinal față de disciplina studiată
- Verificarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților aplicative.

Bibliografia:

1. Dumitrescu, Irina, *Comunicare în sectorul public și în mediul de afaceri* (suport de curs, format electronic), U.P.G. Ploiești, 2018.
2. Dumitrescu, Irina, *Perspectivă optimist-tragică asupra motivației muncii în România*, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2013.
3. Cabin, Ph., Dortier, J.-F., *Comunicarea*, Polirom, Iași, 2010.
4. Vasilescu, Gabriela, *Modalități de comunicare în instituțiile publice*, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2012.
5. Fox, Alan C., *Supertehnici de comunicare*, Curtea Veche Publishing, București, 2014.
6. Roth, Bernard, *Succesul ca mod de viață*, Editura Niculescu, București, 2016.

Istoria Uniunii Europene (3 ECS)

Titular de curs: Prof. univ. dr. Gh. Calcan

Titular activități practice: Prof. univ. dr. Gh. Calcan

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- identifice supozițiile teoretice (istorice, filosofice, sociologice etc.) privind organizarea continentului European de-a lungul timpului;

- identifice evoluția ideii de unitate europeană în epocile modernă și contemporană ;
- cunoască principiile de organizare și funcționare a Uniunii Europene;
- înțeleagă procesul de aderare a României la aquisul comunitar.

Metode de evaluare

Examinare orală cu bilete

Criterii de evaluare

Evaluare finala - cunoașterea, înțelegerea adecvată și explicarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei.

Implicarea în activitățile seminarului: teme / referate / proiecte/ dezbateri.

Prezența la curs și seminar.

Bibliografia

1. *** Actul Unic European, 1987.
2. ***Tratatul de la Maastricht,1993.
3. ***Tratatul de la Amsterdam,1999.
4. ***Tratatul de la Nisa, 2003.
5. ***Tratatul de la Lisabona, 2007.
6. Augustin Fuerea, *Manulalul Uniunii Europene*, Editia a V-a, revazută și adăugită după Tratatul de la Lisabona (2007/2009), Editura Universul Juridic, 2011.
7. Ion Jinga, Andrei Popescu, *Integrarea Europeană- Dictionar de termeni comunitari*, Editura "Lumina Lex", Bucuresti, 2000.
8. Adrian Neculau, *Noi si Europa*, Editura Polirom, Iasi, 2002.
9. Gheorghe Prisecaru ș.a, *Istoria și evoluția integrării europene*, Editura Universitară, București, 2010.
10. Gavriil Preda, *Istoria Europei și a Uniunii Europene*, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2005.
11. Charles Zargbibe, *Construcția europeană- trecut, prezent, viitor*, Editura "Trei", Bucuresti, 1998.
12. Constantin Onișor, Dan Ionică, Paul Dănuț Duță, *UE-27 și Tratatul de la Lisabona*, Techno Media, Sibiu, 2008.
13. Sergiu Gherghina, *Cine decide? Partide, reprezentanți și politici în Parlamnetul României și cel European*, Institutul European, Iași, 2010.
14. Vasile Boari, Sergiu Gherghina, Radu Murea, *Regăsirea identității naționale*, Editura Polirom, 2010.
15. Philipp Bagus, *Tragedia monedei euro*, Editura Universității Alexandru Ioan Cuza din Iași, 2011.
16. Gheorghe Calcan, *România în relațiile internaționale ale Conferinței de pace de la Paris-Versailles, 1919-1920. Recunoașterea internațională a Marii Uniri*, Editura Mega, Cluj Napoca, 2013.
17. Iordan Gheorghe Bărbulescu, *Noua Europă, Identitate și model european*, Collegium, Polirom, 2015.
18. George Soros, Gregor Peter Schmitz, *Tragedia Uniunii Europene. Dezintegrare sau renaștere?* Editura Comunicare.ro, București, 2015.
19. Dragoș Călin (coordonator), *Dreptul UE și tribunalele constituționale ale statelor membre*, Editura Univrsitară București, 2015.
20. Augustin Fuerea, *Dreptul Uniunii Europene, principii, acțiuni, libertăți*, Editura "Univers Juridic", Bucuresti, 2016.
21. Comisia Europeană, *Cartea albă pentru viitorul Europei. Reflecții și scenarii pentru UE-27*, Bruxelles, 2017 (On-line).
22. Comisia Europeană, *Raportul de țară din 2018 privind România*, Bruxelles, 7.3.2018, <https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/2018-european-semester-country-report-romania-ro.pdf>
23. Comisia Europeană, *Raportul de țară din 2019 privind România*, Bruxelles, 27.02, 2019, https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/file_import/2019-european-semester-country-report-romania_ro.pdf

DREPT INTERNAȚIONAL PUBLIC(4 ECTS)

Titular de curs: Conf.univ.dr. Mihaela Adina Apostolache

Titular activități practice: Conf.univ.dr. Mihaela Adina Apostolache

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- utilizeze corespunzător informațiile cuprivire la instituțiile de drept internațional;
- cunoască principalele instrumente juridice de drept internațional în contextul evoluției acestor reglementări și a relațiilor dintre state și celelalte subiecte ale dreptului internațional și utilizare reglementărilor de drept internațional pentru soluționarea unor studii de caz;
- înțeleagă mecanismul de corelare a legislației interne culegislația a altor țări și cum tratatele și convențiile internaționale și realizarea unei vizii integrate a suprafenomenologiei juridice a relațiilor dintre state;

Metode de evaluare: lucrare scrisă descriptivă

Criterii de evaluare

Evaluare finală - cunoașterea, înțelegerea adecvată și explicarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei.

Verificarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților aplicative prin teme de control.

Bibliografia

Paul Craig, *Dreptul Uniunii Europene – Comentarii, jurisprudență și doctrină*, Ed. Hamangiu, ediția a VI-a, București, 2017.

Fabian Guyla, *Drept instituțional al Uniunii Europene, ediția a II-a* Ed. Hamangiu, București, 2018.

Gabriel Liviu Ispas, Daniela Panc, *Drept instituțional al Uniunii Europene*, Ed. Hamangiu, București, 2019.

Mihaela Augustina Nită, *Dreptul Uniunii Europene*, Ed. Universul Juridic, București, 2023.

Mihaela Augustina Dumitrascu, Oana Mihaela Salomia, *Dreptul Uniunii Europene II*, Ed. Universul Juridic, București, 2023.

Tudorel Ștefan, Beatrice Andreșan-Grigoriu, *Tratatele Uniunii Europene*, Ed. Hamangiu, București, 2018.

Tratatele Uniunii Europene, Ed. Universul Juridic, București, 2022.

Disciplina Corespondență și tehnici de secretariat

Titular de curs: Irina Dumitrescu

Titular activități practice: Irina Dumitrescu

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- să identifice principalele forme de corespondență, scrisori și acte, din diferite domenii;
- să utilizeze terminologia specifică disciplinei;
- să aplice conținuturile învățate în redactarea de scrisori specifice diferitelor domenii (administrativ, comercial, juridic, protocolar);

să analizeze structura și registrul întâlnite în diferitele tipuri de corespondență.

Metode de evaluare Lucrare scrisă.

Criterii de evaluare Calitatea și corectitudinea răspunsurilor, folosirea metalimbajului, capacitatea de a exemplifica și argumenta un răspuns dat.

Bibliografia:

Academia Română, *Dicționar ortografic, ortoepic și morfologic al limbii române*, ediția a III-a, București: Univers Enciclopedic, 2021.

Caillaud, C., Janiaud-Powell P., *Modele de scrisori profesionale în limba engleză*, Iași: Polirom, 2016.

Șerbănescu, Andra, *Cum se scrie un text*, ediția a III-a, Iași: Polirom, 2005.

Vârgolici, Niculina, *Tehnici de secretariat*, București: Credis, 2000.

Vârgolici, Niculina, *Redactare și corespondență*, București: Editura Universității din București, 2009.

DREPTUL MEDIULUI SI DEZVOLTARE DURABILĂ

Titular de curs: Ioana Cristea

Titular activități practice: Ioana Cristea

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va avea:

- capacitatea de a combina și (re)construi tipuri, forme, metode diverse de interpretare a legislației specifice;

- un set de valori și atitudini, convingeri în raport cu sistemul juridic, dezvoltarea și valorificarea creativității juridice

Metode de evaluare

Examen scris cu bilete

Criterii de evaluare

- Corectitudinea cunoștințelor asimilate;
- gradul de asimilare a limbajului de specialitate;
- o înțelegere de ansamblu a disciplinei și capacitatea de a rezolva studii de caz prin aplicarea legislației relevante;
- independența și originalitatea în abordarea problemelor

Bibliografia

- Alpopi Cristina, Dezvoltare Durabilă, Editura ACCENT, Cluj Napoca, 2012
- Bădescu Valentin Stelian, Dreptul mediului, Editura C. H. Beck, București, 2011
- Brașoveanu Florica, Dreptul european al mediului, Editura Pro Universitaria, București, 2013
- Duțu Mircea, Politici publice de mediu, Editura Universul juridic, București, 2012
- Duțu Mircea, Dreptul mediului, ediția a3-a, C. H. Beck, București, 2010
- Gorunescu Mirela, Infrațiuni contra mediului înconjurător, C.H.Beck, București, 2011
- Marinescu Daniela, Tratat de Dreptul Mediului, ediția a IV-a revizuită și adăugită, Ed. Universul Juridic, București, 2010
- Romitan Ciprian Raul, Dicționar de dreptul mediului, C.H.Beck, București, 2004
- Truscă Andrada Mihaela, Particularitățile răspunderii juridice în dreptul mediului, C.H.Beck, București, 2004
- Stănescu Șerban Alexandru, Protecția mediului marin împotriva poluării cu hidrocarburi, Hamangiu, București, 2010
- Soporan, Vasile Filip, Dezvoltare Durabilă, Editura Casa cărții de Știință, Cluj Napoca, 2011

Metodologia cercetării științifice în sectorul public și privat 3 ECTS

Titular de curs: lector dr. VOLOSEVICI DANA

Titular activități practice: lector dr VOLOSEVICI DANA

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va avea:

- capacitatea de a combina și (re)construi tipuri, forme, metode diverse de interpretare a legislației specifice;
- un set de valori și atitudini, convingeri în raport cu sistemul juridic, dezvoltarea și valorificarea creativității juridice

Metode de evaluare

Verificarea va consta în prezentarea planului unei lucrări sau în rezolvarea unui caz practic.

Criterii de evaluare

CURS

- Corectitudinea cunoștințelor asimilate;
- gradul de asimilare a limbajului de specialitate;
- o înțelegere de ansamblu a disciplinei și capacitatea de a rezolva studii de caz prin aplicarea legislației relevante;
- independența și originalitatea în abordarea problemelor

SEMINAR

- capacitatea de a interpreta aspectele metodologice prezentate la curs
- coerența logică
- capacitatea de a stabili planuri de lucrări științifice și de a rezolva cazuri practice folosind metode ale cercetării juridice.

Bibliografia

Dana Volosevici, *Metodologie juridică, Aspecte practice și teoretice*, Editura ProUniversitaria, București, 2016

Emil Cernea, Emil Molcuț, *Istoriastatuluișidreptuluiromânesc, Edițierevăzutășiadăugită*, Editura UniversulJuridic, București, 2006

Cristina-Eugenia Burtea-Cioroianu, Elena-Veronica Nicola, *Metodologiejuridică. Curs pentru studenți*, Editura UniversulJuridic, București, 2012.

Mariana-Steluța Coculescu, *L'argumentation. Théorie et pratique*, Editura UniversitățiidinPloiești, Ploiești, 2004.

Ion Craiovan, *Tratat de teoriagenerală a dreptului*, Editura UniversulJuridic, București, 2007.

Ion Craiovan, *Un posibilghid pentru cercetareaștiințifică a dreptului*, Editura ProUniversitaria, București, 2013.

Ștefan Deaconu, *Metodologiejuridică. Curspractic pentru studenți*, ediția a 3-a, Editura Hamangiu, București, 2013.

Limba străină în domeniul public și privat I 3 ECTS

Titular de curs: -

Titular activități practice: asistent dr. Anca Stavre

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil de:

- Comunicarea orală și scrisă, în limba engleză a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate
- Organizarea de evenimente profesionale care solicită abilități de comunicare profesională și instituțională în limba engleză (prezentarea firmei și a produselor/serviciilor acesteia, protocol etc.)
- Relaționarea în contexte instituționale diverse (instituție, întreprindere economică, ONG) și utilizarea unor cunoștințe generale și semispecializate în domeniile profesionale de aplicație ale specializării.

Metode de evaluare

Verificare

Criterii de evaluare

Cunoașterea, înțelegerea adecvată și explicarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei.

Calitatea răspunsurilor la verificare, corectitudinea gramaticală.

Bibliografia

1. Cunningham, Sarah, Peter Moor. *New Cutting Edge Pre-Intermediate*. Pearson Longman, 2005
 2. Gairns, Ruth, Stuart Redman. *Oxford Word Skills (Intermediate)*. Oxford University Press, 2012
 3. Lott, Hester. *Real English Grammar*. Marshall Cavendish Education, 2006
- Mann, Malcolm, Steve Taylore-Knowles. *Destination B1. Grammar and Vocabulary*. Macmillan, 2008

Limba franceză

Titular de curs:

Titular activități practice: Anca Stavre

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Explicarea și interpretarea realității lingvistice contemporane. Explicarea principalelor linii de evoluție a limbii franceze, a diferențelor dintre normă și uz. (C3.2)
 - Utilizarea cunoștințelor de bază din limba franceză pentru explicarea și interpretarea unor situații, procese sau proiecte asociate domeniului științelor administrative.
 - Dezvoltarea abilităților de citire, ascultare, vorbire și scriere.
 - Elaborarea unui discurs oral/scriș complex, bogat lexical și sintactic, articulat precis din punct de vedere logic, pe o temă de interes general sau o temă specifică domeniului științelor administrative.
- Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice. (CT 2)
- Realizarea unor proiecte în echipă cu demonstrarea capacităților de comunicare într-o limbă străină prin interacțiunea cu ceilalți colegi luând în considerare situații reale pe care le pot

întâlnii la locul de muncă: tehnica interviului, tehnica negocierii, conversații telefonice, corespondență de afaceri.

Metode de evaluare Verificare orală

Criterii de evaluare Notele obținute la testele periodice; Notele acordate pentru temele de casă, referate, eseuri, traduceri, studii de caz.

Bibliografia:

22. Truscott, S. Mitchell, M. Tauzin, B. *Le Français à grande vitesse*, Hachette, 1994
23. Burlan, Ana Maria *S'informer, communiquer, s'exercer dans le français de l'entreprise*, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2006
24. Cilianu, Lascu, Corina. *Franceza pentru afaceri*, Ed. Teora, 2002
25. Burlan, Ana Maria. *Compendiu de gramatică franceză cu exerciții*, Ed. ILEX și Ed. Universității din Ploiești, 2001
26. Ghidu, George. Pisoschi. *Gramatica limbii franceze cu exerciții*, Ed. Teora, 1996
27. Gulea, Micaela. *La Reunion de travail*, Ed. ASE București, 2000
28. Corado, Lydie et Sanchez-Macagno, Marie-Odile. *Français des affaires*, Hachette, Paris, 1990

Afaceri electronice 3 ECTS

Titular de curs: Ana Maria Teodorescu

Titular activități practice: Ana Maria Teodorescu

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Cunoașterea principalelor aspecte care caracterizează comerțul electronic
 - Însușirea diferitelor domenii ale comerțului și a modului practic de realizare a lor
- Cunoașterea și înțelegerea principalelor tipuri de mecanisme și modele ale comerțului electronic

Metode de evaluare Examen

Criterii de evaluare Participarea în mod activ la problematizarea temelor predate; Notele obținute la testele periodice;

Bibliografia:

1. Teodorescu, A.-M., *Electronic Commerce, Part Of The Information Society*, Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu, Analele Universității, Seria St. Economice, ISSN 2344 – 3685/ISSN-L 1844 – 7007, Nr.3/2016, p.78-81
2. Burlacu, S., Candin Cosmin, 2010, *Comerț electronic*, Editura Alma Mater, Sibiu
3. Tamaș, I., Năstase P., 2008. *Bazele tehnologiei informației și comunicațiilor*, Editura Infomega, București.
4. Rosca, I.G (coord.), 2004, *Comerțul electronic: concepte, tehnologii și aplicații*, Editura Economica, București.
5. Chester, M.; Kaura, R. 2001, *Electronic commerce and business communications*, Editura Springer
6. Bob, C. 2001, *Comerț electronic*, Editura Dacia Europa Nova, Lugoj
7. Bucur, C. 2000, *Comerț electronic*, Editura Lito ASE, București

DREPT INSTITUȚIONAL EUROPEAN(4 ECTS)

Titular de curs: Conf.univ.dr. Mihaela Adina Apostolache

Titular activități practice: Conf.univ.dr. Mihaela Adina Apostolache

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- utilizeze corespunzător informațiile cu privire la instituțiile europene;
- evidențeze relațiile care se stabilesc între diferitele instituții și organe europene, pe baza principiilor care le guvernează activitatea;
- înțeleagă mecanismul de elaborare și aplicare a dreptului european în dreptul intern al statelor membre.

Metode de evaluare: lucrare scrisă cu subiecte teoretice.

Criterii de evaluare

Evaluare finală - cunoașterea, înțelegerea adecvată și explicarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei.

Verificarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților aplicative prin teme de control.

Bibliografia

1. Paul Craig, *Dreptul Uniunii Europene – Comentarii, jurisprudență și doctrină*, Ed. Hamangiu, București, 2017.
2. Nicoleta Diaconu, *Dreptul Uniunii Europene. Politicile Uniunii Europene*, Ed. Universul Juridic, București, 2017.
3. Fabian Guyla, *Drept instituțional al Uniunii Europene*, Ed. Hamangiu, București, 2018.
4. Gabriel Liviu Ispas, Daniela Panc, *Drept instituțional al Uniunii Europene*, Ed. Hamangiu, București, 2019.
5. Ioana Nely Militaru, *Dreptul Uniunii Europene. Cronologie. Izvoare. Principii. Instituții. Piața internă a UE. Libertățile fundamentale*, Ed. Universul Juridic, București, 2017.
6. Mihaela Patraus, *Drept instituțional european. Curs universitar*, Ed. Pro Universitaria, București, 2018.
7. Tudorel Ștefan, Beatrice Andreșan-Grigoriu, *Tratatele Uniunii Europene*, Ed. Hamangiu, București, 2018.
8. Robert Schütze, *Dreptul constituțional al Uniunii Europene*, Ed. Universitară, București, 2012.
9. George Ferréol, *Dictionnaire de l'Union Européenne*, Armand Colin, Paris, 2011.
10. *Tratatele Uniunii Europene*, Ed. Universul Juridic, București, 2018.

Discipline opționale

STILISTICA FUNCȚIONALĂ A LIMBII ROMÂNE

Titular de curs:

Titular activități practice:

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- să definească și să pună în practică principalele trăsături ale fiecărui stil;
- să identifice particularitățile gramaticale și lexicale specifice fiecărui stil;
- să interpreteze relația dintre enunț și context;
- să explice regulile de construcție a mesajului în limba română;
- să utilizeze terminologia specifică disciplinei;
- să aplice conținuturile învățate în redactarea unor texte.

Metode de evaluare Examen

Criterii de evaluare Participarea în mod activ la problematizarea temelor predate; Notele obținute la testele periodice;

Bibliografia:

- Coteanu, Ion, *Gramatică, stilistică, compoziție*, Editura Științifică, București, 1990.
- Duda, Gabriela, *Stilistica limbii române. Stilistica lingvistică și stilistica literară*, Editura Universității din Ploiești, 2004.
- Iordan, Iorgu, *Stilistica limbii române*, Editura Științifică, București, 1975.
- Irimia, Dumitru, *Introducere în stilistică*, Editura Polirom, Iași, 1999.
- Parpală, Emilia, *Introducere în stilistică*, Editura Paralela 45, Pitești, 1998.
- Zafiu, Rodica, *Diversitate stilistică în româna actuală*, Editura Universității din București, 2001.

Sisteme administrative comparate 3 ECTS

Titular de curs: Cîrstea Ioana

Titular activități practice: Cîrstea Ioana

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va putea să:

- Sa utilizeze corespunzător noțiunile și conceptele specifice disciplinei;
- Să dobândească cunoștințe despre principiile de bază aplicabile deciziei administrative;

- Sa cunoască legislația care sta la baza adoptării deciziei publice;
- Sa-și însușească tehnicile și metodele de adoptare a deciziei publice.

Metode de evaluare

Verificare scrisă

Criterii de evaluare

Participarea în mod activ la problematizarea temelor predate

Bibliografia

Alexandru Ion, Democrația constituțională: utopie și/sau realitate, Editura Universul Juridic, București, 2012

2. Alexandru Ion, Drept administrativ comparat, editura Lumina Lex, București, 2017

3. Alexandru Ion, Drept administrativ european, editura Universul Juridic, București, 2005

4. Alexandru Ioan, Cărăușanu Mihaela, Gorjan Ilie, Ivanoff Ivan Vasile, Manda Cezar Corneliiu, Nicu Alina-Livia, Rădulescu Crina, Săraru Cătălin Silviu, Dreptul administrativ în Uniunea Europeană, Editura Lumina Lex, București, 2007

5. Scutariu Petronela, Sisteme administrative comparate, Suport de curs, Suceava, 2020

6. Vedinaș Virginia, Drept administrativ, ediția a XIII-a, revăzută și actualizată, Editura Universul Juridic, București, 2022

7. Constituția României modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, publicată în Monitorul oficial nr. 758/29 octombrie 2003

8. OUG nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 - Partea I privind Codul administrativ

Metode și tehnici cantitative 4 ECTS

Titular de curs: Liviu Ioniță

Titular activități practice: Liviu Ioniță

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- cunoască terminologia de bază din statistică
- colecteze, organizeze, reprezinte datele sub o formă grafică ușor interpretabilă din punct de vedere statistic
- realizeze prognoze utilizând mijloace statistice adecvate
- utilizeze un software care permite prelucrarea eficientă a datelor colectate

Metode de evaluare Examen oral

Criterii de evaluare Calitatea prezentării și a răspunsurilor la examinarea finală

Bibliografia:

Isaic Maniu Alexandru, Mitruț Constantin, Voineagu Vergil, Statistică, 2004, Editura Universitară, București

2. Crisz Spatz, James Johnston, Basic Statistics, Tales of distributions, Editura Brooks/ Cole Publishing Company, 1989

3. Cristian Marinou, Modele de regresie, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2015

<http://www.stiucum.com/economie/statistica/Serii-de-repartitie63582.php>

Descentralizare în administrația publică 4 ECTS

Titular de curs: Cătălina Szekely

Titular activități practice: Cătălina Szekely

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Să identifice caracteristicile specifice statului
- Să-și însușească conceptele fundamentale privind separația puterilor în stat, funcțiile administrației publice, organizarea administrativ-teritorială a statului, principiile de funcționare ale statului și ale colectivităților locale, dar și funcționarea colectivităților locale
- Să asimileze elementele necesare aplicării în practică a cunoștințelor teoretice însușite.
- Să rezolve situații concrete privind activitatea administrației publice

Metode de evaluare Examen oral cu bilete

Criterii de evaluare Participarea în mod activ la problematizarea temelor predate; Notele obținute la testele periodice; Notele acordate pentru temele de casă, referate, eseuri, traduceri, studii de caz.

Bibliografia:

Alexandru Ion, *Administrația publică-Teorii. Realități. Perspective*, Editura Lumina Lex, București, 2007.

Szekely Cătălina, *Drept administrativ. Concepte generale*, Editura ProUniversitaria, București, 2015.

Tofan Apostol Dana, *Drept administrativ*, vol I, ediția a 3-a, Editura C. H. Beck, București, 2014.

Trăilescu Anton, *Drept administrativ. Partea specială*, Ediția 2, Editura CH Beck, București, 2020.

Vasilescu Benonica, *Drept administrativ*, ediția a II-a, Editura Universul Juridic, București, 2011.

Vedinaș Virginia, *Tratat de drept administrativ*, Editura Universul juridic, București, 2022

Constituția României modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, publicată în Monitorul Oficial nr. 758/29 octombrie 2003.

Codul administrativ, publicat în Monitorul Oficial nr. 555/iulie 2019.

Buna administrare Disciplină opțională

Titular de curs: Cătălina Szekely

Titular activități practice: Cătălina Szekely

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- organizarea administrativ-teritorială a statului, modul în care se administrează treburile publice, principiile de funcționare ale statului și ale colectivităților locale, dar și funcționarea colectivităților locale
- Să asimileze elementele necesare aplicării în practică a cunoștințelor teoretice însușite.
- Să rezolve situații concrete privind activitatea administrației publice

Metode de evaluare Examen oral cu bilete

Criterii de evaluare Participarea în mod activ la problematizarea temelor predate; Notele obținute la testele periodice; Notele acordate pentru temele de casă, referate, eseuri, traduceri, studii de caz.

Bibliografia:

Alexandru Ion, *Administrația publică-Teorii. Realități. Perspective*, Editura Lumina Lex, București, 2007.

Szekely Cătălina, *Drept administrativ. Concepte generale*, Editura ProUniversitaria, București, 2015.

Tofan Apostol Dana, *Drept administrativ*, vol I, ediția a 3-a, Editura C. H. Beck, București, 2014.

Vasilescu Benonica, *Drept administrativ*, ediția a II-a, Editura Universul Juridic, București, 2011.

Vedinaș Virginia, *Tratat de drept administrativ*, Editura Universul juridic, București, 2019.

Constituția României modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, publicată în Monitorul Oficial nr. 758/29 octombrie 2003.

Legea 215/2001 administrației publice locale, republicată în Monitorul Oficial nr. 23/2007 februarie, modificată și completată.

Codul administrativ, publicat în Monitorul Oficial nr. 555/iulie 2019.

ASIGURĂRI ȘI PENSII PRIVATE Disciplină opțională

Titular de curs: Dragoș Rădulescu

Titular activități practice:

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să: (din fișa disciplinei)

- Sa utilizeze corect terminologia juridică necesară în formularea judecăților de valoare, în interpretarea și aplicarea normelor de dreptul muncii și securității sociale;
- Sa utilizeze noțiunile dobândite în studiul și cunoașterea celorlalte discipline juridice, în surprinderea spiritului și specificului unei gândiri juridice. Sa utilizeze corespunzător informațiile cu privire la institutiile de drept intern;
- Sa folosească cunoștințele definatorii cu privire la stat și drept în câmpul raporturilor statal-juridice, și în cel mai înalt grad în sfera administrației publice;
- Să aibă capacitatea de a organiza și de a planifica un serviciu public, însușirea conceptelor din domeniul dreptului administrativ, constituțional, financiar;
- Să aibă capacitatea de a lua decizii în cadrul unui serviciu public și de a lucra în echipă.

Metode de evaluare

Lucrare scrisă cu subiecte teoretice

Criterii de evaluare (din fișa disciplinei)

Evaluare finala - cunoașterea, înțelegerea adecvată și explicarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei.

Criteriul atitudinal față de disciplina studiată

Verificarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților aplicative.

Bibliografia

1. Eufemia Vieriu, *Dreptul securității sociale*, USEM, Chisinau, 2015.
2. Eufemia Vieriu, *Dreptul securității sociale*, Editura ProUniversitaria, București, 2016.
3. Eufemia Vieriu, Dumitru Vieriu, *Dreptul securității sociale*, USEM, Chisinau, 2017.
4. Dobrescu, Smaranda, Șeitan, M., *Pensii private*, Editura Juridică, București, 2005
5. Fiț Simona, *Perspectivile sistemului românesc de pensii*, Editura Mirton, 2009.
6. Șeulean, Victoria, *Sisteme de protecție și asigurări sociale*, Editura Mirton, Timișoara, 2011.
7. Zamfir, C., coordonator, *Politici sociale în România 1990-1998*, Editura Expert, București, 1999.

DREPTUL MUNCII ȘI AL SECURITĂȚII SOCIALE 4 ECTS

Titular de curs: conf.dr. Dragoș Rădulescu

Titular activități practice: Dragoș Rădulescu

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să: (din fișa disciplinei)

- Sa utilizeze corect terminologia juridică necesară în formularea judecăților de valoare, în interpretarea și aplicarea normelor de dreptul muncii și securității sociale;
- Sa utilizeze noțiunile dobândite în studiul și cunoașterea celorlalte discipline juridice, în surprinderea spiritului și specificului unei gândiri juridice. Sa utilizeze corespunzător informațiile cu privire la institutiile de drept intern;
- Sa folosească cunoștințele definatorii cu privire la stat și drept în câmpul raporturilor statal-juridice, și în cel mai înalt grad în sfera administrației publice;
- Să aibă capacitatea de a organiza și de a planifica un serviciu public, însușirea conceptelor din domeniul dreptului administrativ, constituțional, financiar;
- Să aibă capacitatea de a lua decizii în cadrul unui serviciu public și de a lucra în echipă.

Metode de evaluare

Lucrare scrisă cu subiecte teoretice

Criterii de evaluare

Evaluare finala - cunoașterea, înțelegerea adecvată și explicarea corectă a noțiunilor specifice disciplinei.

Criteriul atitudinal față de disciplina studiată

Verificarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților aplicative.

Bibliografia

1. Bamard Catherine, *EC Employment Law*, Editura Oxford University Press, Oxford, 2006;
2. Dima Luminița, *Dreptul muncii*, Editura CH Beck, București, 2017;
3. Georgescu Laura, Țiclea Alexandru, *Dreptul muncii*.Ed 9, Editura Universul Juridic, București, 2023;
4. [Ludușan](#) Florin, *Dreptul muncii. Teorie si practica judiciară*, , Editura Universul Juridic, București, 2021
5. [Popescu](#) Radu Razvan, *Dreptul muncii*, Editura Universul Juridic, București, 2016;
6. *Roș Nicolae, Dreptul muncii - Curs universitar - Ediția a IV-a, revizuita si adaugită, Ed.Pro Universitaria, București, 2024;*
7. Ștefănescu Ion Traian, *Dreptul Muncii*, Editura All Beck, București, 2005;
8. Teyssie Bernard, *Droit European Du Travail*, Editura Litec, Paris, 2006;
9. Țiclea Alexandru, *Tratat teoretic și practic de dreptul muncii*, Editura Universul Juridic, București, 2023;
10. Vieriu Eufemia, *Dreptul Muncii*, Editura Pro Universitaria, București, 2016;
11. Voiculescu Nicolae, *Dreptul Muncii. Reglementări Interne și Comunitare*, Editura Wolters Kluwer, București, 2007.

Protocol(4 ECTS)

Titular de curs: lector univ. dr. Dumitrescu Irina

Titular activității practice: lector univ. dr. Dumitrescu Irina

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- cunoască conceptele și aparatul teoretic și metodologic specific protocolului;
- cunoască domeniul Etichetei sociale și de business, al protocolului și organizării de ceremonii;
- aplice aparatul conceptual al Protocolului și Etichetei sociale și de business în investigarea dinamicilor relațiilor interumane;
- aibă capacitatea de a-și construi o imagine de sine favorabilă specifică aparițiilor în public și în media, cât și participării la evenimente indoor/outdoor de orice nivelori la ceremonii;
- dezvolte capacitatea de a comunica eficient și constructiv cu reprezentanți diplomatici, oameni de afaceri autohtoni sau aparținători ai unor culturi străine;
- recepteze critic complexitatea relației dezvoltate între firma sau instituția publică și personalul în sarcinat cu protocolul, cu accent pe importanța conștientizării dimensiunii etice, loialității și discreției, calității indispensabile în mediul afacerilor;
- propună perspective noi, originale, de interpretare a dinamicii normelor protocolare și de ceremonial în acord cu modelul omului nou, deschis la provocari, care interacționează cu structurile oficiale și/sau parteneri internaționali.

Metode de evaluare:

- Lucrare scrisă cu subiecte teoretice și aplicații.
- Elaborarea de referate și eseuri argumentative.
- Participarea activă dezbaterile de la orele de seminar; apreciere a libertății de exprimare și a gândirii creative.

Criterii de evaluare:

- Evaluarea finală: calitatea răspunsurilor, coerența argumentării, calitatea relațiilor.
- Criteriul atitudinal față de disciplina studiată
- Verificarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților aplicative.

Bibliografia:

Dumitrescu, Irina, *Comunicare în sectorul public și în mediul de afaceri* (suport de curs în format electronic), U.P.G. Ploiești, 2018.

Dumitrescu, Irina, *Perspectivă optimist-tragică asupra motivației muncii în România*, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2013.

Cabin, Ph., Dortier, J.-F., *Comunicarea*, Polirom, Iași, 2010.

Vasilescu, Gabriela, *Modalități de comunicare în instituțiile publice*, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2012.

Fox, Alan C., *Supertehnici de comunicare*, Curtea Veche Publishing, București, 2014.

Roth, Bernard, *Succesul ca mod de viață*, Editura Niculescu, București, 2016.

Fox, Alan C., *Supertehnici de comunicare*, Curtea Veche Publishing, București, 2014

Roth, Bernard, *Succesul ca mod de viață*, Editura Niculescu, București, 2016.

Relații publice (4 ECTS) Disciplină opțională

Titular de curs: lector univ. dr. Dumitrescu Irina

Titular activității practice: lector univ. dr. Dumitrescu Irina

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- aibă capacitatea de a-și construi o imagine de sine favorabilă specifică aparițiilor în public și în media, cât și participării la evenimente indoor/outdoor de orice nivelori la ceremonii;
- dezvolte capacitatea de a comunica eficient și constructiv cu reprezentanți diplomatici, oameni de afaceri autohtoni sau aparținători ai unor culturi străine;

Metode de evaluare:

- Lucrare scrisă cu subiecte teoretice și aplicații.
- Elaborarea de referate și eseuri argumentative.

- Participarea activă dezbaterile de la orele de seminar; apreciere a libertății de exprimare și a gândirii creative.

Criterii de evaluare:

- Evaluarea finală: calitatea răspunsurilor, coerența argumentării, calitatea corelațiilor.
- Criteriul atitudinal față de disciplina studiată
- Verificarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților aplicative.

Bibliografia:

- Dumitrescu, Irina, *Comunicare în sectorul public și în mediul de afaceri* (suport de curs în format electronic), U.P.G. Ploiești, 2018.
- Dumitrescu, Irina, *Perspectivă optimist-tragică asupra motivației muncii în România*, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2013.
- Cabin, Ph., Dortier, J.-F., *Comunicarea*, Polirom, Iași, 2010.
- Vasilescu, Gabriela, *Modalități de comunicare în instituțiile publice*, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2012.
- Fox, Alan C., *Supertehnici de comunicare*, Curtea Veche Publishing, București, 2014.
- Roth, Bernard, *Succesul ca mod de viață*, Editura Niculescu, București, 2016.
- Fox, Alan C., *Supertehnici de comunicare*, Curtea Veche Publishing, București, 2014
- Roth, Bernard, *Succesul ca mod de viață*, Editura Niculescu, București, 2016.

Managementul resurselor umane 4 ECTS

Titular de curs: Ileana Gheorghe

Titular activități practice: Ileana Gheorghe

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Înțelegerea contribuției disciplinei la asigurarea competitivității organizationale;
- Asigurarea cunoștințelor utile pentru pregătirea studenților din anul terminal al facultății pentru a prelua responsabilitățile specifice proceselor de muncă;
- Realizarea convergenței în practicile de bună colaborare pe piața muncii.

Metode de evaluare Lucrare scrisă cu subiecte teoretice, studii de caz sau aplicații

Criterii de evaluare; Examinare finală, frecvența la curs.

Bibliografia:

1. **Adams, L.**, *HR Disrupted: It's Time for Something Different*, Ed. Practical Inspiration Publishing, 2017
2. **Armstrong, M., Taylor S.**, *Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice*, 13th. Ed., Kogan Page Limited, London, U.K, 2014
3. **Codul muncii actualizat valabil 2024** - Legea 53/2003 [Codul muncii actualizat 2024 - PDF adnotat](#)
4. **Buzea C& Moașa H**-*Managementul resursei umane, Teorii în practica profesională*, Editura Institutul European, 2021
5. **Florea N.V.**- *Auditul resurselor umane*, Editura C.H Beck, București, 2013
6. **Gheorghe I.**, *Application of NLP Principles and Methods in the Personnel Recruitment and Selection Process*, Economic Insights – Trends and Challenges, Petroleum-Gas University of Ploiești, Vol.II (LXV), Nr. 1/2013, ISSN 2284-8576, p.159-166, indexată în EconLit, EBSCO, DOAJ
7. **Gheorghe I.**, *Managementul resurselor umane - Teorie și studii de caz*, Editura Karta -Graphic, Ploiești, 2011
8. **Manole C**, *Managementul resurselor umane în administrația publică (ediția a IV-a revizuită și adăugită)*, Editura ASE, București, 2022

Pânișoara, G., Pânișoara I.O., *Managementul resurselor umane*, Editura Polirom, 2016.

Managementul Organizațional Disciplina opțională

Titular de curs: Gheorghe Ileana

Titular activități practice: Gheorghe Ileana

Studentul care va urma și absolvi cu succes disciplina va fi capabil să:

- Înțelegerea contribuției disciplinei la asigurarea competitivității organizationale;

- Asigurarea cunostintelor utile pentru pregătirea studenților din anul terminal al facultății pentru a prelua responsabilitățile specifice proceselor de muncă;
- Realizarea convergenței în practicile de bună colaborare pe piața muncii.

Metode de evaluare Examen

Criterii de evaluare; Notele obținute la testele periodice;

Bibliografia:

1. Armstrong, M., Managementul resurselor umane, Editura CODECS, București, 2003
2. Chivu, I., Dimensiunea europeană a managementului resurselor umane, Editura Luceafărul, București, 2013
3. Deaconu, A., Factorul uman și performanțele organizației, Editura ASE București, 2014
4. Lefter, V., Fundamente ale managementului resurselor umane, Editura Economica, București, 2007
5. Lefter, V., Managementul resurselor umane. Teorie și practică, Editura Economica, București, 2008

Stagiile de practică

Studenții programului de licență vor efectua un stagiul de practică de 112 ore/săptămâni în anul II, semestrul I și II în cadrul unor instituții publice, agenți economici. Stagiul de practică se va finaliza cu elaborarea unui Portofoliu de practică (Caiet de practică), care trebuie să cuprindă:

1. Descrierea entității în care s-a desfășurat practica, precizându-se: denumirea, forma de organizare, scurt istoric, principalele competențe, atribuții și activități desfășurate, sistemul relațional, cadrul juridic de funcționare a acesteia;

2. Descrierea activităților practice desfășurate sub îndrumarea tutorelui desfășurate pe perioada practicii, de regulă dintre cele menționate în cele ce urmează:

- Cunoașterea și aprofundarea legislației și a modului de organizare, compartimentare, a obiectului de activitate, a sarcinilor, a atribuțiilor și a sistemului de instituției/autorității publice/ unității de cercetare în care se efectuează practica;

- Implicarea concretă, în sprijinirea soluționării problematicei curente a compartimentului, instituției/autorității publice/ unității de cercetare în care se efectuează practica;

- Asimilarea și formarea deprinderilor și obișnuinței de a folosi practic conceptele, termenii, procedurile, metodele și tehnicile însușite în mod teoretic în procesul de pregătire universitară;

- Identificarea, preluarea și formarea îndemănrărilor practice de completare și de utilizare a formularelor, tipizatorilor și actelor utilizate în cadrul instituției/autorității publice/ unității de cercetare în care se efectuează practica.

3. Un studiu de caz relevant pentru departamentul/compartimentul/biroul unde s-a efectuat practica de specialitate.

Practica se finalizează cu susținerea unei verificări, la care studenții vor prezenta:

a) Convenția de practică semnată de către reprezentantul autorității/instituției sau serviciului public respectiv;

b) Adeverință eliberată de autoritatea/instituția sau serviciul public unde s-a efectuat practica (cu precizarea numărului de ore efectuate – 90, compartimentul în care s-a desfășurat stagiul de practică și calificativul primit).

b) Portofoliul de practică.

Nota atribuită în urma evaluării se stabilește după următoarele criterii:

- analiza caietului de practică prezentat de către student;

- relevanța activităților desfășurate în formarea profesională, în raport cu Fișa disciplinei de practică;

- forma de prezentare, conținutul și valoarea rezultatelor obținute prin efectuarea temei de studiu aleasă sau a proiectului de cercetare elaborat;

- deprinderile și cunoștințele dobândite, calificativul obținut la evaluarea în instituția gazdă

MASTER (7 CEC)

MASTER DEGREE (7 EQF)