

Curriculum vitae

INFORMAȚII PERSONALE

Nume și prenume

Szekely Ștefania Cătălina

Adresă

E-mail

catalinaupg@yahoo.com

Data nașterii

EXPERIENȚĂ

PROFESIONALĂ

- Conferențiar universitar – **octombrie 2017 – până în prezent**
- lector universitar – octombrie **2006** și - **septembrie 2017**
- asistent universitar - Februarie **2002** - **octombrie 2006**
- preparator universitar – Februarie **2000** - **februarie 2002**

Numele și adresa angajatorului

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, Bl. București, nr. 39, cod 100680, Ploiești, Prahova, România; Tel.: + 40 244 573 171

Fax: +40 244 575 847

Web: <http://www.upg-ploiesti.ro>

Tipul activității sau sectorul de activitate

Învățământ superior

Principalele activități

Activități didactice de predare cursuri și seminare la disciplinele: Drept administrativ, Drept administrativ-parte generală, Drept administrativ-parte specială, Bazele administrației publice, Sisteme administrative comparate.

Responsabilități

- Pregătirea materialelor pentru cursuri și seminare
- Organizarea seminare după metoda „*debate*”
- Pregătirea și evaluarea testelor de evaluare
- Coordonarea lucrărilor de licență

2011

Les petits debrouillards

Programul *Jeunesse en action* derulat în Franța

Coordonatorul echipei României

2010

Universitatea Denizli-Pamukale-Turcia

Susținerea unor prelegeri în cadrul Programului Erasmus

2001-2007

Universitatea de Stat din Moldova, Oficiul Național de Burse de Studii în Străinătate, bursă oferită de Guvernul Republicii Moldova, în urma protocolului de colaborare dintre cele două state

Subiectul tezei: *Corelația principiilor subsidiarității și autonomiei locale-plan comparativ Republica Moldova și România*

Tipul calificării / diploma obținută

Doctor în drept; Titlu recunoscut de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului din România

Nivelul de clasificare al formei de instruire / învățământ

Doctorat

Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale/ Discipline principale

Științe juridice; specializarea: Drept public (administrativ; organizarea și funcționarea instituțiilor de drept

studiate

Tipul calificării / diploma obținută	2007-2010, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești Cooperare interculturală în mediul de afaceri contemporan Master of Arts;
Nivelul de clasificare al formei de instruire / învățământ Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale/ Discipline principale studiate	Masterat cu predare în limbile: română, franceză și engleză • Practici culturale în spațiul european • Istoria Europei: diversitate și unitate • Instituții politice contemporane • Drept comunitar de afaceri • Dreptul și justiția în epoca globalizării • Terminologia cooperării internaționale: domeniul român, francez, englez
Tipul calificării / diploma obținută	2004-2005, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești Management și strategie în administrația publică
Nivelul de clasificare al formei de instruire / învățământ Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale/ Discipline principale studiate	Curs Postuniversitar Științe administrative • Drept constituțional comparat • Priorități în protecția mediului • Administrație publică comparată • Drept internațional și economie mondială • Politici și instituții europene
Tipul calificării / diploma obținută	1995 – 1999, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești Licențiată
Nivelul de clasificare al formei de instruire / învățământ Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale/ Discipline principale studiate	Licență Științe administrative • Drept administrativ • Drept constituțional și instituții politice • Dreptul mediului • Drept civil • Deontologia funcției publice • Drept diplomatic și consular • Dreptul instituțional-comunitar
Tipul calificării / diploma obținută	1990-1994, Liceul Teoretic Băicoi Diplomă de bacalaureat
Nivelul de clasificare al formei de	Bacalaureat

instruire / învățământ

Domeniul studiat / aptitudini
ocupationale/ Discipline principale
studiate

Profilul filologie-istorie

- Limba română
- Istorie
- Filosofie
- Istoria artei și civilizației
- Literatură universală
- Limba franceză
- Limba latină

Aptitudini și competențe sociale

2014 și în prezent

- Editor - *Jus et Civitas*, A Journal of Social and Legal Studies, indexat BDI;
- Director educativ, Serviciul Social, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești până în 2017;
- Reprezentantă din partea Universității Petrol-Gaze din Ploiești pentru coordonarea activităților științifice desfășurate în cadrul parteneriatului cu Facultatea de Drept din cadrul Universității Transilvania din Brașov.

**Aptitudini și competențe
organizatorice**

- membră a Biroului Catedrei de Științe Socio-Umane și Juridice;
- membră a Consiliului Departamentului Științele Educației 2015;
- membră a Consiliului Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, 2016 până în prezent;
- membră a Consiliului Facultății de Științe Economice, iar în prezent a Consiliului Facultății de Litere și Științe din cadrul Universității Petrol Gaze din Ploiești;
- coordonarea proiectului: **Interni în instituțiile publice** din 2005 și până în 2015, proiect realizat în colaborare cu Prefectura Prahova, Consiliul Județean Prahova și Primăria Municipiului Ploiești - primele ediții ale proiectului au fost susținute și de *Asociația Națională a Studenților din Științele Administrative – Prahova*;
- membră a comitetului de organizare a conferințelor: International Conference Education and Psychology Challenges - Teachers for the Knowledge Society – 4th edition (EPC-TKS 2017), Ploiești; Conferința internațională: „Constituția și societatea contemporană”, Ploiești, 2014; EUBSR, București, 2014; „Current issues of administration and justice”, Ploiești, 2015; Educația între școală și societate, Ploiești, 2015, 2016; „Pedagogia destinului și implicațiile acestei abordări în educația incluzivă și specială”, 2017;
- organizarea și coordonarea acțiunii „Un pom pentru viitor”- acțiune desfășurată cu studenții specializării Administrație publică;
- membră a comitetului de organizare a dezbaterilor: „Rolul tinerilor în administrația publică”, și „Transparența și etică în administrația publică”- realizate de Asociația Națională a Studenților din Științele Administrative – Prahova cu

participarea directorilor serviciilor publice și presa locală;

- membră a comisiilor de licență și disertație ale specializărilor Administrație publică; Asistență managerială și secretariat; Administrație publică și integrare europeană;

- membră a comisiei de admitere la Facultate Litere și Științe;

- organizator al concursurilor de eseuri „Administrația publică în impas” și „Administrația publică încotro?”, 2007 și 2010;

- membră a echipei de coordonare a proiectului „University festival”, Ploiești, 2014;

- organizarea dezbaterilor: „Constituția Europeană – argumente pro și contra” și „Sancțiunea pedepsei cu moartea - argumente pro și contra”;

- organizarea mai multor campanii antidrog și de combaterea consumului de alcool în parteneriat cu A.N.A.;

- organizarea unor campanii umanitare începând din anul 2003 și până în prezent, în luna decembrie a anului.

Aptitudini și competențe tehnice

- Absolventă a cursului de *Operator procesare text și imagine*, organizat de S.C. Memory S.R.L., certificat recunoscut de Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului;

- Absolventă a programului „Utilizarea calculatoarelor personale”;

- Absolventă a modulului „Psiho-pedagogic”.

Alte aptitudini și competențe

- Membră a echipei contractului de cercetare „Strategia de dezvoltare economică și socială a comunei Brazi, 2009-2013”;

- Lector al cursului „Dicționarul administrației publice” în proiectul „Alternative educaționale în formarea tinerilor funcționari”, organizat de Asociația Națională a Studenților din Științele Administrative – Prahova;

- Lector al cursului „Legislație școlară” în cadrul programului de perfecționare didactică derulat de D.P.P.D., din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești;

- Partener și participantă în proiectul „Luna Europei la UPG”

- Membră fondatoare a Asociației Naționale a Tinerilor Juriști din România, filiala Prahova;

- Membră fondatoare a Asociației Ajutor pentru Terra;

- Coordonarea lucrărilor studenților care au participat la sesiunile științifice organizate de: *Alianța franceză din Ploiești*, *Academia Forțelor Terestre din Sibiu*, *Casa de Cultură a Studenților din Ploiești*;

- Participantă la seminarul științific „Cetățean european pentru o zi”;

- Participantă la seminarul științific de drept umanitar organizat de ARDU;

- Participantă la campania națională, *Let's do it România*;

- Participantă în calitate de coordonator al echipei studenților din U.P.G. la campania de donare de sânge organizată de RoSmile România, 2014;

- Participantă în calitate de coordonator al echipei studenților

din U.P.G. la campania „Nu tăia orbește, copacul nu mai crește”, organizată de RoSmile România, 2014;

- Participantă la diverse sesiuni științifice internaționale și naționale.

Competențe și aptitudini profesionale

- Spirit de echipă demonstrat prin participarea și implicarea în diverse proiecte;
- Abilități didactice demonstrate de evaluările făcute periodic de studenții specializărilor Administrație publică și Asistență managerială și secretariat;
- Bună organizare și eficiență – abilități demonstrare prin realizarea dosarelor de reevaluare academică făcută de comisiile ARACIS pentru specializările Administrație publică și Asistență managerială și administrativă;

Limba maternă

română

INTELEGERE

VORBIRE

SCRIERE

Limba engleză

bine

bine

mediu

Limba franceză

bine

mediu

mediu

ANEXE