

Domeniul de studii
Field of study

Programul de studii
Programme of study

Științe Administrative
Administrative Sciences

**Asistență Managerială și
Administrativă**
*Managerial and Administrative
Assistance*

INFORMAȚII PRIVIND COMPETENȚELE ȘI CURRICULUMUL OBȚINUTE
INFORMATION ON THE ACQUIRED SKILLS AND ON THE CURRICULUM

a. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private;
b. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative;
c. Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studiu și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate;
d. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor procedurale specifice activităților de secretariat și asistare a managerului cu utilizarea tehnologiei informației și comunicației (TIC);
e. Utilizarea cunoștințelor de specialitate necesare în organizarea diverselor manifestări profesionale;
f. Elaborarea, implementarea și evaluarea de programe și proiecte diverse, inclusiv cu atragerea de fonduri europene.
g. Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale;
h. Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală;
i. Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală și profesională în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.

a. Using concepts and fundamental organizing and functioning principles administrative structures for professional insertion in public and/or private institutions;
b. Identifying and applying the legal provisions regarding the administrative system, including initiating and composing proposals of normative and/or administrative documents;
c. Oral and written communication, in the language of the programme of study and in an international language, of structured messages on a given problem in the speciality field;
d. Applying procedural techniques and instruments specific to secretarial and manager assistance activities using information and communication technology (ICT);
e. Using specialist knowledge in organizing different professional manifestations;
f. Elaborating, implementing and evaluating different programmes and projects, including attracting European funding.
g. Carrying out on time, efficiently and responsibly, professional tasks, by observing ethical principles and of professional deontology;
h. Applying group relational techniques, learning and exercising roles specific to team work, by developing abilities of interpersonal communication;
i. Self-assessing the need of professional training and identifying the resources and means of professional and personal development for the insertion and adaptation to the requirements of labour market.

Anul I / 1st year of study

Nr. No.	Denumirea disciplinei / Subject	Total ore Number of hours		Nr. credite Number of ECTS credits	
		C	S,LP,P	Sem. I 1 st sem.	Sem. II 2 nd sem.
1.	Bazele administrației publice/ <i>Fundamentals of public administration</i>	28	28	5	-
2.	Teoria generală a statului și dreptului/ <i>General theory of state and law</i>	14	28	4	-
3.	Opțional: Structura și practica limbii române I / Originea și evoluția limbii române/ <i>Optional: Structure and practice of Romanian language I/Origin and evolution of Romanian language</i>	28	28	4	-
4.	Istoria doctriinelor juridice/ <i>History of legal doctrines</i>	28	14	4	-
5.	Informatica în sectorul public și privat/ <i>Informatics in the private and public sectors</i>	28	14	4	-
6.	Logică/ <i>Logics</i>	14	14	3	-
7.	Limba străină în sectorul public și privat I 1 (E/F/G/S)/ <i>Foreign language in the private and public sectors II(E/F/G/S)</i>	-	28	3	-
8.	Limba străină în sectorul public și privat II 1 (E/F/G/S)/ <i>Foreign language in the private and public sectors II 1 (E/F/G/S)</i>	-	28	3	-
9.	Educație fizică 1/ <i>Physical education 1</i>	-	14	2	-
10.	Birotică/ <i>Office equipment</i>	28	28	-	5
11.	Politici publice/ <i>Public policies</i>	28	14	-	4
12.	Opțional: Contabilitatea instituțiilor publice/ Bazele contabilității/ <i>Optional: Accountancy of public institutions/ Fundamentals of accountancy</i>	28	14	-	4
13.	Cultură și civilizație română I/ <i>Romanian culture and civilization I</i>	28	14	-	4
14.	Economie/ <i>Economy</i>	28	28	-	4
15.	Drept constituțional/ <i>Constitutional law</i>	14	14	-	3
16.	Limba străină în sectorul public și privat I 2 (E/F/G/S)/ <i>Foreign language in the private and public sectors I 2 (E/F/G/S)</i>	-	28	-	3
17.	Limba străină în sectorul public și privat II 2 (E/F/G/S)/ <i>Foreign language in the private and public sectors II 2 (E/F/G/S)</i>	-	28	-	3
18.	Educație fizică 2/ <i>Physical education 2</i>	-	14	-	2

Anul II / 2nd year of study

Nr. No.	Denumirea disciplinei / Subject	Total ore Number of hours		Nr. credite Number of ECTS credits	
		C	S,LP,P	Sem. I 1 st sem.	Sem. II 2 nd sem.
1.	Drept civil/ <i>Civil law</i>	28	14	3	-
2.	Drept și administrarea afacerilor/ <i>Law and business administration</i>	28	14	3	-
3.	Deontologia funcționarului public/ <i>Deontology of public officers</i>	28	28	4	-
4.	Drept administrativ/ <i>Administrative law</i>	28	28	3	-
5.	Cultură și civilizație română II/ <i>Romanian culture and civilization II</i>	28	14	3	-
6.	Finanțe publice/ <i>Public finances</i>	14	14	3	-
7.	Limba străină în sectorul public și privat I 3 (E/F/G/S)/ <i>Foreign language in the private and public sectors I 3 (E/F/G/S)</i>	-	28	3	-
8.	Limba străină în sectorul public și privat II 3 (E/F/G/S)/ <i>Foreign language in the private and public sectors II 3 (E/F/G/S)</i>	-	28	3	-
9.	Educație fizică 3/ <i>Physical education 3</i>	-	14	2	-
10.	Practica de specialitate/ <i>Specialty practical training</i>	-	56	5	-
11.	Facultativ: Cultură civică/ <i>Elective: Civic culture</i>	28	14	3	-
12.	Sociologie/ <i>Sociology</i>	28	14	-	3
13.	Opțional: Arhivistică și documentaristică / Politici sociale/ <i>Optional: Documents archiving/Social policies</i>	28	14	-	3
14.	Opțional: Structura și practica limbii române II/ Originea și evoluția limbii române II/ <i>Optional: Structure and practice of</i>	28	28	-	3

	<i>Romanian language/Origin and evolution of Romanian language</i>				
15.	Prelucrare și prezentare date/ <i>Data processing and presentation</i>	28	14	-	3
16.	Opțional: Grafica și design/ Programare vizuală/ <i>Optional: Graphics and design/Visual programming</i>	14	14	-	3
17.	Contencios administrativ/ <i>Administrative Litigation</i>	28	28	-	4
18.	Limba străină în sectorul public și privat I 4 (E/F/G/S)/ <i>Foreign language in the private and public sectors I 4 (E/F/G/S)</i>	-	28	-	3
19.	Limba străină în sectorul public și privat II 4 (E/F/G/S)/ <i>Foreign language in the private and public sectors II 4 (E/F/G/S)</i>	-	28	-	3
20.	Educație fizică 4/ <i>Physical education 4</i>	-	14	-	2
21.	Practica de specialitate/ <i>Specialty practical training</i>	-	42	-	5

Anul III / 3rd year of study

Nr. No.	Denumirea disciplinei / Subject	Total ore Number of hours		Nr. credite Number of ECTS credits	
		C	S,LP,P	Sem. I 1 st sem.	Sem. II 2 nd sem.
1.	Opțional: Comunicare în sectorul public și în mediul de afaceri/Stilistica funcțională a limbii române/ <i>Optional: Communication in the public sector and in business environment/Functional stylistics of Romanian language</i>	28	28	4	-
2.	Istoria Uniunii Europene/ <i>History of the European Union</i>	14	14	3	-
3.	Drept internațional public/ <i>Public International Law</i>	28	28	4	-
4.	Opțional: Tehnici și metode ale adoptării deciziei publice/Sisteme administrative comparate/ <i>Optional: Techniques and methods of adopting public decision/ Comparative administrative systems</i>	28	14	3	-
5.	Correspondență și tehnici de secretariat/ <i>Correspondence and secretarial techniques</i>	28	14	4	-
6.	Dreptul mediului și dezvoltare durabilă/ <i>Environment Law and Sustainable Development</i>	14	14	3	-
7.	Metodologia cercetării științifice în sectorul public și privat/ <i>Methodology of scientific research in the private and public sectors</i>	14	14	3	-
8.	Limba străină în sectorul public și privat I 5 (E/F/G/S)/ <i>Foreign language in the private and public sectors I 5 (E/F/G/S)</i>	-	28	3	-
9.	Limba străină în sectorul public și privat II 5 (E/F/G/S)/ <i>Foreign language in the private and public sectors II 5 (E/F/G/S)</i>	-	28	3	-
10.	Facultativ : Dreptul familiei și acte de stare civilă/ <i>Elective: Family law and civil status documents</i>	14	14	3	-
11.	Opțional: Statistica economică / Metode și tehnici cantitative <i>Optional: Economic statistics/Quantitative methods and techniques</i>	24	12	-	4
12.	Opțional: Descentralizare în administrația publică/Buna administrare/ <i>Optional: Decentralization in Public Administration/ Optimal Administration</i>	24	24	-	4
13.	Afaceri electronice/ <i>Electronic business</i>	24	12	-	3
14.	Drept instituțional european/ <i>European institutional law</i>	24	12	-	4
15.	Opțional: Dreptul muncii și al securității sociale/Asigurări și pensii private/ <i>Optional: Labour Law and Social Security/ Insurance and Private Pension</i>	24	12	-	4
16.	Opțional: Relații publice/Protocol / <i>Optional: Public relations/ Protocol</i>	24	24	-	4
17.	Opțional: Managementul resurselor umane/Managementul organizațional/ <i>Optional: Human resources management/Organizational management</i>	24	24	-	4
18.	Practica lucrare de licență/ <i>Degree project – Practical training</i>	-	76	-	3
19.	Facultativ: Activitate antreprenorială / <i>Elective: Entrepreneurship Activity</i>	24	12	-	3