

# FIȘA DISCIPLINEI<sup>1)</sup>

## 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești
1.2. Facultatea	Litere și Științe
1.3. Departamentul	Filologie
1.4. Domeniul de studii universitare	Limbă și literatură
1.5. Ciclul de studii universitare	Licență
1.6. Programul de studii universitare	Limba și literatura română – Limba și literatura engleză

## 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	PRACTICA LIMBII ROMÂNE1
2.2. Titularul activităților de curs	
2.3. Titularul activităților seminar/laborator	Conf.univ.dr.Stoian Silvia, conf. univ. dr. Gafu Cristina, lector univ dr Ispas Lucia
2.4. Titularul activității proiect	
2.5. Anul de studiu	I
2.6. Semestrul *	1
2.7. Tipul de evaluare	EXAMEN SCRIS
2.8. Categoria formativă** / regimul*** disciplinei	DS/O

\* numărul semestrului este conform planului de învățământ;

\*\* DF - Discipline fundamentale; DD - discipline de domeniu; DS - discipline de specialitate; DC - discipline complementare, DA - disciplina de aprofundare, DSI- disciplina de sinteza.

\*\*\* obligatorie = O; opțională = A; facultativă = L

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs		3.3. Seminar/laborator	3	3.4. Proiect	
3.5. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.6. curs		3.7. Seminar/laborator	42	3.8. Proiect	
3.9. Distribuția fondului de timp							ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren							10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							10
Tutoriat							1
Examinări							2
Alte activități							
3.10 Total ore studiu individual	33						
3.11. Total ore pe semestru	75						
3.12. Numărul de credite	3						

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	➤
	➤
4.2. de competențe	➤

<sup>1)</sup> Adaptare după Ordinul Ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5 703/2011 privind implementarea Codului național al calificărilor din învățământul superior, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.880 bis / 13.XII.2011

	➤
--	---

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	➤ ➤
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	➤ ➤

## 6. Competențe specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ C2. Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba română. <ul style="list-style-type: none"> <li>C2.1. - Definirea principalelor trăsături ale comunicării orale și scrise, ale receptării și producerii de texte, definirea și punerea în practică a principalelor norme ale limbii literare, receptarea și producerea corectă de texte;</li> <li>C2.2. - Interpretarea relației dintre mesajul oral sau scris și contextul său, explicarea tehnicilor de construcție a mesajului în limba română;</li> </ul> </li> <li>➤ C5. Descrierea sistemului fonetic, gramatical și lexical al limbii și utilizarea acestuia în producerea de texte și în interacțiunea verbală. <ul style="list-style-type: none"> <li>C5.3. - Receptarea corectă a discursurilor orale și scrise la nivel; producerea fluentă și spontană de texte orale și scrise;</li> <li>C5.4. - Evaluarea corectitudinii gramaticale a unui text oral sau scris, identificarea abaterilor de la sistemul de norme ale limbii române, receptarea critică (corectarea unor mesaje apărute la emisiuni de televiziune sau la posturi de radio, sub deviza <i>Nu tot ce auzi la televizor și la radio este corect!</i>).</li> </ul> </li> </ul>
<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ . CT1. Utilizarea componentelor domeniului limbă în deplină concordanță cu etica profesională.</li> <li>CT2. Relaționarea în echipă; comunicarea interpersonală și asumarea de roluri specifice.</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	➤ Formarea de competențe în domeniul cunoașterii, al înțelegerii și al aplicării normei lingvistice.
7.2. Obiectivele specifice	<p>După parcurgerea modulului, studenții vor putea: să</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ să definească principalele trăsături ale comunicării, ale receptării și producerii de texte;</li> <li>➤ să interpreteze relația dintre mesaj și contextul în care apare;</li> <li>➤ să explice regulile de construcție a mesajului în limba română;</li> <li>➤ să utilizeze regulile de construcție a mesajului în limba română;</li> <li>➤ să recepteze critic un text;</li> <li>➤ să producă mesaje corecte din punct de vedere lexico-gramatical. .</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1. Curs	Nr.ore	Metode de predare	Observații
Bibliografie			
8.2. Seminar / laborator	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Literele și sunetele limbii române. Corespondența literă-sunet	2	Conversația euristică, exercițiul, analiza gramaticală, dezbateră, problematizarea, jocul didactic.	
Diftongi, triftongi, hiat	4		
Despărțirea cuvintelor în silabe. Silabația fonetică, silabația morfologică	2		
Semnele de punctuație și semnele ortografice.	4		
Principiile ortografiei. Reguli de scriere și de pronunțare literară	2		
Scrierea derivatelor, a compuselor și a grupurilor de cuvinte	2		
Scrierea și pronunțarea cuvintelor împrumutate	2		
Greșeli de scriere, de pronunție și de punctuație	8		
Greșeli de natură morfologică (forme greșite ale unor substantive/pronume/numere/ adjective/verbe, adverbe, utilizarea greșită a unor prepoziții și unor conjuncții). Norme morfologice	10		
Greșeli de natură sintactică (dezacordul, anacolutul). Norme sintactice	4		
Greșeli de natură semantică (pleonasmul și contradicția în adaos)	2		
<b>Bibliografie</b> DOOM 2 - Academia Română, Institutul de Lingvistică Iorgu Iordan-Al. Rosetti, <i>Dicționarul ortografic, ortoepic și morfologic al limbii române</i> , Univers Enciclopedic, București, 2005. Abdulea, Petcu, <i>425 de greșeli frecvente în limba română</i> . Ortografie, ortoepie, stil, vocabular semantică, Booklet, 2016. Academia Română, Institutul de Lingvistică Iorgu Iordan-Al. Rosetti, <i>Ești cool și dacă vorbești corect</i> , Univers Enciclopedic Gold, București, 2014. Avram, Mioara, <i>Cuvintele limbii române între corect și incorect</i> , Editura Cartier, București, 2001. Nedelcu, Isabela, <i>101 greșeli gramaticale</i> , Humanitas, București, 2013. Nicolae, Alexandru, Dragomirescu, Adina, <i>101 greșeli de lexic și de semantică</i> . Cuvinte și sensuri în mișcare, Humanitas, București, 2011. Pană Dindelegan, Gabriela, <i>Elemente de gramatică. Dificultăți, controversate, noi interpretări</i> , Editura Humanitas Educational, București, 2003. Rădulescu, Ilie-Ștefan, <i>Agramatismele în limbajul cotidian. Cum vorbim și scriem corect</i> , Corint, 2015. Rădulescu, Ilie-Ștefan, <i>Erori în folosirea semnelor de punctuație și de ortografie în limbajul cotidian</i> , Corint, 2018.			

Stan, Mihail, <i>Ghid ortografic, ortoepic și de punctuație</i> , Art Eduțional, 2015.			
<b>8.3. Proiect</b>	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Bibliografie			

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

➤ Cursul și seminarul sunt astfel concepute încât, prin competențele formate, să răspundă cerințelor pieței muncii. Ocupațiile absolvenților sunt cele din COR.
---

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs			
10.5. Seminar/laborator	Participarea la activitățile de seminar, rezolvarea corectă a exercițiilor și a sarcinilor de lucru.	Observația sistematică Testul, portofoliul	30% 70%
10.7. Standard minim de performanță			
➤ Folosirea corectă a conceptelor, stabilirea unor corelații, exprimarea corectă în limba română.			

Data completării      Semnătura titularului de curs      Semnătura titularului de seminar/laborator      Semnătura titularului de proiect

21.09.2022

\_\_\_\_\_

  


\_\_\_\_\_

Data avizării în departament

22.09.2022

Director de departament  
(funcție didactică, nume, prenume)  
(Semnătură)

Conf. univ. dr. Toma Irina



Decan  
(funcție didactică, nume, prenume)  
(Semnătură)

Prof. univ. dr. Suditu Mihaela

